

DISCIPLINARE D' INCARICO DI COMPONENTE  
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO

L'anno Duemilaquindici, il giorno Sedici il mese di Gennaio, presso la sede del Comune di Siculiana (AG) :

TRA

L'Amministrazione Comunale di Siculiana (AG) (C.F. 00238120844 ), rappresentata da Giuseppe CALLEA nato a Siculiana ( AG) il 01/12/1955 in qualità di Responsabile dell' Area 1^ , che agisce in nome e per conto della medesima,

E

La Dott.ssa Daniela SCIORTINO nata ad Agrigento il 20/10/1983, e residente in Siculiana (AG) Via Pastori n. 20, Cod. Fiscale SCR DNL 83R60 A089T, telefono 3207255735 indirizzo mail danielasciortino@libero.it

PREMESSO CHE

Con determina sindacale n. 16 del 15/12/2014 è stato conferito alla Dott.ssa Daniela SCIORTINO l'incarico di Componente del Nucleo di Valutazione Interno, per un triennio, presso questo Ente.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - L'Amministrazione Comunale, di seguito denominata " Comune di Siculiana " e come sopra rappresentata, affida alla Dott.ssa Daniela SCIORTINO, di seguito nominata "Incaricata", che accetta, l'incarico di Componente del Nucleo di Valutazione Interno, ai sensi dell' art. 14 del D.lgs 27 Ottobre 2009, n. 150;

Art. 2 - L'incarico ha ad oggetto lo svolgimento, delle attività individuate dall' art. 14 del Decreto Legislativo n. 150/2009 e successive modificazioni e integrazioni, dalle delibere ed atti di indirizzo adottati dall'ANAC, nonché quelle elencate nell' art. 34 della deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 22.08.2014, con la quale è stato approvato il nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nel rispetto dei principi contenuti nel D.lgs. n. 150/2009 e precisamente l'incarico avrà, come oggetto, le seguenti mansioni:

- monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità nonché dei controlli interni ed elaborazione di una relazione annuale sullo stato del medesimo;
- comunicazione tempestiva delle criticità riscontrate al Sindaco;
- collaborazione alla predisposizione ed alla revisione del sistema di misurazione e valutazione delle performance;
- garanzia della correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D .Lgs 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dall'apposito regolamento comunale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- proposta al Sindaco della valutazione annuale dei dirigenti e dell'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione nonché misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura dell'Ente nel suo complesso;
- ove richiesto, fornisce supporto tecnico al Sindaco, per la misurazione e la valutazione della performance del Segretario Comunale ;
- redazione della graduatoria, ai fini dell'attribuzione del premio della performance individuale al personale dipendente, sulla base della valutazione dei dirigenti o degli incaricati di P.O., con facoltà



di richiedere la riformulazione delle valutazioni per omessa, imparziale, erronea o irragionevole applicazione dei criteri di valutazione;

- responsabilità della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche;
- promozione ed attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- cura, annuale, della realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo ed il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché della rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale e relazione alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche;
- rilascio di eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo;
- validazione del rapporto sulla performance dell'Ente;
- relazione annuale al Sindaco sul livello di funzionamento del sistema di valutazione, della trasparenza e dei controlli interni. - inoltre, partecipa all'attività di controllo strategico di cui all' art. 147, comma 2, lett B del Tuel, unitamente alla struttura di supporto di cui all' art. 23 del regolamento comunale sui controlli interni e riferisce, in proposito direttamente alla Giunta Comunale .

Art. 3 – La Dott.ssa Daniela SCIORTINO, accetta l'incarico sopra affidatogli per la durata di un triennio, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare. Alla scadenza il presente incarico cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti senza che l'incaricato abbia nulla a che pretendere dal Comune di Siculiana e senza bisogno di alcuna disdetta da parte dell'incaricato. Al Componente del Nucleo di Valutazione Interno verrà corrisposto un compenso annuo onnicomprensivo pari a euro 4.500,00.

Art. 4 – L'incarico non interferisce con i pareri interni previsti dal vigente ordinamento EE.LL.

Art.5 – Ogni iniziativa che comporti oneri a carico dell'Amministrazione dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Organo competente .

I rapporti ufficiali con le istituzioni pubbliche e private saranno preventivamente concordati con la Amministrazione .

Il Componente del Nucleo di Valutazione Interno svolgerà il proprio incarico in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, pur nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi di questa Amministrazione .

Per l'espletamento delle sue funzioni, il Componente del Nucleo di Valutazione Interno, potrà ottenere tutti i documenti necessari.

A tal fine, su richiesta del Componente, il Segretario Comunale impartirà agli uffici del Comune le necessarie disposizioni.

Il Componente del Nucleo di Valutazione Interno, contrae l'obbligo del segreto d'ufficio sugli atti e documenti esaminati.

Art. 6 - Nell'espletamento dell'incarico, l'incaricato pur non essendo soggetto a vincoli di orari predeterminati, presterà preferibilmente la propria costante attività presso il Comune di Siculiana almeno due volte al mese garantendo le prestazioni rientranti nell'oggetto dell'incarico definiti al precedente punto 2) ed assicurando la presenza ogni qualvolta se né presenti la necessità;

Art. 7- Le prestazioni di cui al presente disciplinare sono configurate in un rapporto di lavoro

autonomo ai sensi degli artt. 2222 -2237 C.C. e verranno espletate prevalentemente dall'Incaricato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e quindi, fuori da quelle che sono le caratteristiche tipiche del lavoro dipendente ;

Il Componente del Nucleo di Valutazione Interno, risponde esclusivamente al Sindaco e alla Giunta.

Art. 8 - Il rischio per l'esatto adempimento delle prestazioni pattuite, ricade esclusivamente sull'Incaricato salvo casi di forza maggiore. Se il lavoro non dovesse risultare idoneo alle esigenze del Comune di Siculiana, all'Incaricato verrà trattenuta una somma pari a quella necessaria per il rifacimento del lavoro stesso.

Art. 9. Ogni modifica a quanto previsto nel presente contratto non avrà alcun valore se non approvata dalle parti per iscritto anche mediante semplice scambio di lettere.

Art. 10 - Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e sue eventuali modificazioni ed integrazioni, la Dott.ssa Daniela SCIORTINO autorizza il Comune al trattamento dei propri dati personali, compresa la comunicazione a terzi, per finalità annesse, connesse e conseguenti all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente disciplinare.

Il Presente atto viene qui di seguito sottoscritto dalle parti :

L' Incaricato Per il Comune di Siculiana (AG)

Dott.ssa Daniela SCIORTINO

