

**COMUNE DI SICULIANA**

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**Numero N° 64 Del 28-06-2018**

Proposta N° 86 del 28-06-2018

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Oggetto: Approvazione Piano della performance per 2018-2020, ricognizione obiettivi individuati ed assegnazione ai responsabili dei settori di nuovi obiettivi.

L'anno duemiladiciotto il giorno ventotto del mese di giugno alle ore 17:00 e seguenti, in Siculiana e nella residenza Municipale, convocata nel rispetto della normativa vigente, si è riunita la Giunta Comunale di Siculiana.

Risultano all'appello nominale i Signori:

LAURICELLA LEONARDO	Sindaco	P
IACONO PAOLO MARIA	ASSESSORE COMUNALE	P
GALLETTO DOMENICA	ASSESSORE COMUNALE	A
ZAMBITO ENZO	ASSESSORE COMUNALE	P
VACCARELLA ANTONINO	ASSESSORE COMUNALE	P

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Dott. LAURICELLA LEONARDO che nella qualità di Sindaco dichiara legale la seduta ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto iscritto all'ordine del giorno.

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale, Dott. Marotta Roberta, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

- Visto il Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000;
- Vista la L.R. n° 16 del 15 marzo 1963, recante "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana" e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto:

Approvazione Piano della performance per 2018-2020, ricognizione obiettivi individuati ed assegnazione ai responsabili dei settori di nuovi obiettivi.

- Visto che la stessa è munita dei prescritti pareri di legge;
- Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;
- Con voti favorevoli ed unanimi, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione ed, in conseguenza, di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

LA GIUNTA COMUNALE

su proposta del Presidente che evidenzia l'urgenza dell'immediata esecuzione del presente provvedimento,

Con voti favorevoli ed unanimi, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

di dichiarare la deliberazione **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER GIUNTA COMUNALE

N. 86 DEL 28-06-2018

Proponente :

OGGETTO:	Approvazione Piano della performance per 2018-2020, ricognizione obiettivi individuati ed assegnazione ai responsabili dei settori di nuovi obiettivi.
----------	---

Premesso che:

- L'art. 169 del d.lgs. 267/2000 (TUEL), rubricato “**Piano esecutivo di gestione**”, come da ultimo modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014, reca:

“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”

- **che questo Comune, avente una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra, ma che risulta comunque necessario adottare un atto con il quale assegnare le risorse finanziarie ai responsabili di settore, unitamente alla redazione di un documento programmatico di assegnazione degli obiettivi che i responsabili debbono conseguire (piano degli obiettivi / piano della performance);**

Visto l'articolo 10, comma 1, “Piano della performance e Relazione sulla performance”, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

“1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato”;

Considerato che l'ormai consolidata prassi, da parte del legislatore nazionale, di procedere a proroghe e modifiche legislative su materie inerenti la redazione del bilancio di previsione rende sempre più complessa l'attività di pianificazione generale da parte dell'Ente, e di quella relativa agli obiettivi amministrativi e gestionali dei responsabili di struttura, con evidenti conseguenze in termini di

valutazione finale delle performance individuali e organizzative;

Dato atto che:

- l'art. 107 del TUEL prevede che spettino ai Dirigenti/Responsabili dei Settori la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- il medesimo art. 107 attribuisce ai Dirigenti/Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- il decreto legislativo n. 165/2001 attribuisce ai Dirigenti/Responsabili i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che nel 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE / PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO	ARTICOLO

Richiamato, altresì, il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";

Viste:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 21 maggio 2018, esecutiva, con cui si è approvato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020 ;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.46 del 21 maggio 2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione esercizio 2018-2020;

Dato atto che, nel corso dell'anno, pur in assenza di un dettagliato Piano di obiettivi, sono stati assegnati dagli organi di indirizzo politico, diversi obiettivi gestionali, a mezzo atti di indirizzo e direttive dei quali di intende effettuare una ricognizione sistematica;

Dato, altresì, atto degli indirizzi impartiti dal Consiglio Comunale e dalla Giunta Comunale, in sede di approvazione del bilancio previsionale e del documento unico di programmazione, recante le missioni e i progetti che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2018-2020, dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai Responsabili di area;

Ritenuto opportuno, quindi, ad integrazione di quanto già assegnato con i provvedimenti già citati:

- definire, individuare ed assegnare in maniera organica ai responsabili dei settori gli obiettivi di gestione per l'anno 2018, e quelli relativi al triennio in corso;
- secondo quanto previsto dall'articolo 10, comma 1, del decreto legislativo n. 150/2009, redigere il presente Piano con lo scopo di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance" e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali;
- redigere il presente Piano con lo scopo, altresì previsto dalla legge, di dare avvio al ciclo di gestione e valutazione della performance, in coerenza con le risorse assegnate, esplicitando il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione;
- rispettare, nella stesura del Piano, i seguenti principi generali: trasparenza; immediata intelligibilità; veridicità e verificabilità; partecipazione; coerenza interna ed esterna; orizzonte pluriennale;

Rilevato inoltre che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

- collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
- la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo;

Richiamati gli articoli 16 comma 2, 31 comma 2 e 74 comma 2 del decreto legislativo n. 150/2009, che indicano le disposizioni del decreto applicabili agli enti locali;

Dato atto che, in base ai suggerimenti contenuti nella citata delibera CIVIT n. 121/2010, il Sistema di misurazione e valutazione si pone l'obiettivo di integrare e semplificare gli strumenti esistenti di pianificazione finanziaria e organizzativa e di definire un orizzonte triennale di vigenza del Piano della Performance;

Dato atto che tale Piano rappresenta l'esito di un percorso di riflessione posto in essere dai Responsabili dei settori e dalla Giunta, dietro iniziativa e con il coordinamento del Segretario Comunale;

Richiamata la determinazione sindacale n. 5 del 9 aprile 2018 con la quale sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa;

Considerato che a seguito della predetta determinazione sono stati attribuiti ai responsabili delle direzioni di settori i centri di costo, come da elenco che segue:

centro di Responsabilità (Codice)	Descrizione	Dipendente	ATTO DI NOMINA
1	AREA AFFARI GENERALI SPORT TURISMO E SPETTACOLO	Dott.ssa Bruno Maria Giuseppa	det. sind. n. 5 del 9/4/2018

2	AREA ECONOMICO FINANZIARIA E DEL PERSONALE	Dott. Indelicato Domenico	det. sind. n. 5 del 9/4/2018
3	AREA POLITICHE SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE	Dott.ssa Gucciardo Anna Daniela	det. sind. n. 5 del 9/4/2018
4	AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA E SUAP	Geom. Tuttolomondo Laureato	det. sind. n. 5 del 9/4/2018
5	AREA LAVORI PUBBLICI	Arch. Monachino Rosario	det. sind. n. 5 del 9/4/2018
6	AREA VIGILANZA	Comm.Capo Callea Giuseppe	det. sind. n. 5 del 9/4/2018

Dato atto che in seguito a specifiche riunioni e confronti con i Responsabili di Area, finalizzati anche alla predisposizione dei documenti di bilancio già approvati, sono state condivise le proposte di obiettivi contenute nel documento allegato al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale;

Richiamata la disciplina in materia di **Anticorruzione e Trasparenza**, di cui alla L. 190/2012, e in particolare, da ultimo, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2018/2020, adottato da questo Ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 31 gennaio 2018;

Dato atto che secondo quanto previsto dal PNA e dal PTPC di questo Comune, in linea con quanto precisato con apposito comunicato del Presidente dell'ANAC, il PTPC e il PTTI sono integrati tra loro e con il Piano della performance, in modo coerente, e al fine di garantire le finalità assegnate dalla legge a ciascuno di questi strumenti programmatici;

Dato atto che è in corso di definizione il Piano esecutivo di gestione finanziario che verrà adottato entro venti giorni dalla approvazione del Bilancio di previsione 2018/2020 in correlazione con il presente Piano performance con il quale vengono assegnati alcuni obiettivi contrassegnati quali "organizzativi";

Visti:

- il decreto legislativo n. 267/2000;
- l'O.R.EE.LL. per Regione Siciliana;
- il vigente Regolamento comunale sul funzionamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- lo Statuto Comunale,

