

AVVISO PUBBLICO

Bilancio partecipato 2020 cui alla delibera di Giunta Municipale n. 11 del 04/02/2021 Interventi Turistici e culturali.

Il Settore Cultura del Comune di Siculiana intende recepire proposte di progetti definitivi ed esecutivi per la realizzazione dei progetti approvate di bilancio partecipato 2020 giusta delibera di Giunta Municipale n. 11 del 04/02/2021 riferenti il settore cultura e turismo come segue:

- Progetto Siculiana città turismo Euro 3.000,00 come da allegato A)
- Centro informazioni Euro 3.000,00 come da allegato B)

1 . REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare al presente avviso:

- associazioni, istituzioni sociali private e altri soggetti del Terzo Settore
- imprese e liberi professionisti operanti in ambito culturale, sportivo e di promozione del territorio che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente per la stipulazione di contratti con pubbliche amministrazioni e/o in situazioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

2. LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEI PROGETTI

I progetti dovranno essere definiti nel contenuto culturale / turistico e negli aspetti logistico organizzativi, dovranno prevedere un'individuazione degli spazi e un'ipotesi di allestimento ed essere corredati da un piano economico che ne dimostri la sostenibilità. Saranno considerati di particolare interesse eventi culturali e di promozione territoriale. Per esigenze di cartellone ai proponenti potrà venire richiesta la disponibilità a modificare tempi o luoghi di attuazione dei progetti.

Le idee progettuali dovranno essere coerenti con le proposte approvate dai cittadini come da allegati A – B

I promotori potranno partecipare, mediante produzione di progettazione definitiva ed esecutiva in un intervento previsto nel presente avviso sia in forma singola sia in forma associata.

Verranno valutati positivamente i progetti che manifestino una cura particolare per gli spazi e adottino strategie efficaci per migliorare la sostenibilità ambientale delle iniziative proposte (per esempio, utilizzo di materiali a basso impatto ambientale, eliminazione della plastica monouso, comunicazione digitale con conseguente riduzione dei prodotti promozionali cartacei, raccolta differenziata dei rifiuti) o progetti che presentino caratteristiche di elevata accessibilità.

Verrà tenuta in particolare considerazione la capacità dei progetti di creare sinergie tra diverse realtà con la condivisione di spazi, programmazione di eventi e progettazione di allestimenti, anche interagendo con reti già operanti sul territorio.

In particolare per:

- A) Il progetto “Siculiana città turismo” dovrà essere sviluppato sulle seguenti direttrici in coerenza con la programmazione dell’Ente:
 - “Mercato di Kalat”;
 - “Fiere del “Grammofono”
 - “Siculiana città degli sposi”

- B) Il progetto “Centro informazioni” dovrà essere sviluppato sulle seguenti direttrici in coerenza con la programmazione estiva dell’Ente:
 - Locale assegnato dall’Ente “Sede biblioteca” in piazza Umberto I;
 - Apertura con inizio nel mese di luglio e fine progetto nel mese di agosto garantendo la l’apertura in tutti gli eventi organizzati dal Comune nella programmazione della “Estate Mediterranea 2022”;

- Tutte le promozioni degli eventi, da concordare con l'Amministrazione comunale, dovranno essere veicolate sul sito www.siculianacittadeglisposi.it

Tutte le proposte progettuali dovranno terminare entro e non oltre il 31 agosto p.v. e rendicontate entro e non oltre il 02 settembre p.v. a pena di decadenza.

3. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

I progetti definitivi ed esecutivi dovranno essere presentati entro i seguenti termini:

- dalla data di pubblicazione del presente avviso fino a martedì 21 giugno 2022, ore 12.00.

L'idea progettuale deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'organizzazione o dal referente del progetto. In quest'ultimo caso è necessario allegare all'elaborato una delega del legale rappresentante dell'organizzazione e copia di un suo documento di identità.

Enti o associazioni private dovranno produrre in allegato all'istanza, pena l'esclusione, copia della delibera degli organi associativi che approva la partecipazione al seguente avviso ed il progetto presentato.

4. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte pervenute saranno valutate nell'ambito di un'istruttoria tecnica condotta sulla base dei criteri sotto indicati:

Valutazione del contenuto (max 60 punti)

- livello qualitativo della proposta anche in relazione alle linee guida indicate nei progetti preliminari prodotti
- adeguatezza della proposta al luogo e al periodo prescelti
- potenzialità di coinvolgimento del pubblico del territorio
- attrattività della proposta anche in un'ottica di turismo di prossimità
- coerenza con le direttrici specifiche individuate

Valutazione tecnica (max 40 punti)

- fattibilità tecnica ed organizzativa
- esperienza specifica nell'ambito dell'organizzazione dell'attività progettuale in esame
- sostenibilità e congruità economica anche attraverso il reperimento di sponsor e risorse proprie
- sostenibilità ambientale del progetto e accessibilità

Non saranno valutati i progetti che non definiscano gli aspetti logistico-organizzativi, in particolare l'individuazione degli spazi, un'ipotesi di allestimento e la dimostrazione della sostenibilità economica delle iniziative proposte.

Le proposte che otterranno una valutazione di almeno 60 punti potranno entrare in una fase di co-progettazione, ove ritenuta necessaria da parte dell'Amministrazione.

Durante tale confronto l'Amministrazione comunale si riserva di approfondire con i proponenti le modalità di realizzazione e i contenuti dei progetti presentati, senza che ciò costituisca per la medesima un impegno a sostenere economicamente la realizzazione del progetto o ad inserirlo nel programma delle manifestazioni previste.

I progetti che al termine della fase di co-progettazione risulteranno concretamente fattibili saranno soggetti a valutazione da parte dell'Amministrazione per l'avvio dell'attività prevista e dovranno essere redatti in una versione definitiva che tenga conto di eventuali modifiche, sia in termini economici che di contenuto, scaturite dal confronto con l'Amministrazione.

