



## **COMUNE DI SICULIANA**

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

**SERVIZIO DI RACCOLTA – TRASPORTO E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI  
SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI – INDIFFERENZIATI E SERVIZI  
ACCESSORI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SICULIANA .**

**ELABORATO :**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**Importo del progetto a base d'asta  
€ . 287.300,88**

SICULIANA

UFFICIO TECNICO COMUNALE

---

# COMUNE DI SICULIANA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

UFFICIO ECOLOGIA ED AMBIENTE

**SERVIZIO DI RACCOLTA – TRASPORTO E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI – INDIFFERENZIATI E SERVIZI ACCESSORI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SICULIANA.**

## CAPITOLATO SPECIALE DECRITTIVO E PRESTAZIONALE

### Art. 1

#### Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'espletamento dei seguenti servizi:

- α) Nolo di autocompattatore da mc 23,00 , n. 4 automezzi del tipo porter o similari con capacità di carico pari a 5,5 mc e n° 7 operatori di cui n° 1 autista da adibire alla guida dell'autocompattatore .

La ditta esecutrice dovrà essere iscritta all'albo Nazionali Gestori Ambientali di cui al decreto Legislativo n. 152/2006 .

Per partecipare al presente appalto le ditte dovranno essere iscritte all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui al Decreto Legislativo n° 152/2006 per le seguenti classi e categorie minime:

- **categoria 1 classe f):** raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati; popolazione servita inferiore a 5.000 abitanti;

### Art.2

#### Caratteristiche del Servizio

#### **2.1) Il progetto prevede l'esecuzione dei seguenti servizi:**

- β) Raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti solidi urbani “tal quali”;
- χ) Servizio di “porta a porta” con raccolta domiciliare per circa 2000 utenze, di carta, cartone, vetro, lattine, plastica, con relativo servizio di trasporto e conferimento;
- δ) Servizio di “porta a porta” con raccolta domiciliare presso i produttori, quali bar, centri commerciali, negozi, ect., di carta, cartone, vetro, lattine, plastica, con relativo servizio di trasporto e conferimento;
- ε) servizio di raccolta, pulizia delle spiagge e potenziamento estivo.

Servizi supplementari ed aggiuntivi saranno concordati separatamente attraverso procedure specifiche. Inoltre, al fine di ottimizzare le operazioni di raccolta e trasporto agli impianti di smaltimento finale dei RSU, all'interno del Centro Comunale di Raccolta (CCR), viene previsto il posizionamento di cassoni scarrabili adibiti al travaso dei mezzi che effettuano il servizio di raccolta sul territorio comunale. La fase finale di conferimento in discarica e agli appositi impianti dal CCR rimane a carico della stazione appaltante. Tale organizzazione limiterà l'utilizzo dei mezzi adibiti alla raccolta alle sole aree urbane, con evidente razionalizzazione del loro impiego e notevole riduzione delle singole percorrenze.

Il calendario del servizio di raccolta verrà concordato con la stazione appaltante dopo l'individuazione dell'aggiudicatario.

#### **1. Personale e mezzi necessari per l'espletamento dei servizi**

Per l'espletamento dei servizi sopra riportati si prevede l'utilizzo di n. 1 automezzo autocompattatore con capacità di carico pari a mc 23,00 , n. 4 automezzi del tipo porter o similari con capacità di carico pari a 5,00 mc e n° 7 operatori di cui n° 1 autista da adibire sia alla guida dell'autocompattatore che del gasolone e n° 2 operatori ecologici .

L'impresa appaltatrice potrà usufruire per la custodia dei mezzi utilizzati dell'autoparco comunale. Qualora eventi meteorologici eccezionali dovessero interrompere il servizio, esso dovrà essere ripreso categoricamente al cessare delle cause che l'hanno interrotto.

### **Art.3 Carattere dei Servizi**

Le attività inerenti la gestione dei rifiuti urbani e assimilati sono di competenza del Comune, che le esercita con diritto di privativa (con esclusione delle attività di recupero) mediante appalto a ditte specializzate iscritte all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti.

