



**COMUNE DI SICULIANA**

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Numero N° 46 Del 30-04-2019**

Proposta N° 48 del 15-04-2019

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

**Oggetto:** Applicazione dei diritti di segreteria, di cui al comma 10 dell'art. 10 del D.L. 18/01/1993 n. 8, convertito con modificazioni nella Legge 19/03/1993 n. 68, e istituzione delle tariffe dei diritti di istruttoria relativi ai provvedimenti di competenza dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE).

L'anno duemiladiciannove il giorno trenta del mese di aprile alle ore 17:30 e seguenti, in Siculiana e nella residenza Municipale, convocata nel rispetto della normativa vigente, si è riunita la Giunta Comunale di Siculiana.

Risultano all'appello nominale i Signori:

<b>LAURICELLA LEONARDO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Lo Presti Teresa</b>	<b>ASSESSORE COMUNALE</b>	<b>P</b>
<b>GALLETTO DOMENICA</b>	<b>ASSESSORE COMUNALE</b>	<b>P</b>
<b>ZAMBITO ENZO</b>	<b>ASSESSORE COMUNALE</b>	<b>P</b>
<b>GUARRAGI SALVATORE</b>	<b>ASSESSORE COMUNALE</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Dott. LAURICELLA LEONARDO che nella qualità di SINDACO dichiara legale la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto iscritto all'ordine del giorno.

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale, Dott. Marotta Roberta, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

## LA GIUNTA COMUNALE

- Visto il Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000;
- Vista la L.R. n° 16 del 15 marzo 1963, recante "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana" e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto:

**Applicazione dei diritti di segreteria, di cui al comma 10 dell'art. 10 del D.L. 18/01/1993 n. 8, convertito con modificazioni nella Legge 19/03/1993 n. 68, e istituzione delle tariffe dei diritti di istruttoria relativi ai provvedimenti di competenza dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE).**

- Visto che la stessa è munita dei prescritti pareri di legge;
- Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;
- Con voti favorevoli ed unanimi, espressi nei modi di legge,

### DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione ed, in conseguenza, di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

## LA GIUNTA COMUNALE

su proposta del Presidente che evidenzia l'urgenza dell'immediata esecuzione del presente provvedimento,

Con voti favorevoli ed unanimi, espressi nei modi di legge,

### DELIBERA

di dichiarare la deliberazione **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

# PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER GIUNTA COMUNALE

N. 48 DEL 15-04-2019

Proponente : LAURICELLA GIUSEPPE

OGGETTO:	<b>Applicazione dei diritti di segreteria, di cui al comma 10 dell'art. 10 del D.L. 18/01/1993 n. 8, convertito con modificazioni nella Legge 19/03/1993 n. 68, e istituzione delle tariffe dei diritti di istruttoria relativi ai provvedimenti di competenza dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE).</b>
----------	--

## Premesso:

- che l'art. 10, comma 10, del D.L. 18/01/1993 n. 8, convertito con modificazioni nella Legge 19/03/1993 n. 68, ha istituito i diritti di segreteria inerenti i provvedimenti edilizi ed urbanistici;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 19/09/2016, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 380/2001 recepito dalla L.R. n. 16 del 10/08/2016, è stato istituito presso questo Ente lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) ed è stato approvato il Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento dello stesso;

## Considerato:

- che il SUE rappresenta l'unico punto di accesso per l'utente in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti il titolo abilitativo e l'intervento edilizio oggetto dello stesso;
- che, inoltre, per l'incremento di competenze e di attività svolte, derivanti anche dal continuo evolversi della disciplina giuridico-normativa di settore, il SUE sostiene specifici costi connessi allo svolgimento dell'attività ordinaria e all'erogazione dei relativi servizi;

## Rilevato:

- che le tariffe dei diritti di segreteria vigenti nel Comune di Siculiana non sono aggiornate dal 2011 e che le stesse non inquadrano le nuove procedure previste con l'introduzione del DPR 380/2001, così per come recepito dalla l.r. n. 16/2016;

