



COMUNE DI SICULIANA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

PIANO PERFORMANCE

2018-2020,

ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI.

(All. A)

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. del



COMUNE DI SICULIANA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

SCHEDA N. 1- AREA AMMINISTRATIVO/AFFARI GENERALI -SPORT-TURISMO E SPETTACOLO

1. Responsabile del Settore: Dott.ssa Maria Giuseppa Bruno, D4

2. Risorse umane assegnate:

Dipendenti a tempo indeterminato: 4 cat. C, 3 cat. B, 2 cat. A.

Dipendenti a tempo determinato: 2 cat. C; 1 cat. B.

Codice corrispon denza DUP	OBIETTIVO	INDICATORI	TEMPI DI REALIZZAZIO NE	PESO (punte ggio max 100)	Obiettivo : organizza tivo (*), plurienna le comune a più PP.O.O. (**)
	1. Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell' illegalità	<ul style="list-style-type: none">- Adozione di tutte le misure necessarie previste dal Piano anticorruzione in linea con la L. 190/2012 e ss mm.ii. e le relative deliberazioni ANAC;- relazione del responsabile relativa alle attività realizzate in materia riferite alle competenze dell'Area;- comunicazione del mancato rispetto dei tempi previsti per i procedimenti e di qualsiasi altra anomalia accertata in ordine all'attuazione del Piano;- adozione di azioni necessarie e/o proposta di misure adeguate per garantire l'attuazione del Piano anticorruzione.	<ul style="list-style-type: none">- Primo report 30.06.2018;- secondo report 30.09.2018;- terzo report 31.12.2018	15	**
	2. Piano trasparenza	<ul style="list-style-type: none">- Adozione di tutte le misure necessarie per osservare le prescrizioni del programma trasparenza in linea con il D. Lgs. 97/2016e ss mm.ii. e le relative deliberazioni ANAC;- pubblicazione del sito istituzionale amministrazione trasparente dei dati dell'area di competenza	<ul style="list-style-type: none">-Primo report 30.06.2018;-secondo report 30.09.2018;-terzo report 31.12.2018	15	**

PR	3. Adeguamento statuto e principali regolamenti. , ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/2015 ed in riscontro alla circolare n. 11/2018 dell'Ass.to autonomie Locali e Funzioni Pubblica	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione procedimenti di competenza dell'ufficio; - adozione atti amministrativi necessari, per l'espressione della volontà, mediante deliberazione, degli organi competenti 	Entro il 31/09/2018	10	*
PR_	4. Ricognizione contenzioso;	<ul style="list-style-type: none"> - ricognizione delle cause ancora in corso in cui è coinvolto l'Ente; - contatti con i legali al fine di acquisire la documentazione necessaria alla completa definizione delle pratiche; 	Entro il 31/12/2018	10	*
	5. Carta di identità elettronica cd. CIE	definizione dei procedimenti di competenza all'ufficio necessari per consentire il rilascio delle carte di identità in formato elettronico e quindi a consentire l'attivazione del servizio.	Entro 31/08/2018	10	*
PR	6. Informatizzazione degli uffici, passaggio all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR);	<ul style="list-style-type: none"> - avvio procedure per il passaggio all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR); - adempimenti connessi - gestione documentale 	Entro il 31/12/2018	10	**
PR_	7. Sviluppo e valorizzazione del turismo locale	- organizzazione importanti festività e tradizioni locali, quali ad esempio la Festa di san Giuseppe, la festa di Santa Lucia, la festa del SS. Crocifisso, la festa di San Pietro.	Entro il 31.08.2018	10	**
PR	8. Celebrazione matrimoni rito civile fuori dalla casa comunale, (circolare n. 10/2014)	<ul style="list-style-type: none"> - Studio normativa; - Predisposizione proposte e atti amministrativi necessari per l'espressione della volontà, mediante deliberazione, degli organi competenti - cura delle attività amministrative connesse. 	Entro il 31.07.2018	10	*
	9. Bilancio partecipato 2018 ed anni precedenti	<ul style="list-style-type: none"> - avvio / definizione attività; - adozione provvedimenti gestionali di competenza 	Entro il 30/09/2018	5	**
PR	10. Ferie.	Attribuzione di tutte le ferie (residui degli anni precedenti) ai dipendenti assegnati all'area entro l'anno, salvo casi particolarmente motivati.	Entro il 31/07/2018	5	**



COMUNE DI SICULIANA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

SCHEDA N. 2- AREA ECONOMICO-FINANZIARIO-PERSONALE

1. Responsabile del Settore: Dott. Domenico Indelicato D4;

2. Risorse umane assegnate:

Dipendenti a tempo indeterminato: 2 cat. C, 1B;

Dipendenti a tempo determinato: 2 cat. B.