I servizi oggetto dell'appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici essenziali e come tali non potranno essere per alcun motivo, tranne i casi di forza maggiore, sospesi o abbandonati.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione, l'A.C. potrà sostituirsi all'aggiudicataria per l'esecuzione d'ufficio ed addebitare all'aggiudicataria inadempiente il maggior onere a cui andrà incontro per l'affidamento se pur temporaneo ad altra impresa. In caso di scioperi indetti dalle Organizzazioni Sindacali di categoria o aziendali, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assicurare lo svolgimento dei servizi indispensabili così come definiti dalla legge 146/90 e s.m.i. e secondo quanto concordato tra le organizzazioni Sindacali e l'aggiudicataria nelle intese di cui alla predetta legge. L'aggiudicataria dovrà darne tempestiva comunicazione in forma scritta all'Amministrazione Comunale che si riserva di poter intervenire d'ufficio.

Non è da considerarsi causa di forza maggiore e quindi saranno sanzionabili ai sensi dell'art. "Penalità" scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili all'aggiudicataria quali, a titolo d'esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni.

L'impresa è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché alle norme del presente Capitolato speciale.

### **Art. 4 durata dell'appalto ed obiettivi**

L'appalto avrà **durata di mesi 6 ( Sei )** a decorrere dall'effettivo inizio del servizio da parte dell'Appaltatore, risultante da apposito verbale da redigersi in contraddittorio. La stipula del contratto dovrà avvenire entro 60 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva del servizio, fatta salva l'acquisizione delle necessarie certificazioni. Qualora entro i termini sopraindicati, l'aggiudicatario non addivenisse per qualsiasi motivo, alla stipula del contratto o non desse inizio al servizio il Comune resta immediatamente libero di procedere ad aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria, a tutto danno, rischio e spese dell'aggiudicatario inadempiente. La Ditta aggiudicataria del servizio dovrà effettuare il servizio anche nelle more della stipulazione del contratto.

L'avvio del servizio è previsto per il **01/06/2017** ed avverrà con le procedure di urgenza (sotto le riserve di legge) dopo l'aggiudicazione e nelle more di stipula del contratto.

La durata di affidamento del Servizio rimane subordinata all'avvio della gestione ordinaria di raccolta RSU con l'ARO Montallegro - Siculiana. Pertanto, il contratto di appalto di Servizio con l'operatore economico aggiudicatario, potrà avere una durata inferiore, senza che l'operatore economico individuato abbia nulla a pretendere in caso di minore durata, e previa sottoscrizione e accettazione tra le parti del C.S.A. nonché degli elaborati progettuali del Servizio.

La durata dell'affidamento del servizio potrà essere prolungata per un massimo di ulteriori mesi sei fintanto che non sarà avviata la gestione ordinaria di raccolta RSU con l'ARO Siculiana - Monatallegro.

In tal caso l'Ente potrà utilizzare la procedura negoziata senza bando, secondo le previsioni dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

Tale eventualità costituisce facoltà per l'Ente ed obbligo per l'Impresa.

Il Comune, attraverso l'attuazione complessiva dei servizi di cui al presente capitolato, intende raggiungere gli obiettivi minimi di recupero indicati dal codice dell'ambiente (D.Lgs. 152/2006).

#### **Art.5**

#### **Variazione dei Servizi**

L'Amministrazione Comunale previa adozione di appositi atti amministrativi, ha la facoltà di modificare, riorganizzare, estendere o ampliare i servizi in appalto per adeguarli alle mutate esigenze o nuove disposizioni legislative.

L'aggiudicataria è tenuta ad adeguarsi con le modalità stabilite dal competente servizio comunale, mettendo a disposizione il personale dipendente ed i propri mezzi e facendo eventualmente ricorso a prestazioni straordinarie.

In tal caso le parti contraenti effettueranno una ricognizione delle nuove esigenze e ne quantificheranno l'eventuale maggiore o minore onere.

Le eventuali variazioni del canone decorreranno dal primo giorno successivo a quello di modifica effettiva dei servizi, che avverrà solo dopo richiesta formale da parte dell'Amministrazione Comunale.

#### **Art.6**

#### **Controlli**

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi avvalendosi del proprio ufficio Ecologia ed Ambiente.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'aggiudicataria, sia mediante controlli in loco, sia attraverso controlli sulla documentazione attinente sempre l'appalto di che trattasi, presente negli uffici dell'impresa.

### **TITOLO II - RESPONSABILITA ' ED ONERI DELL'AGGIUDICATARIA**

#### **Art.7**

#### **Responsabilità**

L'impresa dovrà comprovare esperienza nel settore ed usare, nella conduzione dei servizi, la diligenza del "buon padre di famiglia".

L'impresa è responsabile, sia di fronte al Comune, sia di fronte a terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti i quali sono ad ogni effetto servizi pubblici. E' tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione.