## Ritenuto opportuno:

- rideterminare gli importi dei diritti di segreteria in relazione alla complessità dei singoli atti e attività, prevedendo una diversificazione degli importi, ampliando la casistica dei procedimenti da assoggettare al versamento dei diritti di segreteria, e ciò in coerenza alla evoluzione normativa;
- provvedere all'istituzione dei diritti di istruttoria per il SUE, quali proventi per l'espletamento delle pratiche che, connesse o meno al rilascio di atti o provvedimenti autorizzatori, rimangono comunque correlate a servizi specifici da rendersi ai richiedenti per i quali l'Ente è tenuto ad impegnare risorse considerevoli in ordine a mezzi, personale e strumentazioni;

Visti i Regolamenti di organizzazione e funzionamento appositamente approvati per il SUE;

Viste l'allegata tabelle "A", circa l'elencazione dei procedimenti di competenza del SUE, da assoggettare ai diritti tecnici di istruttoria e di segreteria, con relativa modulazione e quantificazione dell'importo degli stessi.

## Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

## PROPONE

per i motivi sopra esposti e che si intendono qui integralmente riportati:

- di applicare l'aggiornamento dei diritti di segreteria e istituire e approvare i diritti tecnici di istruttoria,

- appositamente determinati per le pratiche di competenza del SUE (Allegato "A");
- di considerare l'Allegato "A", all'uopo predisposto, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
  - di stabilire che i diritti tecnici di istruttoria ed i diritti di segreteria vengano versati all'atto della presentazione dell'istanza, ad eccezione dei casi specificatamente previsti in tabella;
  - di stabilire le seguenti modalità di riscossione dei diritti:
    - tramite bonifico presso Banca Unicredit S.p.A. alle coordinate bancarie indicate nelle tabelle;
    - tramite bollettino di conto corrente postale n° 12216925 intestato al Comune di Siculiana - Servizio di Tesoreria;
  - di stabilire, altresì, che:
    - l'attestazione di avvenuto pagamento venga allegata all'istanza;
    - la mancanza della suddetta attestazione, o il pagamento in misura difforme, comporterà l'obbligo di richiederne l'integrazione con conseguente sospensione dell'iter procedurale secondo le modalità in uso, ovvero, nel caso di procedimenti che prevedano il contestuale inizio dei lavori, rimasto inevaso l'invito ad integrare, l'emissione del provvedimento di divieto a proseguire l'attività;
    - tali oneri non siano rimborsabili anche nel caso di parere contrario o rinuncia all'intervento per cui, ove l'interessato dovesse reiterare la richiesta, il versamento dovrà essere ripetuto, ad eccezione delle ipotesi di rigetto per improcedibilità (in tal caso sarà ritenuto valido l'originario versamento);
  - di incamerare i proventi derivanti dall'approvazione del presente provvedimento nel caso dei diritti di segreteria nei capitoli del bilancio comunale attualmente istituiti mentre, per i diritti tecnici di istruttoria, da istituire appositamente, demandando tale attività al Responsabile dell'Area Finanziaria;
  - che le somme incamerate per diritti di istruttoria potranno essere utilizzate per le attività e la gestione dell'Area Urbanistica-Edilizia (acquisto materiali di consumo, attrezzature e arredi, hardware e software, ecc...);
  - di dare atto che:
    - il presente provvedimento non comporta né impegno di spesa né minore entrata;
    - gli interventi edilizi aventi ad oggetto solo l'esecuzione di opere per l'abbattimento delle barriere architettoniche sono esentati dal pagamento dei diritti, come stabilito dall'art. 2, comma 60, della legge n. 662/1996;
    - si procederà a determinare l'aggiornamento biennale degli importi dei "diritti di segreteria" e dei "diritti di istruttoria", in base alla percentuale di variazione degli indici ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, previsto dall'art. 10, comma 10, del D.L. 18/01/1993 n. 8 e ss.mm.ii., come integrato dall'art. 2, comma 60, della legge n. 662/1996, demandando tale compito al Responsabile dell'Area Urbanistica-Edilizia, che provvederà direttamente con propria determinazione trattandosi di attività vincolata;
    - resta a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, a favore degli altri Enti o Uffici coinvolti nel procedimento, secondo i relativi tariffari e modalità;
    - le disposizioni di cui al presente provvedimento entrano in vigore dal 01/05/2019;
    - di quanto stabilito con il presente atto verrà data ampia pubblicità e diffusione anche per via telematica attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Siculiana;
  - di stabilire che quanto disposto con il presente provvedimento annulli qualsiasi altro atto in contrasto; al fine di consentirne la tempestiva applicazione;
  - di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

