

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CALLEA GIUSEPPE**
Indirizzo **29, VIA L. STURZO, 92010 SICULIANA - AGRIGENTO**
Telefono **0922-818033**
Fax **0922818033**
E-mail **g.callea@comune.siculiana.ag.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 01/12/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - dal 28 dicembre 1979 Comandante del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Siculiana – AG –
 - dal 23 novembre 1998 al 30 maggio 2000 Responsabile della P.O. 1^ Affari Generali.
 - Dal 09 novembre 1999 Responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive.
 - Dal 25 ottobre 2005 al 10 febbraio 2010 Responsabile della P.O. 5^ Corpo di Polizia Municipale e Attività Produttive.
 - Dal 29 maggio 2008 Project Manager per la realizzazione della Rete Civica “Terra dei Sicani” fino al collaudo Amministrativo e Tecnico.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Siculiana – AG -
- Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
Istruttore Direttivo – Cat. “D” posizione economica “D4”
- Principali mansioni e responsabilità
Comandante Polizia Municipale – Responsabile P.O. Amministrativa ed Attività Produttive.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
Anno scolastico 1974/75 Diploma di Maturità Professionale – Tecnico per l'Industria Elettrica ed Elettronica.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
I.P.S.I.A. “ Enrico Fermi” di Agrigento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Radarista Elettromeccanico addetto a stazione guida missili Marina Militare.
- Qualifica conseguita
Sergente
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi; Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;

CONOSCENZE INFORMATICHE DI BASE – SISTEMI OPERATIVI WINDOWS E PL/1;

PROGRAMMI APPLICATIVI : PACCHETTO OFFICE E WORKS;

E.C.D.L. ;

AUTOVELOX E TELELASER.

- Servizio militare di leva prestato nella Marina Militare dal 26 febbraio 1976 al 31 agosto 1977, frequentando e superando il tirocinio teorico pratico presso il Centro Addestramento Aereo Navale (MARICENTADD) di Taranto, raggiungendo il grado di Sergente;
- Presso il Centro Studi S.I.G. di Agrigento ha frequentato il Corso per "Programmatori Elettronici", organizzato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale di Agrigento (dall'ottobre 1977 a giugno 1978);
- Nell'anno 1991 ha partecipato al corso di qualificazione all'utilizzo del Sistema di teledidattica giuridica denominato "Osservatorio telematico per l'aggiornamento degli Enti Pubblici", di cui il Comune di Siculiana è stato dotato in virtù della l.r. 6.6.90, n.8 e di apposita convenzione stipulata con la Presidenza della Regione Siciliana;
- Partecipazione alla giornata di studio per la Polizia Municipale – sulle materie: Igiene Mentale e T.S.O. – Infortunistica stradale – Commercio, organizzato dall' A.N.C.U.P.M. con il patrocinio del Comune di Menfi (AG), in data 05 aprile 1997;
- Partecipazione alla giornata di studio per la Polizia Municipale – sulle materie: Atti di Gestione dei dirigenti degli EE.LL., Scelte e progettazione e condizioni per l'avvio; Decreto <<Ronchi>>, i rifiuti tra passato e presente, organizzato dall' A.N.C.U.P.M. con il patrocinio del Comune di Musumeli (CL), in data 12 dicembre 1998;
- Dal 1° al 20 marzo 1999 ha partecipato al Corso di Formazione per Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe, organizzato dall' A.N.U.S.C.A. ed autorizzato dal

- Ministero dell'Interno, per complessive 80 ore;
- Da maggio a luglio 2000 ha partecipato al Corso di Formazione Esperti ed Operatori in Istituzione e Gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive, ai sensi del D. Lgs. 112 del 31.3.1998, artt. 23 – 24 e 25, organizzato dal FORMAD Scuola di Formazione e dalla Provincia Regionale di Agrigento, tenutosi presso l' A.S.I. di Agrigento.
 - Partecipazione al seminario di studi indetto dal Centro di Formazione Computer Line di Carini, sul tema “Il Codice della Strada nel Terzo Millennio”, in data 07 novembre 2003;
 - Conseguimento della Patente Europea del Computer , presso l' A.I.C.A di Agrigento in data 14 ottobre 2003;
 - Partecipazione al seminario sul tema “ Il Codice della Strada nel Terzo Millennio” tenutosi a Carini (PA) in data 07/11/2003 presso il Centro di Formazione – Computer Line.;
 - Organizzazione della giornata di studio per gli Operatori della Polizia Municipale sul tema “Infortunistica stradale e Primo soccorso” organizzata presso il Comune di Siculiana con il patrocinio dei Comuni dell'Unione e dell' Associazione Nazionale Comandanti ed Ufficiali dei Corpi di Polizia Municipale”, in data 27 novembre 2004;
 - Partecipazione al I° Convegno sul “Ruolo e competenze odierne della Polizia Municipale “ tenutosi a Lercara Friddi (PA) nei giorni 7 – 8 e 9 Novembre 2005;
 - Partecipazione al Convegno che si è svolto a Carini nelle giornate 6 e 7 ottobre 2006, organizzate dall' Associazione MARCOPOLO “ Movimento Associativo Responsabili e Comandanti di Polizia Locale”
 - Partecipazione al Seminario di studi sul Decreto BERSANI sulle liberalizzazioni delle attività commerciali ed il Piano delle Edicole nella Regione siciliana, tenutosi a Catania il 02 aprile 2008, organizzato dalla Soc. Santangelo.
 - Partecipazione al Convegno della Polizia Municipale di Terrasini nei giorni 6 e 7 ottobre 2009 organizzato dall' A.N.V.U. sul tema “Le competenze della Polizia Locale tra scienza e tradizione”;
 - Partecipazione al Corso di Formazione “Lo Sportello Unico per le Attività Produttive – Direttiva Bolkenstain” tenutosi a Bagheria il 21 gennaio 2011 presso la sede della Soc. SG Consulenza e Servizi;
 - Partecipazione presso la Scuola di Formazione Giuridica “Luigi Graziano” alla giornata di formazione su “Le nuove competenze del S.U.A.P. ed il processo di liberalizzazione delle attività produttive, anche alla luce del D.L. 22 giugno 2012, n. 83 (misure urgenti per la crescita del Paese) e della sentenza della Corte Costituzionale n. 164 del 27/06/2012, tenutosi a Palermo il 13/09/2012;

	-
	-
PATENTE O PATENTI	A e B
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]