I mezzi dovranno essere coperti da regolare polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi per un massimale garantito per ciascun sinistro, per persona e per danni a cose e animali in misura non inferiore a € 500.000,00. La relativa polizza dovrà essere esibita all'inizio del servizio.

L'aggiudicataria risponderà direttamente dei danni prodotti all'ambiente, a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimane a suo completo ed esclusivo carico, qualsiasi risarcimento dei danni prodotti a terzi considerando fra i terzi anche l'Amministrazione Comunale, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

L'impresa è responsabile oltre che della propria opera, dell'operato e del contegno dei dipendenti e si obbliga ad esonerare il Comune da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi per inadempienze o comportamenti, o trascuratezza nell'adempimento del servizio provocati dagli stessi; all'uopo e' fatto obbligo all'aggiudicataria di provvedere all'assicurazione per la responsabilità

civile verso terzi per un massimale garantito per ciascun sinistro per persona e per danni a cose, animali, e all'ambiente in misura unica fissata in € 500.000,00

### **Art.8**

#### **Sicurezza sul Lavoro**

L'Aggiudicataria ha l'obbligo di predisporre il piano di sicurezza come previsto dalla vigente normativa in materia e si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

In particolare assicura la piena osservanza delle norme sancite dal Decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, avendo riferimento alla natura e ai contenuti dei servizi in questione.

Del rispetto di tali disposizioni va data specifica comunicazione per iscritto all'Ente committente da far pervenire entro 30 gg. dalla data di aggiudicazione o rinnovo del contratto. L'impresa dovrà comunicare, altresì, al momento della stipula del contratto il nominativo del responsabile ai sensi del D.Lgs 81/2008.

### **Art. 9**

#### **Cooperazione**

E' fatto obbligo al personale dipendente dell'Aggiudicataria, di segnalare al competente Ufficio di Vigilanza quelle circostanze o fatti che, rilevati nell'espletamento dei suoi compiti, possano impedire il regolare svolgimento del servizio.

E' fatto altresì obbligo di denunciare all'ufficio tecnico comunale e/o agli agenti di P.M. qualsiasi irregolarità (deposito abusivo di immondizie o altro sulla strada, ecc) coadiuvando l'opera degli stessi con l'offrire tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei contravventori.

### **Art.10**

#### **Obbligo di Documentazione**

Copia di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa in vigore per l'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato dovranno essere prodotte dall'aggiudicataria al momento di inizio del servizio tranne nel caso in cui le stesse siano state prodotte già in seduta di gara.

L'aggiudicatario provvederà alla compilazione di tutta la modulistica di legge relativa all'attività di gestione dei rifiuti effettuata dall'Amministrazione Comunale ed in particolare curerà l'acquisto e la tenuta dei registri di carico e scarico, la compilazione delle schede per la raccolta delle informazioni da parte della Regione e/o Provincia, la compilazione del MUD.

Per tali adempimenti l'Amministrazione Comunale trasmetterà all'aggiudicataria con dovuto anticipo, tutti i dati e le informazioni richieste.

L'aggiudicataria dovrà rispettare i termini di scadenza, previsti per legge e relativi alla presentazione della documentazione sopra citata e, pertanto, dovrà produrre all'Ente, con congruo anticipo, tutto ciò che lo stesso dovrà trasmettere ad altri Enti. La ditta dovrà comunicare ogni mese al Comune i dati relativi ai quantitativi di tutte le raccolte attivate nel territorio comunale allegando copia delle ricevute di pesatura ovvero bolle di consegna o altro documento equivalente che attesti quantità e destinazione del rifiuto proveniente dalle varie raccolte attivate.

## **TITOLO III - CONTROVERSIE E PENALITÀ**

## **Art.11** **Osservanza delle Leggi e dei Regolamenti**

L'aggiudicataria, oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente capitolato, ha l'obbligo di espletare i servizi in conformità alle leggi e regolamenti in vigore, comprese le ordinanze municipali e specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica. E' tenuta a rispettare anche ogni provvedimento che dovesse entrare in vigore nel corso del contratto senza nulla pretendere.

Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente capitolato, l'aggiudicataria è tenuta ad eseguire tutti gli ordini ed osservare tutte le direttive che venissero emanate dall'Ufficio di Vigilanza designato al controllo dei servizi, fatta salva la facoltà di presentare, entro tre giorni dal ricevimento delle comunicazioni, le osservazioni che ritenesse opportune.