LAURICELLA GIUSEPPE

## DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA PROCEDIMENTI S.U.E.

ADEGUAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA, DI CUI AL COMMA 10 DELL'ART. 10 DEL D.L. 18/01/1993 N. 8, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE 19/03/1993 N. 68, E ISTITUZIONE DEI DIRITTI DI ISTRUTTORIA RELATIVI AI PROVVEDIMENTI DI TIPO URBANISTICO-EDILIZIO

TIPOLOGIA PROCEDIMENTO	DIRITTI DI SEGRETERIA €	DIRITTI DI ISTRUTTORIA €
<b>ISTRUTTORIA E RILASCIO TITOLI ABILITATIVI EDILIZI</b>		
<b>CIL (Comunicazione Inizio Lavori) (*)</b>		
ordinaria	€ 10,00	€ 20,00
tardiva	€ 15,00	€ 25,00
in sanatoria	€ 15,00	€ 35,00

<b>CILA (Comunicazione Inizio Lavori Asseverata) (*)</b>		
ordinaria	€ 15,00	€ 20,00
tardiva	€ 15,00	€ 25,00
in sanatoria	€ 15,00	€ 35,00
<b>SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività) (*) (**)</b>		
Per tutti gli interventi, esclusi quelli in alternativa al PdC	€ 20,00	€ 30,00
Per gli interventi in alternativa al PdC	€ 20,00	Vedi PdC

<b>DIA (Denuncia Inizio Attività) - Per gli interventi in alternativa al PdC (*)</b>	€ 30,00	vedi PdC
--	---------	----------

<b>PdC (Permesso di Costruire) (**) (***)</b>		
<b>In assenza di nuova edificazione</b>		
non oneroso	€ 30,00	€ 70,00
oneroso	€ 30,00	€ 90,00
<b>Edilizia abitativa</b>		
nuova edificazione fino a 300 m <sup>3</sup> nuova edificazione fino a 300 m <sup>3</sup>	€ 40,00	€ 80,00
nuova edificazione da 301 fino a 900 m <sup>3</sup> nuova edificazione da 301 fino a 900 m <sup>3</sup>	€ 50,00	€ 120,00
nuova edificazione da 901 fino a 1.500 m <sup>3</sup> nuova edificazione da 901 fino a 1.500 m <sup>3</sup>	€ 80,00	€ 120,00
nuova edificazione oltre 1.500 m <sup>3</sup> nuova edificazione oltre 1.500 m <sup>3</sup>	€ 100,00	€ 200,00
<b>Edilizia artigianale o industriale</b>		
nuova edificazione fino a 1.000 m <sup>2</sup> nuova edificazione fino a 1.000 m <sup>2</sup>	€ 60,00	€ 100,00
nuova edificazione da 1.001 a 3.000 m <sup>2</sup> nuova edificazione da 1.001 a 3.000 m <sup>2</sup>	€ 100,00	€ 150,00
nuova edificazione da 3.001 a 5.000 m <sup>2</sup> nuova edificazione da 3.001 a 5.000 m <sup>2</sup>	€ 150,00	€ 200,00
nuova edificazione oltre 5.000 m <sup>2</sup> nuova edificazione oltre 5.000 m <sup>2</sup>	€ 200,00	€ 300,00
<b>Edilizia commerciale e direzionale</b>		

