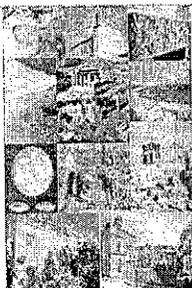


UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Distretto Socio – Sanitario - AOD2 Dss1

Comune di: Comitini – Ioppolo Giancaxio - Porto Empedocle - Realmonte -
Sant'Angelo Muxaro – Santa Elisabetta – Siculiana.

AVVISO PUBBLICO PER LE AZIENDE PRIVATE

per l'ammissione allo svolgimento di

TIROCINI INCLUSIVI PRESSO AZIENDE/ BORSE LAVORO

PROGETTO PON DEL SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA (SIA) DI CUI ALL'AVVISO N. 3/2016 DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI - FSE 2014-2020, CONVENZIONE N. AV3-2016-SIC_02 CCI n. 2014IT05SFOP001 CUP: C91H17000290006.-

Visto:

- il decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 03/08/2016 con il quale è stato adottato l'Avviso n. 3/2016 per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014 – 2020, Programma Operativo Nazionale del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA);
- la deliberazione del comitato dei sindaci A.O.D.2, Dss1 con la quale è stata approvata la proposta di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA) per l'Ambito Territoriale Distrettuale n. 2, relativa all'Avviso Pubblico n. 3/2016;
- il Decreto Direttoriale n. 239/2017 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali- Direzione generale per l'inclusione e le Politiche Sociali di approvazione del citato progetto ed ammissione a finanziamento;
- la convenzione di sovvenzione n. AV3-2016-SIC_02 per lo svolgimento delle funzioni del beneficiario e di partner di progetto nella gestione di attività del Programma Operativo Nazionale " Inclusione" FSE 2014/2020, CONVENZIONE N. AV3-2016-SIC_02 CCI n. 2014IT05SFOP001 CUP: C91H17000290006.-
- il progetto che, per l'azione B.2.C, prevede la realizzazione di Tirocini inclusivi /Borse Lavoro mediante i quali sarà effettuato inserimento di tipo lavorativo, in collaborazione con imprese e tramite centri per l'impiego previa valutazione dell'equipe multidisciplinare;
- la determina del Responsabile dell'Ufficio Piano n° _____ del _____ con la quale è stata approvata la long list delle imprese disponibili per la realizzazione azione B.2.C;

SI RENDE NOTO

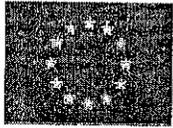
1. Finalità dell'intervento

Attuazione di Tirocini inclusivi/Borse lavoro previsti per l'azione B.2.C del Progetto PON DEL SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA (SIA) DI CUI ALL'AVVISO N. 3/2016 DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI – FSE 2014/2020, CONVENZIONE N. AV3-2016-SIC_02 CCI n. 2014IT05SFOP001 CUP: C91H17000290006.-

al fine di offrire opportunità d'inserimento in ambito lavorativo, attraverso prestazioni rese da utenti appositamente selezionati.

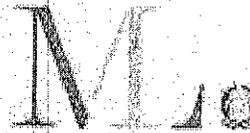
L'attività lavorativa non da luogo ad alcun vincolo di assunzione né per le imprese ospitanti né per il lavoratore in quanto non si configura, in alcun modo, quale rapporto di lavoro o di subordinazione

2. Destinatari



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Inserimento attraverso la sottoscrizione di una convenzione tra Distretto Socio Sanitario e il titolare dell'azienda ospitante per persone facenti parte di nuclei familiari beneficiari della misura SIA, oggi REI residenti nei Comuni dell'AOD2 Dss1;

3. Requisiti delle aziende ospitanti:

Imprese, aziende, ditte, associazioni. Cooperative etc.

1. Avere una sede operativa nei comuni del Distretto nel quale ospitare i Tirocinanti;
2. essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro;
3. essere in regola con la normativa di cui alla legge 68/99 e successive modifiche e integrazioni;
4. non avere effettuato licenziamenti, esclusa la giusta causa e il giustificato motivo soggettivo, nei dodici mesi precedenti l'attivazione del tirocinio;
5. non avere fruito di cassa interazioni guadagni, anche in deroga ,per unità produttive equivalenti a quelle del tirocinio.
6. non devono utilizzare il tirocinio per sostituire contratti a termine, il personale nei periodi di malattia, maternità o ferie per ricoprire ruoli necessari all'interno della propria organizzazione;
7. non ospitare in qualità di tirocinanti i lavoratori licenziati nei 24 mesi precedenti all'attivazione del tirocinio;
8. non realizzare più tirocini con il medesimo tirocinante.

5. Durata e tipologia dell'inserimento lavorativo

L'attivazione di tirocini inclusivi/borse lavoro nell'AOD2 Dss1 è prevista per n. 25 beneficiari.

Il tirocinio inclusivo/borsa lavoro presso enti, aziende e cooperative avrà una durata di **6 (sei) mesi**, per n° 480 ore complessive. Per ogni tirocinio sarà erogato alla persona una indennità mensile pari ad € 600,00 per un importo orario di € 7,50 per n. 80 ore mensili di attività. Importo complessivo erogabile € 3.600,00. In caso di assenza, l'importo sarà corrisposto per il numero di ore di attività prestata.

A carico del progetto graveranno le spese degli oneri INAIL, assicurativi ed acquisto materiale necessario per garantire la sicurezza durante lo svolgimento dell'attività.