## **Art.12** **Controversie**

Per eventuali controversie giudiziarie che dovessero insorgere nel corso dell'appalto sarà competente il Foro di Agrigento.

## **Art.13** **Penalità**

Per la mancata o ritardata esecuzione di obblighi contrattuali assunti, di ordini di servizio, di disposizioni legislative o regolamentari, di ordinanze sindacali, l'appaltatore oltre all'obbligo di ovviare in un termine stabilito all'infrazione contestatagli, sarà passibile di sanzioni disciplinari da comminarsi a cura del responsabile dell'ufficio tecnico.

Nello specifico, a titolo esemplificativo e non esaustivo, saranno applicate le sanzioni pecuniarie di seguito elencate e per la fattispecie ivi elencate:

- per ogni giornata di mancato servizio si applicherà la penale di € 150,00 centocinquanta/00);
- per mancato servizio parziale (ad esempio servizio non svolto presso alcune utenze, vie o zone si applicherà la penale di € 100,00 (Cento/00);
  
- per ogni altra inadempienza qui non espressamente contemplata si applicherà a giudizio insindacabile del responsabile dell'ufficio tecnico una penalità da un minimo di € 150,00 (duecentocinquanta/00) ad un massimo di € 1.000,00 (mille/00) per ogni singola infrazione accertata;

L'applicazione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza alla quale l'aggiudicataria avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della contestazione.

Esaminate queste, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, sarà applicata dal responsabile dell'ufficio tecnico, a suo insindacabile giudizio, la penalità come sopra determinata.

L'ammontare della sanzione sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento in scadenza o prelevandola dal deposito cauzionale.

Nessuna contestazione o controversia potrà in alcun caso determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del pubblico servizio.

Non si applicherà alcuna penale per cause di forza maggiore, che comunque vanno documentate.

## **Art.14 Esecuzione d'ufficio**

Verificandosi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale potrà procedere all'esecuzione d'ufficio quando l'aggiudicataria, regolarmente diffidata,

non ottemperi ai propri obblighi contrattuali entro i termini di cui al primo comma dell'articolo penalità.

In tal caso l'Amministrazione Comunale, salvo il diritto alla refusione dei danni e l'applicazione di quanto previsto dagli articoli "Penalità", "Risoluzione" e "Recesso" del presente capitolato, avrà facoltà di ordinare e di far eseguire d'ufficio a spese dell'aggiudicataria, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio. Il recupero delle spese di cui al comma precedente, aumentate del 10% a titolo di rimborso spese

generali, sarà operato dall'Amministrazione Comunale con rivalsa sui ratei di canone dovuti all'Aggiudicataria, a partire dal primo in scadenza e sino a completa estinzione della pendenza pecuniaria, o sul deposito cauzionale o nei modi consentiti dalla legge.

### **Art.15 Risoluzione**

L'Amministrazione Comunale, fatto salvo in ogni caso il diritto di chiedere il risarcimento dei danni, può risolvere unilateralmente il contratto nei seguenti casi imputati all'aggiudicataria:

1. mancato inizio di tutti i servizi alla data prevista dal contratto;
2. gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
3. non eliminasse a seguito di diffida dell'Amministrazione Comunale, le violazioni agli obblighi contrattuali, considerandosi il termine assegnato a tal fine dalla stazione appaltante, essenziale ai sensi dell'art. 1457 del cc.;
4. arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutto o parte dei servizi in appalto;
5. cessazione, cessione o fallimento;
6. sub-appalto del servizio in difformità a quanto sancito dalla legge;
7. venir meno del requisito di iscrizione all'albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti;
8. inosservanza obblighi sub-appalto;
9. inosservanza degli obblighi contrattuali assicurativi e previdenziali nei riguardi del personale;
10. per ogni altra inadempienza, qui non contemplata, si procederà a termini dell'art. 1453 del cc. (risoluzione per inadempimento).

Il provvedimento sarà notificato alla sede legale dell'impresa. L'aggiudicataria non potrà vantare pretesa alcuna di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo. In questi l'Amministrazione sospenderà il pagamento dei servizi eseguiti fino all'accertamento del danno che ad essa derivasse dalla stipulazione di un nuovo contratto dalla esecuzione d'ufficio, con facoltà di rivalersi direttamente sul corrispettivo ancora dovuto all'appaltatore. L'aggiudicatario incorrerà comunque nella perdita della cauzione.