TIPOLOGIA PROCEDIMENTO	DIRITTI DI SEGRETERIA €	DIRITTI DI ISTRUTTORIA €
nuova edificazione fino a 500 m <sup>2</sup>	€. 60,00	€. 100,00
nuova edificazione da 501 a 1.000 m <sup>2</sup>	€. 100,00	€. 150,00
nuova edificazione da 1.001 a 2.000 m <sup>2</sup>	€. 150,00	€. 200,00
nuova edificazione oltre 2.000 m <sup>2</sup>	€. 200,00	€ 300,00
Piano Casa (L.R. n. 6/2010 e ss.mm.ii.)	Vedi PdC - Edilizia abitativa	
Deposito Segnalazione Certificata di Agibilità (SCA) (*)	€ 20,00	€. 30,00
Richiesta riesame progetti senza variazioni (*)	€ 20,00	€. 30,00
Variante (a qualsiasi titolo)		
Con modifiche essenziali	€ 35,00	€ 45,00
Con modifiche non essenziali	€ 25,00	€ 35,00
Rinnovo termini di validità di titolo	€ 20,00	€. 30,00
Voltura di titolo	€ 20,00	€. 30,00

NOTE (\*) I diritti di segreteria vanno versati all'atto di presentazione dell'istanza anche congiuntamente ai diritti di istruttoria. Nel caso di versamento unificato i rispettivi importi devono essere specificati nella causale.

(\*\*) Nei casi di interventi in sanatoria gli importi sono maggiorati del 30%, oltre sanzioni.

(\*\*\*) Nei casi di Edilizia Convenzionata gli importi sono ridotti del 50%

CERTIFICAZIONI E ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA - AUTORIZZAZIONI MINORI		
Certificazioni e attestazioni		
generiche senza sopralluogo	€ 10,00	€ 20,00
generiche con sopralluogo	€ 10,00	€ 40,00
Certificato di destinazione urbanistica (*)		
fino a 5 particelle	€ 10,00	€. 20,00
da 6 a 10 particelle	€ 10,00	€. 40,00
oltre 10 particelle+ogni particella oltre la 10 <sup>a</sup>	€ 10,00	€. 40,00 +€. 2,00
Certificato di destinazione urbanistica storico (**)		
fino a 5 particelle	€ 10,00	€ 20,00
da 6 a 10 particelle	€ 10,00	€ 30,00
oltre 10 particelle+ogni particella oltre la 10 <sup>a</sup>	€ 10,00	€35,00+€3,00
Attestato di conformità urbanistica	€ 20,00	€ 30,00
Pareri urbanistici preventivi	€ 20,00	€ 30,00
Certificato di destinazione d'uso		
senza sopralluogo	€ 10,00	€ 20,00
con sopralluogo	€ 10,00	€ 40,00
Autorizzazioni opere minori	€ 10,00	€ 20,00
Autorizzazione installazione mezzi pubblicitari	€ 20,00	€ 20,00
Attestazione di deposito tipo di frazionamento/mappale	€ 10,00	-----

TIPOLOGIA PROCEDIMENTO	DIRITTI DI SEGRETERIA €	DIRITTI DI ISTRUTTORIA €
------------------------	-------------------------	--------------------------

NOTE: (\*) Fino a un massimo di 20 particelle per ogni singola richiesta  
(\*\*) Fino a un massimo di 15 particelle per ogni singola richiesta

PROCEDURE RELATIVE A IMPIANTI DI ENERGIA RINNOVABILE		
<i>Quando non rientranti nelle ipotesi di cui all'art. 3, c. 2, lett. f) della L.R. 16/2016</i>		
Progetti di impianti fino a 20 Kw	€ 30,00	€ 20,00
Progetti di impianti da 21 a 200 Kw	€ 40,00	€ 30,00
Progetti di impianti oltre 200 Kw	€ 50,00	€ 40,00
Progetti di impianti per recupero rifiuti	€ 50,00	€ 100,00
Pareri su impianti per conferenza di servizi	€ 30,00	€ 30,00

AUTORIZZAZIONE PER EDILIZIA CIMITERIALE		
Edicole, colombari, ecc.	€ 25,00	€ 35,00
Cappelle gentilizie	€ 50,00	€ 100,00

SANATORIE EDILIZIE EX L. 47/85 E L.R. 37/85, L. 724/94 E L. 326/03		
Superficie complessiva (superficie utile + superficie non residenziale) realizzata abusivamente		
fino a 100 m <sup>2</sup>	€ 25,00	€ 100,00
da 101 a 300 m <sup>2</sup>	€ 50,00	€ 150,00
oltre 300 m <sup>2</sup>	€ 75,00	€ 200,00