5. FORME DI SOSTEGNO AI PROGETTI SELEZIONATI

Tutti i progetti selezionati beneficeranno della promozione del Comune di Siculiana, veicolata attraverso i diversi canali comunicativi istituzionali disponibili. Le iniziative realizzate con il patrocinio dell'Ente e che si svolgeranno nel territorio del Comune di Siculiana non saranno soggette al pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico in base a quanto previsto dall'art. 52

del “Regolamento per il Canone Unico Patrimoniale” (approvato con delibera Consiglio Comunale n. 15 del 29/04/2021).

I proponenti beneficeranno di un contributo a copertura dei costi previsti per la sola programmazione culturale e per i servizi tecnici e gestionali a questa connessi, come da allegato schema di bilancio di dettaglio. L'ammontare del contributo, in ogni caso non superiore al 100% delle spese indicate nel piano finanziario, verrà stabilito in relazione al bilancio complessivo del progetto. Nel caso in cui il progetto non venga realizzato nei tempi previsti o nelle modalità stabilite o qualora si verificano inadempimenti parziali o totali degli impegni assunti, il Comune di Siculiana si riserva di ridurre o annullare il contributo concesso. Verranno invece valutati a parte eventuali casi di parziale o totale sospensione di progetti per motivi imputabili all'evoluzione della situazione epidemiologica.

Il contributo sarà erogato di norma a consuntivo e su presentazione di regolare rendicontazione delle spese sostenute. E' possibile richiede un'anticipazione, anche a più rate, per step di avanzamento progettuale, fino all'80% del costo del progetto. Non verranno ritenute ammissibili spese che non siano direttamente attinenti all'ideazione e realizzazione del progetto.

Il rendiconto dovrà essere corredato dall'elenco dettagliato delle spese effettivamente sostenute, completo degli estremi dei documenti validi ai fini contabili e fiscali e delle relative modalità di pagamento.

L'Amministrazione effettuerà controlli a campione della documentazione fornita.

Per maggiori dettagli si rimanda alle note informative allegate al presente avviso (allegato 2).

6 . ADEMPIMENTI PER I TITOLARI DEI PROGETTI SELEZIONATI

Il proponente è responsabile dell'esecuzione del progetto e di tutti gli adempimenti e gli obblighi connessi allo svolgimento della manifestazione.

Il proponente è direttamente ed esclusivamente responsabile per qualsiasi danno di qualunque natura derivante dallo svolgimento della manifestazione, inclusa la fase di allestimento e disallestimento degli spazi dedicati.

Al proponente è fatto obbligo di:

- ottenere tutte le autorizzazioni necessarie e rispettare le prescrizioni degli atti autorizzativi;
- farsi carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e collaboratori, anche a titolo volontario;
- stipulare adeguata polizza a copertura della Responsabilità Civile;
- rispettare tutte le indicazioni previste dal piano di comunicazione a cura del Comune di Siculiana;
- garantire forme di monitoraggio e valutazione dei risultati e fornire in modo puntuale i dati richiesti;
- presentare un consuntivo corredato da una relazione descrittiva finale entro e non oltre 3 giorni dal termine del proprio progetto.

7. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere a ragioneria@comune.siculiana.ag.it oppure telefonare al numero 0922 818044, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle 13.

Copia del presente avviso è disponibili su:

- a) Albo Pretorio online del Comune di Siculiana;
- b) www.comune.siculiana.ag.it - sezione Concorsi e avvisi – altri bandi e avvisi pubblici;

Informazioni, precisazioni, chiarimenti di interesse generale saranno pubblicati sul sito del Comune di Siculiana agli indirizzi sopra indicati.

8. TERMINI DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONI

Ai sensi del vigente “Regolamento del procedimento amministrativo” (L.r. 7 del 2019), il termine entro il quale dovrà concludersi il procedimento è fissato in 30 giorni a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso.

L'esito della procedura di selezione sarà pubblicato sul sito del Comune di Siculiana

(www.comune.siculiana.ag.it/concorsi_e_gare/bandi) e ne sarà data comunicazione a ognuno dei soggetti partecipanti.

9. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Siculiana, in qualità di "Titolare" del trattamento, comunica le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali forniti per la partecipazione alla procedura in oggetto.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Siculiana, con sede in piazza Basile 23 – 92010 Siculiana (Ag)

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Siculiana ha designato quale Responsabile della protezione dei dati è il dr. Burgio Gaetano Luca giusto provvedimento area funzionale 1 Amministrativa n. 52 del 22/07/2020.

Responsabili del trattamento

Il Comune di Siculiana può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui abbia la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento"; tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Siculiana per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi non necessita del consenso dell'interessato.

I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per ricevere contributi dalla Pubblica Amministrazione.

Destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione. Saranno comunicati agli uffici competenti per i controlli di legge.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione

I dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o

non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Ai "soggetti interessati" è riconosciuta la facoltà di:

- accedere ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi di risposta, le richieste di cui al paragrafo precedente dovranno eventualmente essere trasmesse al Comune di Siculiana, protocollo@pec.comune.siculiana.ag.it.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di addivenire alla erogazione del contributo.

10. ALTRE INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento ai sensi della L. 7 /2019 e il responsabile dell'area funzionale Economico Finanziaria e personale con interim settore cultura dr. Indelicato Domenico.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Siculiana ([www.comune.siculiana.ag.it/concorsi e gare/bandi](http://www.comune.siculiana.ag.it/concorsi_e_gare/bandi)).

Il Responsabile dell'Ara funzionale
Economico finanziaria – Personale
Indelicato dr. Domenico

all 1 – Note informative per la rendicontazione dei contributi