Codice corrispondenza DUP	OBIETTIVO	INDICATORI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	PESO (punteggio max 100)	Obiettivo: organizzativo (*), pluriennale (**)
	1. Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell' illegalità	<ul style="list-style-type: none">- Adozione di tutte le misure necessarie previste dal Piano anticorruzione in linea con la L. 190/2012 e ss mm.ii. e le relative deliberazioni ANAC;- relazione del responsabile relativa alle attività realizzate in materia riferite alle competenze dell'Area;- comunicazione del mancato rispetto dei tempi previsti per i procedimenti e di qualsiasi altra anomalia accertata in ordine all'attuazione del Piano;- adozione di azioni necessarie e/o proposta di misure adeguate per garantire l'attuazione del Piano anticorruzione.	<ul style="list-style-type: none">- Primo report 30.06.2018;- secondo report 30.09.2018;- terzo report 31.12.2018	15	**
	2. Piano trasparenza	<ul style="list-style-type: none">- Adozione di tutte le misure necessarie per osservare le prescrizioni del programma trasparenza in linea con il D. Lgs. 97/2016e ss mm.ii. e le relative deliberazioni ANAC;- pubblicazione del sito istituzionale amministrazione trasparente dei dati dell'area di competenza	<ul style="list-style-type: none">-Primo report 30.06.2018;-secondo report 30.09.2018;-terzo report 31.12.2018	15	**
PR_	3. Recupero entrate tributarie e patrimoniali;	<ul style="list-style-type: none">- bonifica ruolo TARI;<ul style="list-style-type: none">– ruolo imu 2013- Tosap 2014- iscrizione nel ruolo delle entrate patrimoniali;- recupero evasione TARSU;- recupero evasione ICI;	<ul style="list-style-type: none">- entro il 31/12/2018;- secondo le scadenze previste dai rispettivi regolamenti e	10	*

		- l'obiettivo si intende raggiunto con il recupero di almeno il 15% delle entrate in più rispetto al 2017	dal DUP.		
	4. Aggiornamento regolamento TOSAP	- Adozione dei provvedimenti necessari da sottoporre agli Organi competenti	Entro il	5	*
PR_	5. Inventario beni immobili	- coordinamento con l'inventario beni mobili, - adempimenti previsti dalla legge;	entro il 31/12/2018	10	**
	6. Inventario beni mobili	- Implementazione dl processo di inventariazione e catalogazione	entro il 31/12/2018	5	*
PR	7 .Avvio a regime dei diversi aspetti della normativa di materia di Armonizzazione Contabile di contabilità economico-patrimoniale e bilancio consolidato.	- avvio degli adempimenti in materia di contabilità economico patrimoniale; - aggiornamento atti di programmazione; - adozione di provvedimenti in materia di bilancio consolidato	entro il 31/12/2018	10	*
PR	8. Bilancio partecipato 2018 e anni precedenti	-- avvio / definizione attività; - adozione provvedimenti gestionali di competenza	Entro il 30/09/2018	5	**
	9. Piano Triennale di razionalizzazione, art. 2, comma 594, Legge finanziaria 2008	- adozione piano triennale da sottoporre alla approvazione degli organi competenti; - monitoraggio e redazione di relazione annuale.	Entro il 30.06.2018	5	*
	10 .Ricognizione e monitoraggio società partecipate	- Monitoraggio e adempimenti gestionali previsti dalla normativa di settore	-entro le scadenze previste dalla normativa vigente e tenuto conto delle singole scadenze inserite nel regolamento	5	*
	11. Adeguamento cartellonistica, insegne pubblicitarie, regolamentazione e gestione impianti pubblicitari e recupero crediti	- avvio procedura e adozione piano e regolamento in oggetto ; - avvio attività accertativa per recupero del non versato		10	**
	12. Ferie.	Attribuzione di tutte le ferie (residui degli anni precedenti) ai dipendenti assegnati all'area entro l'anno, salvo casi particolarmente motivati.	entro il 31/07/2018	5	**



