



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LICATA ANTONINO
Indirizzo	VIA A. GRAMSCI N 5 /B SICULIANA-92010
Telefono	3343887844
Fax	-----
E-mail	tonys_1980@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16/08/1980

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	07/10/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Economia e Commercio conseguita c/o "Università degli studi di Palermo"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea Magistrale V.O.

STRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1998/1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di maturità Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso "I.T.C" Leonardo Sciascia" di Agrigento.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di scuola secondaria superiore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 19/11/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "ECDL" presso ente certificato AICA.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio European Computer Driving License
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 12/12/2008 ad Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Interno
- Tipo di azienda o settore Polizia Stradale
- Tipo di impiego Pattugliante.
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 12/12/2005 al 12/12/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Difesa
- Tipo di azienda o settore Esercito Italiano
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Addetto ufficio Comando

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 26/05/2003 al 25/07/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Difesa
- Tipo di azienda o settore Marina Militare/Capitaneria di Porto
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Ufficiale addetto al servizio armamenti e spedizioni

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

Inglese-francese

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di adattamento a nuovi ambienti e situazioni lavorative.
Interessata a trasferimenti sia in Italia che all'estero.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Predisposizione al lavoro di gruppo,
buone capacità organizzative

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del pacchetto office(word,access,power point)internet e posta elettronica.

PATENTE O PATENTI

Cat B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno sempre spinto ad andare avanti nel Lavoro e nello studio. Quello che cerco di fare è pormi degli obiettivi da raggiungere: una volta realizzati, vado alla ricerca di un qualcosa che mi consenta di crescere personalmente, e professionalmente.

AGRIGENTO, IL 16.11.2020

FIRMATO
Licata Antonino