

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DAVIDE LEONARDO LAURICELLA
Indirizzo	VIA G. MARCONI 148, SICULIANA (AG) CAP 92010
Telefono	0922 815052 3297062352
Fax	
E-mail	davide.lauricella@gmail.com

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	07/10/92
-----------------	----------

ESPERIENZA LAVORATIVA

	<p><i>Dal 2009 a tutt'oggi ho collaborato come addetto stampa dell'associazione culturale ricreativa "Free Mind" in cui ho svolto pure l'attività di contabile.</i></p> <p><i>Dal 2008 al 2015 ho collaborato come addetto stampa e dirigente della squadra di calcio A.S.D. Siculiana Calcio.</i></p> <p><i>Dal 2010 a tutt'oggi ho collaborato con la testata giornalistica online www.comunicalo.it regolarmente registrata presso il Tribunale di Agrigento.</i></p> <p><i>Dal 2009 a tutt'oggi ho collaborato con il sito di informazione locale www.siculiana.info.</i></p> <p><i>Dal 2014 a tutt'oggi ho collaborato con la testata giornalistica online Agrigentoweb.it.</i></p> <p><i>Dal 2015 al 2017 ho lavorato presso la Sigma s.a.s con la qualifica di autista.</i></p> <p><i>Dall'Agosto 2018 al Settembre 2018 e dall'Agosto 2019 al Settembre 2019 ho lavorato presso il comune di Realmonte come agente di polizia locale categoria C.</i></p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

•Data	Anno 2010/2011
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Maturità Scientifica Liceo scientifico "Politi", Agrigento, votazione 79/100

	10/09/2020 Laureato in Giurisprudenza magistrale a ciclo unico, con la tesi "La progressiva perimetrazione del decreto legge operata dalla Corte Costituzionale." relatore prof Russo con la votazione di 96/110.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	Italiana
-------------	----------

ALTRE LINGUA

	Inglese
•Capacità di lettura	Buona
•Capacità di scrittura	Buona
•Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIMA CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL LAVORO ED INSTAURAZIONE DI UN OTTIMO RAPPORTO INTERPERSONALE CON I COLLEGHI.
-----------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	ELEVATA ATTITUDINE ALLA PARTECIPAZIONE DI LAVORI IN GRUPPO, SERIETA' ED IMPEGNO NELL'ORGANIZZARE E PORTARE A TERMINE IL LAVORO ASSEGNATOMI.
-------------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONO UTILIZZO DEL COMPUTER E GESTIONE DEI FILE; ELABORAZIONE TESTI (WORD); FOGLIO ELETTRONICO (EXCEL); STRUMENTI DI PRESENTAZIONE (POWER POINT); RETE INTERNET ED ALTRI PROGRAMMI.
--------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Musicista nella banda musicale con capacità di suonare tutte le percussioni dell'organico di un'orchestra.
--	--

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	ATTIVA PARTECIPAZIONE ALLA VITA SOCIALE TRAMITE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO, DI ASSOCIAZIONISMO E DI POLITICA ATTIVA.
-----------------------------	--

PATENTE O PATENTI	Patente di Guida categoria B
-------------------	------------------------------

IL SOTTOSCRITTO **DAVIDE LEONARDO LAURICELLA** DICHIARA, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445 E CONSAPEVOLE DELLE CONSEGUENZE DERIVANTI DA DICHIARAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL PREDETTO D.P.R. N. 445/2000, DICHIARA CHE QUANTO SOPRA RIPORTATO IN RELAZIONE AI TITOLI DA ME POSSEDUTI CORRISPONDE A VERITÀ.

INOLTRE, AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE 196/03.

SICULIANA, 01/10/2020

DAVIDE LEONARDO LAURICELLA

DAVIDE LEONARDO LAURICELLA