COMUNE DI SICULIANA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

SCHEDA N. 3 – AREA POLITICHE SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

1. Responsabile del Settore: Dott.ssa Anna Gucciardo, D3

2. Risorse umane assegnate:

Dipendenti a tempo indeterminato: 7 cat C; 1 cat. B.

Dipendenti a tempo determinato: 1 cat. B; 2 cat. A.

Codice corrispondenza DUP	OBIETTIVO	INDICATORI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	PESO (punteggio max 100)	Obiettivo: organizzativo (*), pluriennale (**)
	1. Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	<ul style="list-style-type: none">- Adozione di tutte le misure necessarie previste dal Piano anticorruzione in linea con la L. 190/2012 e ss mm.ii. e le relative deliberazioni ANAC;- relazione del responsabile relativa alle attività realizzate in materia riferite alle competenze dell'Area;- comunicazione del mancato rispetto dei tempi previsti per i procedimenti e di qualsiasi altra anomalia accertata in ordine all'attuazione del Piano;- adozione di azioni necessarie e/o proposta di misure adeguate per garantire l'attuazione del Piano anticorruzione.	<ul style="list-style-type: none">- Primo report 30.06.2018;- secondo report 30.09.2018;- terzo report 31.12.2018	15	**
	2. Piano trasparenza	<ul style="list-style-type: none">- Adozione di tutte le misure necessarie per osservare le prescrizioni del programma trasparenza in linea con il D. Lgs. 97/2016 e ss mm.ii. e le relative deliberazioni ANAC;- pubblicazione del sito istituzionale amministrazione trasparente dei dati dell'area di competenza	<ul style="list-style-type: none">-Primo report 30.06.2018;-secondo report 30.09.2018;-terzo report 31.12.2018	15	**
	3. Progetto di servizio civile e civico nazionale	<ul style="list-style-type: none">- gestione progetti di servizio civile e civico 2018, nel campo della protezione civile, del patrimonio artistico e culturale e dell'assistenza;- predisposizione nuovi progetti per l'anno successivo.- Adempimenti gestionali conseguenziali	Entro il 30/09/2018	10	**

	4. Servizio scuolabus	Mantenimento del livello quali/quantitativo del servizio trasporto alunni, per gli alunni della scuola dell'infanzia.	Entro il 31/12/2018	5	*
	5. Reddito di inclusione sociale cd. carta REL, decreto lgs. 147/2017	<ul style="list-style-type: none"> - adozione progetto personalizzato ; - redazione casellario di assistenza; 	Entro il 31/12/2018	10	*
	6. Cantieri di servizio 2018	Adempimenti gestionali relativi alla graduatoria.	Entro il 31/10/2018	5	**
—	7. Proposta modifica regolamento contributi e assistenza economica	<ul style="list-style-type: none"> - studio normativa; - predisposizione proposta al Consiglio comunale per l'aggiornamento del regolamento. 	Entro il 30/09/2108	10	*
	8. Servizio asilo nido	<ul style="list-style-type: none"> - approvazione graduatoria; - acquisto materiale ludico 	Entro il 30/11/2018	10	*
	9. Proposta modifica regolamento servizio trasporto portatori di handicap	<ul style="list-style-type: none"> - studio normativa; - predisposizione proposta al Consiglio comunale per l'aggiornamento del regolamento. 	Entro	10	*
PR	10. Bilancio partecipato 2018 e anni precedenti	<ul style="list-style-type: none"> -- avvio / definizione attività; - adozione provvedimenti gestionali di competenza 	Entro il 30/09/2018	5	**
	11. Ferie.	Attribuzione di tutte le ferie (residui degli anni precedenti) ai dipendenti assegnati all'area entro l'anno, salvo casi particolarmente motivati.	entro il 31/07/2018	5	**



COMUNE DI SICULIANA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

SCHEDA N. 4- AREA URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E S.U.A.P.