### **Art.16 Recesso**

L'appalto come previsto nel precedente art. 4 ha la durata di mesi 6 (sei).

Il Comune potrà recedere in qualunque tempo unilateralmente dal contratto, ancor prima della scadenza del termine convenuto con preavviso scritto di un mese, senza corrispondere alcuna indennità all'appaltatore oltre a quella dallo stesso già maturata in caso di:

- gravi e frequenti disservizi e/o violazioni agli obblighi contrattuali;
- mutamento dell'attuale normativa.

### **Art. 17 proprietà' del rifiuto**

La proprietà del rifiuto è del Comune di Siculiana.

## TITOLO VI - DISPOSIZIONI FINALI

### **Art.18 Canone d'appalto**

Per l'esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi e doveri assunti con il presente capitolato, il Comune corrisponderà all'appaltatore il canone nell'importo che risulterà dalla percentuale unica del ribasso offerto, tenuto conto che il prezzo a base d'asta è di € 287.300,88

Il canone, al netto del ribasso d'asta, resterà invariato per tutta la durata dell'appalto.

Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, essendo in tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento del canone.

### **Art.19 Pagamento del Canone**

Il pagamento del canone a carico del Comune avverrà mensilmente dietro presentazione di relativa fattura debitamente vistata dall'ufficio tecnico comunale entro 30 giorni decorrenti dalla data di presentazione fattura (fa fede il timbro di protocollo dell'Ente) previa verifica della permanenza dei requisiti di legge (DURC).

L'eventuale ritardato pagamento delle rate del canone di appalto non farà sorgere all'appaltatore il diritto di abbandono o di riduzione parziale dei servizi.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, legge 136/2010, come sostituito dal D.L. 187/2010, convertito con modificazioni con legge 217/2010, l'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla cit. legge.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce clausola di risoluzione del contratto.

Le fatture devono essere compilate secondo le Leggi vigenti e dovranno riportare il numero di c/c postale o d'Istituto di credito dedicato (art. 3 legge n. 136/2010) e del CIG, su cui accreditare le somme.

Inoltre, si comunica che ai sensi della legge 244/2007 così come modificata con il D.L. 66/2014 convertito nella Legge 89/2014 e del Decreto 3 aprile 2013, n° 55, con decorrenza dal 31 Marzo 2015 scatta l'obbligo dell'utilizzo della fattura elettronica nei rapporti tra fornitori ed Enti locali.

Da tale data pertanto, il Comune di Siculiana non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in formato elettronico, secondo le disposizioni tecniche contenute del Decreto Ministeriale n. 55/2013.

Le fatture non dovranno più essere inviate direttamente al Comune ma al Sistema di-Interscambio (gestito dall'Agenzia delle Entrate) e, per non essere scartate, dovranno necessariamente riportare: il codice univoco dell'ufficio del Comune di Siculiana (servizio di fatturazione elettronica)

#### **UFZF9K**

- il codice CIG (codice identificativo gara) e CUP (codice unico di progetto), se obbligatori.

Le fatture inoltre dovranno, inoltre, riportare:

- a) il numero;
- b) la data di emissione della fattura o del documento contabile equivalente;
- c) il nome del creditore e il relativo codice fiscale;
- d) l'oggetto della fornitura;
- e) l'importo totale, al lordo di IVA e di eventuali altri oneri e spese indicati;
- f) la scadenza della fattura (termine ultimo di pagamento);
- g) la determinazione/deliberazione-di impegno, gli estremi dell'impegno e il capitolo del bilancio sul quale verrà effettuato il pagamento;
- f) indicare se la spesa é rilevante o meno ai fini IVA.

### **Art. 20 Cauzione definitiva**

A titolo di cauzione definitiva l'appaltatore versa mediante polizza fideiussoria la somma il cui importo sarà determinato ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali.

Resta salvo per l'amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto.

Nel caso di anticipata risoluzione del contratto la cauzione sarà incamerata dal Comune, in via parziale o totale fino alla copertura dei danni ed indennizzi dovuti al Comune. Rimane comunque riservato il diritto al risarcimento dei danni ed al rimborso delle maggiori spese per il Comune.

#### **Art.21 norme generali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si fa riferimento alla normativa Nazionale e Regionale che regola la materia e per eventuali controversie è competente il Foro di Agrigento.

Il Responsabile del Servizio

---

Il Responsabile del Settore

LA DITTA