



COMUNE DI SICULIANA

Piazza G. Basile, 23
92010 Siculiana (AG)
tel. / fax 0922 818045
codice fiscale 00238120844
E-mail: ragioneria@comune.siculiana.ag.it

UFFICIO PERSONALE

AVVISO PUBBLICO

per la stabilizzazione del personale precario con qualifica di lavoratore socialmente utile e nel rispetto di quanto previsto dal comma 446, articolo n. 1 della L.145/2018 (Finanziaria 2019);

SI RENDE NOTO

Che con determina del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e Personale n. _____ del _____ è stato approvato lo schema di avviso per la stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti di cui al comma 446, art. 1 della L. 145/2018 da stabilizzare, mediante assunzione a tempo indeterminato, precisamente di numero 3 unità di personale appartenenti al c.d. "Bacino Asu" come segue:

n. 2 unità di categoria B,

n. 1 unità di categoria C,

in coerenza e in attuazione al "*Piano Triennale del Fabbisogno del Personale anni 2019/2021*" approvato, da ultimo, con delibera di Giunta Municipale n. 88 del 20/09/2019 ed in ottemperanza alle Leggi regionali 29/12/2016, n. 27 e 08/05/2018, n. 8;

REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE

(ai sensi dell'articolo 1, comma 446, della L. n. 145/2018)

Il presente Avviso è rivolto al personale in attività socialmente utile, in servizio presso il Comune di Siculiana, oggetto di proroga di cui all'art. 4 della L.r. n. 27/2016 in possesso di tutti i requisiti espressamente previsti dall'art. 1, c. 446, della L. 145/2018 di seguito richiamati:

- possesso da parte dei lavoratori dei requisiti di anzianità come previsti dall'art. 4, comma 6 del D.L. 31/08/2013, n. 101, convertito, con modificazioni dalla L. 30/10/2013 n. 125 ovvero dall'art. 20, commi 1 e 2 del D. Lgs. 25/05/2017, n. 75 o svolgimento dell'attività socialmente utili o di pubblica utilità per il medesimo periodo di tempo;
- proroga da parte degli enti territoriali delle convenzioni fino al 31 ottobre 2019, nelle more del completamento delle procedure di assunzione a tempo indeterminato ...;

nonché risulta inserito nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.r. 5/2014;

Il requisito dei tre anni di servizio può essere maturato comprendendo tutti i rapporti di lavoro riconducibili a diverse tipologie di contratto flessibile, ma devono riguardare attività svolte o riconducibili alla medesima categoria professionale che determina poi il riferimento per l'Amministrazione dell'inquadramento da operare, senza necessità poi di vincoli ai fini dell'unità organizzativa di assegnazione.

REQUISITI GENERALI

I candidati devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la stabilizzazione si riferisce;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da una Pubblica Amministrazione ai sensi del D.p.R. n. 3/57 ovvero dei contratti collettivi di lavoro pubblico;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
- g) avere posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004, n. 226.



COMUNE DI SICULIANA

Piazza G. Basile, 23
92010 Siculiana (AG)
tel. / fax 0922 818045
codice fiscale 00238120844
E-mail: ragioneria@comune.siculiana.ag.it

UFFICIO PERSONALE

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le Commissioni giudicatrici, nominate con delibera di Giunta Comunale, per la copertura, a mezzo di stabilizzazione dei posti riferibili alle categorie B) e C) sono composte, tenuto conto del profilo professionale oggetto di selezione, in numero di tre come previsto dal regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazioni) ex art. 1 comma 446 della L. 145/2018, art. 26 comma 9 della L.r. 8/2018 e art. 11 della L.r. 8/2017 riservate ai lavoratori utilizzati in attività socialmente utili in servizio presso il Comune di Siculiana. La commissione potrà essere integrata da un esperto in informatica e/o lingua-straniera.

2. Nelle selezioni per soli titoli, le graduatorie dovranno essere predisposte dai competenti uffici dell'Ente ed approvate ai sensi dell'art. 5 della L.R. 38/94.