1. Responsabile del Settore: Geom. Laureato Tuttolomondo, D4

2. Risorse umane assegnate:

Dipendenti a tempo indeterminato: 2 cat C.

Dipendenti a tempo determinato: 1 cat. C; 1 cat. A.

Codice corrispondenza DUP	OBIETTIVO	INDICATORI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	PESO (punteggio max 100)	Obiettivo: organizzativo (*), pluriennale (**)
	1. Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	<ul style="list-style-type: none">- Adozione di tutte le misure necessarie previste dal Piano anticorruzione in linea con la L. 190/2012 e ss mm.ii. e le relative deliberazioni ANAC;- relazione del responsabile relativa alle attività realizzate in materia riferite alle competenze dell'Area;- comunicazione del mancato rispetto dei tempi previsti per i procedimenti e di qualsiasi altra anomalia accertata in ordine all'attuazione del Piano;- adozione di azioni necessarie e/o proposta di misure adeguate per garantire l'attuazione del Piano anticorruzione.	<ul style="list-style-type: none">- Primo report 30.06.2018;- secondo report 30.09.2018;- terzo report 31.12.2018	15	**
	2. Piano trasparenza	<ul style="list-style-type: none">- Adozione di tutte le misure necessarie per osservare le prescrizioni del programma trasparenza in linea con il D. Lgs. 97/2016e ss mm.ii. e le relative deliberazioni ANAC;- pubblicazione del sito istituzionale amministrazione trasparente dei dati dell'area di competenza	<ul style="list-style-type: none">-Primo report 30.06.2018;-secondo report 30.09.2018;-terzo report 31.12.2018	15	**
PR	3. Informatizzazione degli uffici, completamento del processo di dematerializzazione documentale, conservazione digitale e fascicolazione.	<ul style="list-style-type: none">- completamento e gestione delle rete interna, attraverso la realizzazione del collegamento a rete intranet;- definizione del processo di dematerializzazione.- gestione dei contratti con le ditte fornitrici dei software gestionali in	entro il 31/12/2018	10	**

		<p>dotazione all'Ente con redazione di opportuni contratti di manutenzione e verifica dell'operato;</p> <ul style="list-style-type: none"> – definizione del processo di dematerializzazione documentale, conservazione digitale e fascicolazione. 			
PR_	4. Convenzione agenzia del territorio/ agenzia delle entrate, per la valutazione/ alienazione di aree di proprietà comunale	<ul style="list-style-type: none"> – Sottoscrizione accordo di collaborazione per l'alienazione delle aree di proprietà comunale, – adozione atti gestionali conseguenziali 	entro il 31/12/2018	10	*
PR_	5. Piano unico protezione civile prevenzione incendi;	Adempimenti di cui al piano di protezione civile e adozione provvedimenti in materia di pronta reperibilità	Entro il 31/12/2018	10	**
	6 .S.U.E adempimento L.R. 16/2016	- implementazione e successiva gestione dello Sportello Unico Edilizia		10	*
	7. Revisione del Piano Regolatore Generale approvato con D.A. Del 08.04.2005	Adempimenti in merito all'avvio della procedura, che si concluderà con l'approvazione dello schema di massima; Predisposizione di tutti i provvedimenti di competenza compresa la redazione degli studi specialistici e l'avvio delle procedure di incarico.	Entro il 31.12.2018	15	*
PR_	8. Adempimenti in merito alla sorveglianza sanitaria “individuazione medico competente dell'ente”	<ul style="list-style-type: none"> – Adempimenti in merito all'avvio della procedura,finalizzata alla individuazione del medico competente. – Adozione degli atti gestionali di competenza 	entro il 31/12/2018	10	*
	9. Ferie	Attribuzione di tutte le ferie (residui degli anni precedenti) ai dipendenti assegnati all'area entro l'anno, salvo casi particolarmente motivati.	entro il 31/07/2018	5	**



COMUNE DI SICULIANA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

SCHEDA N. 5-AREA LAVORI PUBBLICI

1. Responsabile dell'Area: Arch. Rosario Monachino, D

2. Risorse umane assegnate:

Dipendenti a tempo indeterminato: 2 cat C, 1 cat. B, 3 cat. A.