PIANI ATTUATIVI DI INIZIATIVA PRIVATA		
Piano di Recupero	€ 50,00	€ 100,00
Piano di Lottizzazione (*)	€ 100,00	€ 200,00
Piano di Lottizzazione Edilizia Pubblica (*)	€ 100,00	€ 200,00
Varianti ai piani attuativi	il 50% dei superiori importi	

NOTE:

(\*) Ai diritti di istruttoria vanno aggiunti € 50,00 per ogni lotto, oltre il primo, previsto nel piano, fino a un massimo complessivo (sommatoria dei diritti di segreteria e di istruttoria) di € 516,46

AMBIENTE		
Autorizzazione allo scarico (non in pubblica fognatura)		
Reflui civili o assimilati	€ 20,00	€ 30,00
Reflui provenienti da insediamenti produttivi	€ 50,00	€ 100,00
Autorizzazione allo scarico (in pubblica fognatura)		
Reflui civili o assimilati	€ 20,00	€ 30,00
Reflui provenienti da insediamenti produttivi	€ 50,00	€ 100,00

TIPOLOGIA PROCEDIMENTO	DIRITTI DI SEGRETERIA €	DIRITTI DI ISTRUTTORIA €
Rinnovo autorizzazione allo scarico	€. 20,00	€. 30,00
Procedure per autorizzazioni ambientali	Vedi tabelle SUAP	

CONFERENZE DI SERVIZI		
Vedi tabelle diritti SUAP	Vedi tabelle SUAP	

OPERE DI URBANIZZAZIONE, ONERI CONCESSORI, RIMBORSI		
Autorizzazione allo scavo		
(*) Per allaccio idrico	€. 20,00	€. 30,00
(*) Per allaccio fognario	€. 20,00	€. 30,00
Deposito cauzionale per i lavori di scavo (per ogni metro lineare di scavo della larghezza massima di 60 cm)	€ 50,00	
Rimborso deposito cauzionale	trattenuta del 5% sull'importo del rimborso	
Calcolo preventivo oneri concessori	€. 10,00	€. 20,00
Restituzione oneri concessori	trattenuta del 5% sull'importo del rimborso	
Richiesta svincolo polizza fidejussoria	€. 20,00	-----

NOTE: (\*) Oltre deposito cauzionale

ADDEBITI PER SOPRALLUOGHI E DIFFIDE		
Sopralluoghi su richiesta di privati (*)		
in ambito urbano	€ 20,00	-----
in ambito extraurbano	€ 40,00	-----
Sopralluoghi edilizi su segnalazione (*)		
in ambito urbano	€ 20,00	-----
in ambito extraurbano	€ 40,00	-----
Diffida per ragioni di vigilanza urbanistica (**)	€ 15,00	-----

NOTE: (\*) L'attestazione di versamento va allegata all'istanza.  
Addebito allegato alla nota di diffida

(\*\*)

RICHIESTE CONSULTAZIONE ATTI, RICERCHE D'ARCHIVIO, CONFORMI, RIPRODUZIONI, ECC		COPIE
Richiesta di accesso agli atti - L. 241/90 e ss.mm.ii. (*)		
se non si evidenziano controinteressati	€ 5,00	
se si evidenziano controinteressati	€ 10,00	
Richiesta ricerca d'archivio (*)		
fino a 20 anni	€ 5,00	

TIPOLOGIA PROCEDIMENTO	DIRITTI DI SEGRETERIA €	DIRITTI DI ISTRUTTORIA €
da 21 a 40 anni	€ 10,00	
oltre i 40 anni	€ 15,00	
Richiesta rilascio copie conformi (***)	€ 10,00	
Riproduzione copie atti e cartografie (**)		
formato A4 per singolo foglio	€ 0,20	
formato A3 per singolo foglio	€ 0,50	
scansioni digitali solo A4 per foglio	€ 0,30	

NOTE: (\*) Per ogni pratica o fascicolo (esclusi diritti di riproduzione)  
(\*\*) Oltre a eventuali diritti di diritti di accesso agli atti e/o ricerca  
(\*\*\*) Oltre ai diritti di ricerca e riproduzione

#### **Note generali.**

Per tutti i casi non previsti nelle tabelle rivolgersi all'Ufficio prima della presentazione dell'istanza.