3. Le funzioni di segretario della Commissione giudicatrice sono affidate ad un dipendente appartenente alla categoria non inferiore alla C, nominato con atto del Responsabile del Settore in cui è incardinato il servizio personale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai vincitori della selezione sarà attribuito il trattamento economico della retribuzione tabellare relativo alla categoria B1 o C1, previsto dal CCNL per il comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, rapportato all'impegno lavorativo settimanale:

- retribuzione annua lorda;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno per il nucleo familiare, ove spettante;
- ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione decentrata integrativa.

DOMANDA DI AMMISSIONE – MODALITÀ E TERMINI

La domanda di ammissione dovrà essere redatta esclusivamente secondo l'allegato modello scaricabile sul sito ufficiale del Comune di Siculiana o da ritirare presso l'ufficio personale. Le domande redatte secondo altre modalità saranno escluse. Il modulo deve essere compilato integralmente; le domande non complete o prive di parti delle informazioni richieste saranno escluse.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.p.R. n.445/2000, pertanto essa dovrà essere corredata da copia di un documento d'identità in corso di validità. Ferme restando le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà in qualsiasi momento dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente con i mezzi descritti di seguito:

- a) per posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.siculiana.ag.it;
La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata unitamente agli allegati, i quali costituiscono parte integrante della stessa, in un unico file in formato PDF;
- b) raccomandata A/R a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Comune di Siculiana – Ufficio Personale – P.za G. Basile 23- cap. 92010 - Siculiana (AG);
- c) consegna a mano presso l'Ufficio protocollo generale del Comune di Siculiana, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 15,30 alle 17,30.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione venga trasmessa da casella di posta elettronica certificata (PEC), la stessa potrà essere sottoscritta con firma autografa e scannerizzata su file esclusivamente formato PDF. La PEC è valida solo se il soggetto richiedente ne è titolare.

L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura: "Domanda di stabilizzazione cat. B oppure C - Cognome e nome (del candidato)".



COMUNE DI SICULIANA

Piazza G. Basile, 23
92010 Siculiana (AG)
tel. / fax 0922 818045
codice fiscale 00238120844
E-mail: ragioneria@comune.siculiana.ag.it

UFFICIO PERSONALE

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

L'Amministrazione si riserva, in caso di problematiche tecniche di natura temporanea, di prorogare il termine di invio per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema informatico, fermo restando il termine di scadenza originario ai fini del possesso dei requisiti di partecipazione al presente Avviso.

L'Amministrazione dell'ente comunale declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda spedita a mezzo del servizio postale con modalità ordinarie o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Gli interessati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Ufficio Personale del Comune di Siculiana, il quale non assume responsabilità alcuna in caso di irricevibilità delle comunicazioni presso l'indirizzo comunicato.

Le domande di ammissione dovranno essere inviate entro il quindicesimo giorno dalla pubblicazione all'Albo pretorio e nelle sezione apposita dell'Amministrazione trasparente e precisamente entro il 04/11/2019. Qualora il termine di scadenza coincide con un giorno festivo lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La mancata presentazione della domanda di partecipazione al processo di stabilizzazione verrà interpretata dall'Amministrazione dell'ente comunale quale rinuncia alla procedura di cui al presente Avviso.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione alla selezione riservata, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. Di essere cittadino italiano o di uno dei paesi dell'UE;
3. Il recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail ordinario ed eventuale PEC;
4. Di voler partecipare alla procedura per la stabilizzazione riservata indicando la selezione di interesse ;
5. Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime e di non essere stato escluso all'elettorato attivo (i candidati appartenenti all'Unione Europea devono indicare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza);
6. Di non avere riportato condanne penali o di avere procedimenti penali pendenti che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego nella pubblica Amministrazione, specificando in caso positivo il reato commesso, la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa e se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
7. Di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127 lett. D) del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3 e s.m.i. e di non essere stato licenziato o essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
8. Di non avere riportato alcun rinvio a giudizio dal quale sia conseguito l'avvio di procedimento disciplinare per reati contro la pubblica amministrazione e che, in caso di condanna, possano portare alla risoluzione del rapporto di lavoro;
9. Di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione del servizio;
10. Di non essere interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;



COMUNE DI SICULIANA

Piazza G. Basile, 23
92010 Siculiana (AG)
tel. / fax 0922 818045
codice fiscale 00238120844
E-mail: ragioneria@comune.siculiana.ag.it