Dipendenti a tempo determinato: 1 cat. C, 1 cat. B, 4 cat. A

Codice corrispondenza DUP	OBIETTIVO	INDICATORI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	PESO (punteggio max 100)	Obiettivo: organizzativo (*), pluriennale (**)
	1. Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	<ul style="list-style-type: none">- Adozione di tutte le misure necessarie previste dal Piano anticorruzione in linea con la L. 190/2012 e ss mm.ii. e le relative deliberazioni ANAC;- relazione del responsabile relativa alle attività realizzate in materia riferite alle competenze dell'Area;- comunicazione del mancato rispetto dei tempi previsti per i procedimenti e di qualsiasi altra anomalia accertata in ordine all'attuazione del Piano;- adozione di azioni necessarie e/o proposta di misure adeguate per garantire l'attuazione del Piano anticorruzione.	<ul style="list-style-type: none">- Primo report 30.06.2018;- secondo report 30.09.2018;- terzo report 31.12.2018	15	**
	2. Piano trasparenza	<ul style="list-style-type: none">- Adozione di tutte le misure necessarie per osservare le prescrizioni del programma trasparenza in linea con il D. Lgs. 97/2016 e ss mm.ii. e le relative deliberazioni ANAC;- pubblicazione del sito istituzionale amministrazione trasparente dei dati dell'area di competenza	<ul style="list-style-type: none">-Primo report 30.06.2018;-secondo report 30.09.2018;-terzo report 31.12.2018	15	**
	3. Regolamento cimitero	Aggiornamento e modifica regolamento cimiteriale	31.50.38	5	*
	4. Espropriazioni	Gestione delle Procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza	Entro il 31/12/2018	5	*
	5. Comune più pulito e sicuro: pulizia e decoro del centro urbano, periferiche e della frazione balneare	Programmazione di interventi per mantenere elevati gli standard di pulizia e decoro del centro urbano, delle aree periferiche e della frazione balneare (Spazzamento, Decespugliamento e diserbo – Arredo Urbano) Adozione di atti gestionali di	Entro il 31/07/2018	10	*

		competenza			
	6. Adempimenti ordinanza del Presidente della Regione Sicilia n. 4/2018 “ Ricorso temporaneo a speciali forme di gestione dei rifiuti della regione siciliana nelle more del rientro in ordinario della gestione del ciclo integrato dei rifiuti”	<p>- controllo del servizio di raccolta differenziata e dei fenomeni di abbandono dei rifiuti attivazione interventi di competenza;</p> <p>– avvio interventi per l'incremento delle percentuali di raccolta differenziata di specifiche tipologie di rifiuti (raccolta frazione organica, imballaggi in carta cartone...)</p> <p>– trasmissione al Dip. Reg.le dell'Acqua e dei rifiuti di informazioni relative a:</p> <p>lo stato di attuazione del piano ARO, il gestore del servizio e le modalità di affidamento e di gestione del servizio per ogni zona, le convenzioni stipulate con i consorzi di filiera</p> <p>l'elenco delle piattaforme convenzionate per il conferimento dei materiali riciclabili e costi del conferimento dei singoli materiali;</p>	<p>Entro 30.06.2018</p> <p>Entro il 30/06/2018</p> <p>Entro il 31/07/2018</p>	10	**
	7. Progetto miglioramento servizi durante l'estate e le festività	– miglioramento dei servizi durante l'estate e le festività natalizie	entro il 31/12/2018	5	**
	8. Manutenzione occorrente per l'apertura delle scuole	– Attività manutentiva straordinaria degli edifici scolastici	30/09/18	10	*
PR_	9. Progettazione nell'ambito di programmi relativi a fondi regionali, nazionali ed europei	Predisposizione, per quanto di competenza e in stretta sinergia con i Responsabili delle altre aree funzionali, degli atti attinenti la progettazione nell'ambito di programmi relativi a fondi regionali, nazionali ed europei, con l'obiettivo di sfruttare appieno tutte le opportunità e risorse messe a disposizione programmi relativi a fondi regionali, nazionali ed europei	31./12/2018	10	**
	10. Cantieri di servizio 2018	Adozione provvedimenti gestionali relativi all'aera di competenza		5	**
	11. Bilancio partecipato 2018 ed anni precedenti affidamenti manutenzioni e servizi	<p>- avvio / definizione attività;</p> <p>- adozione provvedimenti gestionali di competenza</p>	Entro il 30/09/2018	5	**
	12 . Ferie.	Attribuzione di tutte le ferie (residui degli anni precedenti) ai dipendenti assegnati all'area entro l'anno, salvo casi particolarmente motivati.	entro il 31/07/2018	5	**