Diritti di urgenza + 50% di ogni singola voce (metà o meno dei tempi previsti per il procedimento ordinario).

I diritti non sono rimborsabili anche nel caso di parere contrario o rinuncia all'intervento tranne nelle ipotesi di rigetto per improcedibilità.

I versamenti relativi ad eventuali endoprocedimenti vanno effettuati secondo i tariffari e le modalità previste dagli uffici di competenza.

Sono fatti salvi tariffe e diritti previsti da Enti Terzi.

**Sono esclusi dal pagamento dei diritti tutti gli interventi volti all'eliminazione delle barriere architettoniche**

#### **Tempistica dei versamenti**

Diritti di istruttoria: all'atto di presentazione dell'istanza (l'attestazione di versamento va allegata alla richiesta). In mancanza del versamento o di importo non corretto si sospenderà l'iter procedurale.

Diritti di segreteria: al momento del rilascio del provvedimento, di copie e riproduzioni, ecc... (ad eccezione dei casi specificatamente previsti in tabella)

#### **Modalità di versamento**

Il versamento può essere effettuato nei seguenti modi:

Bonifico alle seguenti coordinate bancarie:

Banca Unicredit S.p.A. - IBAN: IT20B0200883180000300002910 -

Bollettino di conto corrente postale: c/c n° 12216925 intestato al Comune di Siculiana - Servizio di Tesoreria Comunale.

Nella causale indicare: Diritti pratica edilizia - Spese istruttoria/segreteria - Descrizione procedimento (ES: Certif. Destinazione urbanistica storico - 7 p.lle)

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

In relazione al disposto di cui all' art. 53, comma 1, della legge 8 giugno 1990, n. 142, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23 dicembre 2000, n. 30 e recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 (TUEL)

### **IL RESPONSABILE DELL' AREA LAVORI PUBBLICI**

In ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esprime parere **Favorevole**

Siculiana, 15-04-2019

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Rosario Monachino(\*)

---

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E DEL PERSONALE

In relazione al disposto di cui agli artt. 53 e 55 comma 5, della legge 8/6/1990, n.142 recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 dell'art. 13 della L.R. 3/12/1991 N° 44 e degli artt. 49, 147 bis, comma 1 e 153, comma 5, del Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

### **ESPRIME**

In ordine alla regolarità contabile parere: **Visto**

parere non dovuto

Siculiana, 15-04-2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Domenico Indelicato (\*)

## **ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E DEL PERSONALE

In relazione al disposto di cui agli artt. 55, comma 5, della legge 8/6/1990, n.142 recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, dell'art. 13 della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44 e degli artt. 49, 147 bis, comma 1 e 153, comma 5, del Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i., avendo effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione,

### **ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa prevista nella presente deliberazione in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di bilancio mediante assunzione del seguente impegno contabile, regolarmente registrato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

**Impegno n° - Importo - Codice di Bilancio DL 118**

Addì, 15-04-2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Domenico Indelicato (\*)

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL SINDACO**

Dott. LEONARDO LAURICELLA (\*)

**L'ASSESSORE ANZIANO**

Teresa Lo Presti (\*)

**IL SEGRETARIO  
COMUNALE**

Dott. Roberta Marotta(\*)

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(art.11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n°44)

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione,  
**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione è stata affissa dal            al            per giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on line di questo comune, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, 69 nel sito istituzionale del Comune.

Dalla Residenza Municipale li

Il Responsabile della Pubblicazione

Il Segretario Comunale  
Dott. Roberta Marotta (\*)

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della l.r. 3.12.1991 n. 44 e ss.mm.ii. essendo stata pubblicata all'albo pretorio on line per giorni consecutivi dal            , come previsto dall'art. 11 della predetta legge:

**è divenuta esecutiva il giorno 30-04-2019**

Avendone dichiarato l'immediata esecutività il medesimo organo deliberante.

Dalla residenza municipale

Il Segretario Comunale  
Dott. Roberta Marotta (\*)

(\*) Documento prodotto in originale informatico firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione Digitale" e norme ad esso connesse.