UFFICIO PERSONALE

11. Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004

n. 226);

12. Di avere maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche se non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il comune di Siculiana;

13. Di essere soggetto appartenente al regime transitorio come definito dall'art. 2, comma 1, del D.Lgs n. 81/2000, iscritto nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 30, comma 2, della Legge Regionale 28/01/2014 n. 5, pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro;

14. Di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;

15. Di prestare attività lavorativa presso il Comune di Siculiana;

16. Di svolgere mansioni di supporto riconducibili, anche in modo equivalente, al posto di categoria e profilo da ricoprire corrispondenti alle mansioni e/o qualifica prevista nel progetto originario di assegnazione dei lavoratori socialmente utili;

17. Di essere utilizzato in lavori socialmente utili dal _____ (indicare decorrenza);

18. Di avere il seguente carico familiare : _____ (indicare);

19. Di essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare);

20. Di possedere ulteriori titoli di studio superiori (eventuale, specificare):

21. Di avere eventuali titoli formativi: corso di formazione, idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami, abilitazioni, master, dottorati di ricerca, scuola di specializzazione, corso di perfezionamento post- universitario (specificare);

22. Di avere prestato servizio presso Enti Pubblici in qualifica professionale corrispondente a quella del posto messo a selezione (il servizio militare prestato è valutato come servizio prestato in Enti Pubblici) o in qualifica immediatamente inferiore (specificare);

23. Di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a procedura concorsuale riservata. L'amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente (fatta salva la tutela per i portatori/le portatrici di handicap di cui alla legge n. 104/1992);

24. Di dichiarare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. per l'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale assunzione;



COMUNE DI SICULIANA

Piazza G. Basile, 23
92010 Siculiana (AG)
tel. / fax 0922 818045
codice fiscale 00238120844
E-mail: ragioneria@comune.siculiana.ag.it

UFFICIO PERSONALE

25. Di indicare il domicilio ove ricevere le eventuali comunicazioni a riguardo con indicazione di recapito telefonico ed eventuale posta elettronica ordinaria (email) o eventuale posta elettronica certificata (PEC);

26. Di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti dall'avviso di selezione;

27. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

28. Il/La concorrente deve allegare alla domanda:

- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia del titolo di studio richiesto e di eventuali titoli superiori;
- Copia del congedo militare e del foglio matricolare;
- Copia di eventuali titoli formativi per i quali si richiede la valutazione;
- Copia dei certificati di servizio rilasciati da Enti pubblici.

29. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dal/dalla concorrente, pena la nullità della stessa.

30. Si precisa che saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445 .

31. In osservanza a quanto stabilito al comma precedente, è possibile produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46, o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del citato DPR n. 445/2000. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione Comunale.

32. Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

L'Amministrazione accerterà per i candidati risultati idonei, il possesso dei requisiti di accesso, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il partecipante deve obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- titoli e documenti, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria e della professionalità posseduta, prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale, e/o mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, N. 445;
- elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritta con firma autografa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero la decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal DPR 445/2000 e dalla vigente normativa.



COMUNE DI SICULIANA

Piazza G. Basile, 23
92010 Siculiana (AG)
tel. / fax 0922 818045
codice fiscale 00238120844
E-mail: ragioneria@comune.siculiana.ag.it

UFFICIO PERSONALE

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono irricevibili le domande di partecipazione che perverranno:

- oltre i termini stabiliti nel presente avviso;
- incomplete o irregolari;
- prive della copia del documento di identità in corso di validità;
- con modalità diverse da quelle che vengono indicate nella domanda d'ammissione;
- non regolarizzate o integrate entro il termine assegnato;
- prive di firma (autografa, autografa scannerizzata su file esclusivamente formato .pdf). Non saranno tenute in considerazione ai fini dell'eventuale stabilizzazione, le istanze inviate a qualunque titolo in data anteriore alla pubblicazione del presente Avviso.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti, così come espressamente indicati all'art. 1 comma 446 della L. 145/2018 comporterà l'esclusione dalle procedure di stabilizzazione.

L'Amministrazione controllerà la veridicità delle dichiarazioni rese provvedendo in qualsiasi momento ad escludere coloro che abbiano presentato dichiarazioni mendaci.