COMUNE DI SICULIANA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

SCHEDA N. 6-AREA VIGILANZA

1. Responsabile dell'Area: Comm. Giuseppe Callea, D4

2. Risorse umane assegnate:

Dipendenti a tempo indeterminato: 2 cat C

Dipendenti a tempo determinato: 1 cat. C, 1 cat. B

Codice corrispondenza DUP	OBIETTIVO	INDICATORI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	PESO (punteggio max 100)	Obiettivi: organizzativo (*), pluriennale (**)
	1. Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	<ul style="list-style-type: none">- Adozione di tutte le misure necessarie previste dal Piano anticorruzione in linea con la L. 190/2012 e ss mm.ii. e le relative deliberazioni ANAC;- relazione del responsabile relativa alle attività realizzate in materia riferite alle competenze dell'Area;- comunicazione del mancato rispetto dei tempi previsti per i procedimenti e di qualsiasi altra anomalia accertata in ordine all'attuazione del Piano;- adozione di azioni necessarie e/o proposta di misure adeguate per garantire l'attuazione del Piano anticorruzione.	<ul style="list-style-type: none">- Primo report 30.06.2018;-- secondo report 30.09.2018;-- terzo report 31.12.2018	15	**
	2. Piano trasparenza	<ul style="list-style-type: none">- Adozione di tutte le misure necessarie per osservare le prescrizioni del programma trasparenza in linea con il D. Lgs. 97/2016 e ss mm.ii. e le relative deliberazioni ANAC;- pubblicazione del sito istituzionale amministrazione trasparente dei dati dell'area di competenza	<ul style="list-style-type: none">-Primo report 30.06.2018;--secondo report 30.09.2018;--terzo report 31.12.2018	15	**
	3. Regolamento sicurezza urbana	Predisposizione regolamento avvio procedura e adozione piano e regolamento in oggetto ;	31.45.38	10	*

	4. Adeguamento cartellonistica, insegne pubblicitarie, regolamentazione e gestione impianti pubblicitari e recupero crediti	<ul style="list-style-type: none"> - avvio procedura e adozione piano e regolamento in oggetto ; - avvio attività accertativa per recupero del non versato 		10	**
	5. Adempimenti ordinanza del Presidente della Regione Sicilia n. 4/2018 “ Ricorso temporaneo a speciali forme di gestione dei rifiuti della regione siciliana nelle more del rientro in ordinario della gestione del ciclo integrato dei rifiuti”	Controllo ed adempimenti del servizio di raccolta differenziata e del fenomeno di abbandono dei rifiuti, adozione eventuali provvedimenti sanzionatori.	Entro il 31/07/2018	10	**
	6. Realizzazione impianto di videosorveglianza urbana, in ossequio alla L. 48/2017” disposizioni urgenti in materia di sicurezza nelle città”	<ul style="list-style-type: none"> - Adempimenti inerenti l'adozione del progetto preliminare di fattibilità tecnica. - adempimenti gestionali conseguenziali 	Entro 30/06/2018	15	*
	7. Potenziamento dell'attività di vigilanza e controllo del territorio” Siciliana città sicura”	Estensione del servizio per la vigilanza durante le ricorrenze civili, religiose e manifestazioni varie in orario estivo, pomeridiano e serale.		10	*
PR_	8 . Piano unico protezione civile prevenzione incendi;	Adempimenti di cui al piano di protezione civile e adozione provvedimenti in materia di pronta reperibilità	Entro il 31/12/2018	10	**
	9 . Ferie.	Attribuzione di tutte le ferie (residui degli anni precedenti) ai dipendenti assegnati all'area entro l'anno, salvo casi particolarmente motivati.	entro il 31/07/2018	5	**