PROPONE

1. **Di considerare** le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **Di approvare**, ai sensi dell'articolo 169 del TUEL, il Piano della Performance anni 2018-2020, **allegato "A"** alla presente proposta;
3. **Di dare atto** che nel presente Piano sono unificati organicamente il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del d.lgs. 150/2009;
4. **Di dare atto** che gli obiettivi di cui al presente Piano integrano gli obiettivi gestionali già assegnati nel corso dell'anno 2017 dalla Giunta attraverso i provvedimenti citati in premessa;
5. **Di dare, altresì, atto** che le risorse materiali e finanziarie per gli obiettivi di cui al presente Piano saranno assegnate su proposta di adozione di un P.E.G. finanziario predisposto dal Responsabile del Settore Finanziario a seguito dell'approvazione del

bilancio 2018-2020 con deliberazione del Consiglio Comunale.

6. **Di dare atto**, conseguentemente, che gli obiettivi di gestione assegnati costituiscono elemento per la valutazione del personale dipendente, secondo quanto previsto dalle disposizioni sulla valorizzazione del merito ed incentivazione della performance di cui al D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 come integrato dal dlgs 75/2018 e dal sistema/ regolamento di misurazione gestione e valutazione della performance adottato dall'Ente giusta deliberazione della giunta municipale n. 62 del 28/06/2018 e dal C.C.D.I. vigente;
7. **Di dare atto** che il presente piano è redatto, in conformità al programma politico-amministrativo dell'amministrazione.
8. **Di dare atto** che gli obiettivi contrassegnati quali "pluriennali" dovranno essere raggiunti negli anni di riferimento, a prescindere dall'approvazione del piano performance dell'anno successivo;
9. **Di trasmettere** copia del presente atto al Segretario comunale, al Nucleo di valutazione, e ai Responsabili di Settore, e di demandare a questi ultimi il perseguimento degli obiettivi di cui agli allegati prospetti.

Il Segretario Comunale

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Marotta Roberta

IL RESPONSABILE DELL' AREASERVIZI FINANZIARI

In ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esprime parere **Favorevole**

Trattasi di programma preliminare alla successiva assegnazione delle risorse e degli obiettivi di dettaglio comunque conseguenti all'approvazione del bilancio di previsione. Un successivo atto di programmazione degli obiettivi e delle performance specificatamente assegnate e contrattate con i singoli responsabili è necessario a seguito della relativa quantificazione delle risorse stanziare oltre che alla individuazione degli obiettivi ed dei tempi per il raggiungimento degli stessi.

Siculiana, 28-06-2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Domenico Indelicato

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E DEL PERSONALE

In relazione al disposto di cui agli artt. 53 e 55 comma 5, della legge 8/6/1990, n.142 recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 dell'art. 13 della L.R. 3/12/1991 N° 44 e degli artt. 49, 147 bis, comma 1 e 153, comma 5, del Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

ESPRIME

In ordine alla regolarità contabile parere: **Favorevole**

Siculiana, 29-06-2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Domenico Indelicato

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E DEL PERSONALE

In relazione al disposto di cui agli artt. 55, comma 5, della legge 8/6/1990, n.142 recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, dell'art. 13 della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44 e degli artt. 49, 147 bis, comma 1 e 153, comma 5, del Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i., avendo effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione,

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa prevista nella presente deliberazione in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di bilancio mediante assunzione del seguente impegno contabile, regolarmente registrato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno n° - Importo *** - Codice di Bilancio DL 118**

Addi, 29-06-2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Domenico Indelicato

Letto, approvato e sottoscritto:

IL Sindaco

F.to Dott. LEONARDO LAURICELLA

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to PAOLO MARIA IACONO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Roberta Marotta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art.11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n°44)

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione è stata affissa dal 29-06-2018 al 14-07-2018 per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on line di questo comune, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, 69 nel sito istituzionale del Comune

Dalla Residenza Municipale li 29-06-2018

Il Responsabile della Pubblicazione

Il Segretario Comunale

F.to Dott. Roberta Marotta

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della l.r. 3.12.1991 n. 44 e ss.mm.ii. essendo stata pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal 29-06-2018, come previsto dall'art. 11 della predetta legge:

è divenuta esecutiva il giorno 28-06-2018

avendone dichiarato l'immediata esecutività il medesimo organo deliberante.

Dalla residenza municipale 29-06-2018

Il Segretario Comunale

F.to Dott. Roberta Marotta