L'esclusione dalla stabilizzazione, per qualsiasi causa normativamente prevista, potrà essere disposta in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Le domande saranno esaminate da una apposita commissione giudicatrice.

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre il termine di cui al bando di selezione;
- la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
- la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancanza dei requisiti richiesti per la procedura transitoria e speciale in esame;

Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n.445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

Il Responsabile del Settore in cui è incardinato il servizio personale con proprio atto, sulla base delle risultanze dell'istruttoria formale espletata, determinerà l'ammissione o l'esclusione degli aspiranti dalla selezione pubblica.

Ai fini della formazione della graduatoria, ai sensi del comma 2 dell'art. 49 della L. R. n.15/2004 si applicano i criteri di cui al D.P.R.S. del 5/04/2005 avente per oggetto "Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale del 5 novembre 2004 n.15", pubblicato sulla GURS parte I n. 18 del 29/04/2005.

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%, con le attribuzioni specificate nel precitato D.P.R.S.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.



COMUNE DI SICULIANA

Piazza G. Basile, 23
92010 Siculiana (AG)
tel. / fax 0922 818045
codice fiscale 00238120844
E-mail: ragioneria@comune.siculiana.ag.it

UFFICIO PERSONALE

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'IDONEITA'

1. SELEZIONE PERSONALE PRECARIO ASU UTILIZZATO IN CATERGORIA A e B

La formulazione della graduatoria sarà effettuata in base di selezione per titoli e prova d'idoneità in base ai seguenti criteri:

VALUTAZIONE TITOLI

I titoli saranno valutati in come da D.P.R.S. del 5/04/2005 e regolamento approvato giusta delibera n. 95 del 16/10/2019;

PROVE DI IDONEITA' — COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

La prova consiste nella valutazione delle professionalità acquisita nelle attività di supporto agli uffici (utilizzo di supporti informatici quali computers e scanner, predisposizione di lavori con video scrittura e foglio elettronico e principali applicativi in uso presso l'Ente).

La prova si concluderà con un giudizio di IDONEO o NON IDONEO.

2. SELEZIONE PERSONALE PRECARIO ASU UTILIZZATO IN CATEGORIA C

La formulazione della graduatoria sarà effettuata in base di selezione per titoli e prova orale in base ai seguenti criteri:

VALUTAZIONE TITOLI

I titoli saranno valutati in come da D.A. 03/02/1992 come modificato con D.A. 19 / 10 / 1999 e con regolamento approvato giusta delibera n. 95 del 16/10/2019;

PROVE ORALE

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- NOZIONI DI LEGISLAZIONE AMMINISTRATIVA APPLICATA AGLI ENTI LOCALI (D. Lgs. 267/2000 – T.U.O.E.L. – e s.m.i. e L.r. 30/2000) .
- STATO GIUDIRICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE DIPENDENTE (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.)
- DIRITTO AMMINISTRATIVO, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE NORME IN MATERIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DI DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.
- DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E IN MATERIA DI PRIVACY.
- CONOSCENZA DEI SISTEMI INFORMATICI DI BASE – Videoscrittura e fogli di calcolo -

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 24/40.

La selezione è superata se si raggiunge almeno il punteggio complessivo di 25/60.

La Commissione comunicherà, mediante pubblicazione sul sito istituzionale, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" l'elenco degli idonei e non idonei.

La data ed il luogo di svolgimento della prova – di idoneità o orale -, unitamente al punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli sarà comunicata ai candidati ammessi almeno 7 giorni prima dello svolgimento della prova.

FORMULAZIONE GRADUATORIA E PROCEDURA DI ASSUNZIONE

La selezione sarà espletata dalla Commissione, nominata ai sensi del vigente Regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio.



COMUNE DI SICULIANA

Piazza G. Basile, 23
92010 Siculiana (AG)
tel. / fax 0922 818045
codice fiscale 00238120844
E-mail: ragioneria@comune.siculiana.ag.it

UFFICIO PERSONALE

Di ogni seduta sarà redatto apposite verbale.

Per la valutazione dei titoli si applicano le norme del vigente regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio.

La commissione provvederà alla formazione della graduatoria, in ordine al merito, dei concorrenti sulla base della valutazione dei titoli posseduti.