COMUNE DI SICULIANA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

SCHEDA N. 7- SEGRETARIO COMUNALE

Segretario comunale Dott.ssa Roberta Marotta

OBIETTIVO	DESCRIZIONE ED INDICATORI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	PESO (punteggio max 100)	Obiettivo: organizzativo (*), pluriennale (**)
1. Funzioni e obiettivi ulteriori attribuiti al Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 267/2000 e 42 del CCNL 1998/2001":	<p>a) proposta di atti di programmazione e gestionali, necessari e propedeutici alla REVISIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE e alla corretta gestione del personale, SUPPORTO GIURIDICO IN MATERIA DI ADOZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE;</p> <p>b) funzioni di indirizzo e coordinamento dei procedimenti amministrativi e SUPPORTO GIURIDICO IN MATERIA DI CONTENZIOSO.</p> <p>c) funzione di collaborazione in materia di gestione della CCDI in qualità di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica</p> <p>d) Funzione di partecipazione costante alle sedute della Giunta e del Consiglio comunale con assolvimento dell'onere di redazione e pubblicazione delle deliberazioni entro i termini stringenti previsti dalla L.R. 11/2015</p> <p>e) FUNZIONE DI COORDINAMENTO E SOVRINTENDENZA DELLA STRUTTURA BUROCRATICA mediante la predisposizione di direttive scritte ai responsabili di Area per attività, adempimenti e problematiche di interesse generale; attivazione di sistemi di verifica e controllo dello stato di attuazione dei programmi;</p>	--	20	**
2. AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN HOUSE DEI DIPENDENTI COMUNALI	<p>- organizzazione incontri di formazione e di confronto con i dipendenti;</p> <p>- predisposizione circolari e atti di indirizzo agli uffici,</p>	--	10	**

3.CONTROLLO REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA	DI - adozione piano di auditing. Controllo periodico degli atti gestionali con segnalazione delle criticità eventualmente rilevate ai Responsabili al Nucleo di valutazione ed alla Corte dei Conti.	Entro il 31/12/2018	10	*
4. FUNZIONE DI ASSISTENZA GIURIDICA- AMMINISTRATIVA Coordinamento iter per adeguamento di statuto e regolamenti esistenti	- studio iter amministrativo; - avvio attività istruttoria e supporto all'ufficio competente per materia, finalizzato alla revisione dello Statuto comunale anche ai sensi della 11/2018 dell'Ass.to autonomie Locali e Funzioni Pubbliche - coordinamento e supporto nella predisposizione di atti propedeutici alla revisione statutaria e regolamentare	Entro il 31/12/2018	10	<u>*</u>
5. RESPONSABILE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA.	Predisposizione di tutti gli atti previsti dalla normativa in materia con particolare riguardo alla predisposizione del piano Predisposizione e Monitoraggio del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Piano Trasparenza; - predisposizione del piano di formazione previsto dal vigente PTPC comunale; - attività propositiva nei confronti della Giunta e del Consiglio comunale finalizzata all'adozione e/o aggiornamento di regolamenti comunali attuativi della normativa anticorruzione e trasparenza; tra i quali: - Regolamento accesso civico - Regolamento Incarichi extraistituzionali - Adeguamento regolamento uffici e servizi - Regolamento controllo analogo società partecipate - Adozione patto di integrità	Entro i termini previsti dalla normativa	20	**
6. FUNZIONE DI COORDINAMENTO E SOVRINTENDENZA DELLA STRUTTURA BUROCRATICA	Predisposizione di direttive scritte ai responsabili di Settore per attività, adempimenti e problematiche di interesse generale; Attivazione di sistemi di verifica e controllo dello stato di attuazione dei programmi;		10	*
7. PIANO PERFORMANCE E REGOLAMENTO SULLA GESTIONE MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE	Predisposizione di un Piano dettagliato obiettivi/Piano Performance 2018/2020 Predisposizione di un regolamento sulla gestione misurazione aggiornato alla modifica intervenuta con il Dlgs 75/2017	Entro i termini previsti dalla normativa di settore	20	*