6. Modalità di presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice sull'apposito modulo, devono essere presentate al Comune di Santa Elisabetta, Capofila Comuni associati AOD2 Dss1 anche tramite il Comune di rispettiva residenza, entro il termine perentorio del 18/01/2019, mediante una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dei Comuni di residenza;
2. trasmissione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Responsabile Ufficio Piano AOD2 Dss1 – Piazza Giovanni XXIII, 92020- Comune di Santa Elisabetta;
3. Trasmissione a mezzo pec: santaelisabetta.solidarietasociale@pec.it, mediante propria casella di posta elettronica certificata specificando nell'oggetto "Candidatura per ammissione ai Tirocini inclusivi/Borse lavoro PROGETTO PON - SIA". In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), validità, data ed orario della trasmissione della mail sono attestate dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. In caso di invio del plico a mezzo posta elettronica certificata (PEC), la mail dovrà recare le generalità del mittente.

Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno accolte.

All'istanza di ammissione, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Fotocopia del documento di identità, in corso di validità.

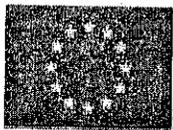
7. Criteri per la formazione della Graduatoria

I soggetti saranno ammessi sulla base della valutazione delle equipe multidisciplinari.

In caso di un numero superiore di soggetti ammissibili rispetto al numero dei tirocini inclusivi/borse lavoro attivabili, sarà redatta graduatoria ed ammessi prioritariamente i soggetti con valore minore di ISR desunto dall'ISEE e, in caso di parità, valore minore di ISEE.

In caso di ulteriore parità, verrà data precedenza al richiedente con maggiore anzianità di disoccupazione.

In caso di non accettazione del tirocinio inclusivo/borsa lavoro da parte degli aspiranti utilmente collocati in graduatoria, si procederà alla scorrimento della stessa.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

MILIO
MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Ai fini dell'inserimento nel tirocinio/borsa lavoro dei soggetti aventi titolo è, comunque, indispensabile l'acquisizione di apposita certificazione del medico curante attestante l'autosufficienza e l'idoneità psico-fisica del soggetto allo svolgimento delle attività presso il soggetto ospitante.

9. Rispetto della Privacy

Il Comune di Santa Elisabetta, capofila dell'AOD2, Dss1, titolare del trattamento dei dati forniti, si impegna al trattamento dei dati personali e sensibili comunicati dai richiedenti soltanto per gli scopi di cui al presente Avviso e, comunque, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della privacy, con particolare riferimento a quanto previsto dalla Legge 675/1996 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", dal D.Lgs. 196/2003 rubricato "Codice in materia di protezione dei dati personali" e GDPR n. 679/2016 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

10. Controlli

L'Ufficio di Piano provvederà a verificare, monitorare ed effettuare controlli circa la regolarità della documentazione presentata, lo svolgimento delle procedure e l'attuazione dell'intervento complessivo, anche richiedendo produzione di documenti ed effettuando verifiche in loco.

Il Comune di Santa Elisabetta, in qualità di capofila dell'AOD2 del Dss1, può revocare l'intervento per intervenuta inidoneità del Soggetto Ospitante o nel caso in cui il Soggetto Ospitante abbia commesso gravi violazioni delle normative in materia di sicurezza sul lavoro, previdenza e assistenza o relative al pagamento di imposte e tasse debitamente accertate.

11. Pubblicità

Il presente Avviso, unitamente alla modulistica, viene pubblicato sul sito Istituzionale del Comune di Santa Elisabetta, capofila dell'AOD2 Dss1 e sui siti istituzionali dei Comuni associati: Siculiana, Realmonte, Porto Empedocle, Joppolo Giancaxio, Sant'Angelo Muxaro e Comitini.

Informazioni possono essere richieste al RUP: arch. Raimondo Taibi - Istruttore direttivo componente Gruppo Piano dell'AOD2 Dss1 tel. 0922479296 e mail servsoc.selisabetta@libero.it o, in sua assenza alla sig. Cacciatore Margherita - esecutore amministrativo/segretariato sociale telefono 0922631047 e mail segreteria@comune.joppologiancaxio.ag.it.

Per i comuni associati dell'AOD2 Dss1- ai referenti facenti parte dell'Ufficio Piano:

- Per il comune di Santa Elisabetta: arch. Raimondo Taibi, Istruttore Direttivo/segretariato sociale- telefono tel 0922/479296;
- Per il comune di Porto Empedocle: dott. Calogero Sinagra, Istruttore Direttivo/segretariato sociale-telefono tel. 0922/531691/92/93;
- Per il comune di Siculiana: dott. Anna Daniela Gucciardo, Istruttore Direttivo/segretariato sociale-telefono tel. 0922/818029;
- Per il comune di Realmonte: arch. Giuseppe Vella, Istruttore Direttivo/segretariato sociale - telefono tel. 0922/810814;
- Per il comune di Joppolo Giancaxio: sig. Margherita Cacciatore, esecutore amministrativo/segretariato sociale- telefono tel 0922/ 631047;
- Per il comune di Sant'Angelo Muxaro: dott. Loredana Burruano, Istruttore Direttivo/segretariato sociale-telefono tel 0922/919506;
- Per il comune di Comitini: dott. Salvatore Parello, Istruttore Direttivo/segretariato sociale- telefono tel 0922/600029;

12. Rinvio

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente Avviso. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, trovano applicazione le disposizioni contenute nella normativa vigente.

Santa Elisabetta li 28/12/2018

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano AOD2
Arch. Raimondo Taibi