La commissione esaminatrice, al termine della definizione della graduatoria di merito, trasmette la stessa al Responsabile dell'Area funzionale Economico Finanziaria e Personale il quale predispone idoneo atto di approvazione della graduatoria.

Resta, inoltre, nella competenza del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e Personale, in caso di parità di punteggio tra i candidati, la verifica di eventuali "preferenze" previste dal comma 4, art. 5 del DPR n. 487/94 e s.m.i., con preferenza in caso di ulteriore parità, del candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9 della legge n. 191/98.

La graduatoria ha validità tre anni dalla data della pubblicazione, salvo eventuali proroghe e viene pubblicata all'albo pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Siculiana, Sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso", insieme a tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla procedura di concorso.

Con la sottoscrizione della domanda il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

Le pubblicazioni sul sito web hanno valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente all'ammissione.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

Le sole comunicazioni contenenti le esclusioni per mancanza dei requisiti obbligatori richiesti, saranno oggetto di informazione personale inviata all'indirizzo indicato nella domanda.

L'assunzione è subordinata al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti dal del presente bando.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni Locali in vigore.

Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento provvede ad acquisire i documenti necessari a provare il possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego pubblico di cui del presente Bando.

Il responsabile del procedimento, inoltre, invita il candidato, mediante notifica, raccomandata a r., ovvero, nel caso in cui è indicata in sede di partecipazione al bando, tramite PEC, a presentare entro il termine stabilito la documentazione necessaria per l'assunzione e, in particolare:

- a) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.
- b) titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione o copia autentica nonché tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

Il Comune di Siculiana si riserva la facoltà, al termine della selezione dei candidati, di non dare corso alle procedure di stabilizzazione in questione qualora all'atto dell'assunzione la normativa sulla spesa del personale non le consenta o l'Ente non rispetti i parametri richiesti. L'assunzione resta subordinata alla sussistenza delle risorse finanziarie regionali necessarie a garantire la sostenibilità, a regime, della relativa spesa, ai sensi di quanto previsto dall'art.3 della L.R. n.27/2016.

RICHIESTA INFORMAZIONI E ACCESSO AGLI ATTI



COMUNE DI SICULIANA

Piazza G. Basile, 23
92010 Siculiana (AG)
tel. / fax 0922 818045
codice fiscale 00238120844
E-mail: ragioneria@comune.siculiana.ag.it

UFFICIO PERSONALE

Per informazioni e chiarimenti in ordine alle procedure del presente Avviso e per l'accesso agli atti, l'interessato potrà rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e il giovedì dalle 15,30 alle 17,30 all'Ufficio Personale e al Responsabile Gestione Risorse Umane dr. Indelicato Domenico.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati dall'Amministrazione prevalentemente con mezzi informatici per le finalità di gestione della procedura di stabilizzazione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo degli elenchi.

Il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per il candidato di partecipare alla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali ed agli articoli 15 e 23 del Regolamento UE2016/679, tra i quali il diritto di accesso ai dati personali di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di chiedere la portabilità dei dati, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di proporre reclamo al garante della privacy.

Il Titolare del trattamento e della protezione dei dati è il Responsabile Gestione Risorse Umane al quale è possibile rivolgersi per esercitare i suddetti diritti e/o per chiedere eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali, scrivendo ai seguenti indirizzi e-mail:
ragioneria@comune.siculiana.ag.it – protocollo@comune.siculiana.ag.it.

PARI OPPORTUNITÀ'

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari così ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

In questo caso, l'Amministrazione darà immediata relativa comunicazione, che ha valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati, nel sito web istituzionale del Comune di Siculiana, nella sezione "Amministrazione trasparente sezione Bandi di concorso", all'URL di seguito indicata: <https://www.comune.siculiana.ag.it/>.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni causato da non esatte dichiarazioni da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda.

Il presente Avviso è pubblicato in formato integrale sul sito web istituzionale dell'Amministrazione comunale nella sezione Amministrazione trasparente sezione Bandi di concorso, del sito del Comune di Siculiana all'URL: <https://www.comune.siculiana.ag.it/> e all'Albo pretorio on line .

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA
E PERSONALE
(DOTT. DOMENICO INDELICATO)