



## COMUNE DI SICULIANA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Numero N° 109 Del 29-12-2020**

Proposta N° 122 del 26-12-2020

**Oggetto: Aggiornamento organigramma dell'Ente. Assestamento macro struttura e relativa assegnazione delle risorse umane.**

L'anno duemilaventi il giorno ventinove del mese di dicembre alle ore 17:44 e seguenti, nella sala della sede istituzionale del Comune suddetto, la Giunta Comunale, sotto la presidenza del **Sindaco**, si è riunita in modalità telematica, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 73, comma 1, D.L n. 18 del 17/03/2020, nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati giusta deliberazione di giunta comunale N. 19 del 16.03.2020,

Partecipano all'adunanza, in video-conferenza, i Signori:

<b>Zambito Giuseppe</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Dinolfo Giuseppe</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Piazza Salvatore</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Puccio Cipolluzza Valentina</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Marsala Domenico</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Sempre ai sensi e per gli effetti dell'articolo 73, comma 1, D.L n. 18/2020 partecipa all'adunanza, in video-conferenza, il **Segretario Comunale** Vincenzo Chiarenza incaricato della redazione del presente processo verbale.

Identificati "a video", da parte del Segretario Comunale, i partecipanti collegati telematicamente ed accertato che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento *internet* assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta, il **SINDACO**, *Presidente*, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

1. Visto il Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000;
2. Vista la L.R. n° 16 del 15 marzo 1963, recante "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana" e successive modifiche ed integrazioni;
3. Vista l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto:

### **Aggiornamento organigramma dell'Ente. Assestamento macro struttura e relativa assegnazione delle risorse umane.**

- Visto che la stessa è munita dei prescritti pareri di legge;
- Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;
- Con voti favorevoli ed unanimi, espressi nei modi di legge,

## DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione ed, in conseguenza, di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

# PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER GIUNTA COMUNALE

N. 122 DEL 26-12-2020

Proponente :

OGGETTO:	<b>Aggiornamento organigramma dell'Ente. Assestamento macro struttura e relativa assegnazione delle risorse umane.</b>
----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**PREMESSO** che il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, detta, al Capo II, le disposizioni da seguire per dare concretezza al modello organizzativo dell'Ente;

**CONSIDERATO** in particolare che l'art. 7 "Individuazione ed articolazione delle aree" del sopracitato regolamento attribuisce alla Giunta Comunale la competenza concernente l'approvazione dell'assetto macro-strutturale dell'Ente, in cui devono essere definite anche le strutture operative apicali, con funzioni di direzione, preposte all'erogazione dei servizi e dei prodotti finali, per gli utenti esterni ed interni, e dei prodotti organizzativi di funzionamento per l'organizzazione e che garantiscono, quindi, lo stabile ed ordinario svolgimento delle attività assegnate;

**RICHIAMATE** al riguardo le proprie precedenti deliberazioni in materia di assetto organizzativo, ed in particolare la delibera di Giunta Comunale n. 70 del 15/07/2019, con la quale si è provveduto tra l'altro ad approvare il vigente assetto macro-strutturale dell'Ente, nonché aggiornare le aree di posizione organizzativa ivi previste come di seguito elencate: Area 1 Affari generali – sport-turismo e spettacolo;

Area 2 Economico-finanziaria –personale;

Area 3 Politiche sociali e pubblica istruzione;

Area 4 Urbanistica-Edilizia, SUAP e Lavori Pubblici

Area 6 Vigilanza.

**CONSIDERATO** in relazione delle mutate esigenze organizzative dell'Ente è necessario informare la struttura dei Settori ed Uffici alla massima flessibilità organizzativa in relazione alle dinamiche dei bisogni e relative modificazioni dei sistemi di erogazione dei servizi e prodotti, assumendo a metodo la valorizzazione delle professionalità e favorendo la miglior utilizzazione delle risorse umane anche a seguito dei prossimi collocamenti a riposo del personale a tempo indeterminato, al fine di accrescere le capacità di innovazione e competitività dell'organizzazione;

**RITENUTO**, pertanto, opportuno, alla luce delle motivazioni sopra esposte, procedere alla modifica delle funzioni e competenze precedentemente attribuite alla sopracitata area di Posizione Organizzativa denominata Edilizia pubblica e privata, Suap e Lavori Pubblici addivenendo all'aggiornamento ed alla divisione della stessa mediante funzioni di trasferimento e competenze ascrivibili all'attività di competenza dell'area Patrimonio, Innovazione e Tutela e promozione del territorio, con conseguente ridenominazione delle aree in area funzionale Sviluppo economico e Edilizia pubblica e privata e area funzionale Innovazione e Patrimonio;

**RAVVISATO** che tale ridefinizione dell'area di P.O. non comporta un aggiornamento di funzioni e competenze di area di P.O. già precedentemente costituite mediante appositi atti di Giunta Comunale;

**RITENUTO** che l'attuale assetto delle aree di posizione organizzativa, è il risultato del processo di definizione coerente ai criteri definiti mediante regolamento comunale sull'Ordinamento dei servizi e degli uffici approvato con delibera di Giunta municipale n. 58 del 22/08/2014 e successive modifiche ed integrazioni ma necessita di verifica della pesatura giusta deliberazione di giunta comunale n. 57 del 06/06/2019 volti a garantire la necessaria continuità organizzativa delle attività dei settori/ aree ed uffici dell'Ente;

**CONSIDERATO** che, al fine di garantire un modello organizzativo dell'Ente che possa tendere all'erogazione di servizi e prodotti - richiesti dagli utenti esterni o interni o comunque dovuti - orientati al miglior soddisfacimento delle aspettative sotto il profilo quali/quantitativo, all'impiego ottimale delle risorse disponibili, nonché caratterizzati dal necessario grado di dinamicità e flessibilità connesso alle emergenti esigenze che nel tempo possono manifestarsi in considerazione dell'evoluzione normativa e dei processi economici e sociali del contesto locale, è intendimento dell'Amministrazione Comunale intervenire sull'assetto dell'Ente, modificando e riequilibrando la distribuzione degli uffici affidati ai Responsabili dei P.O., al fine di scongiurare eventuali criticità e garantire il buon andamento dell'azione amministrativa, come di seguito specificato

• divisione dell'area Lavori Pubblici Urbanistica-Edilizia e SUAP per ragioni di efficienza organizzativa e rilancio del territorio comunale, devono intendersi trasferite nella nuova area Innovazione e Patrimonio tutte le funzioni ed attività come di seguito elencate:

- informatizzazione;
- protezione civile;
- patrimonio immobiliare;
- sicurezza aziendale;
- cimitero;
- illuminazione pubblica e risparmio energetico;

VISTI i prospetti A) e B) riportanti rispettivamente la nuova macrostruttura e la relativa assegnazione di personale, allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, la cui esecutività, decorrente come sotto specificato, è prevista fino alla scadenza del mandato della presente amministrazione;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## PROPONE

1) - **di stabilire** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;

2) - **di approvare**, per i motivi specificati nelle premesse del presente atto, che si danno per integralmente richiamati e riportati, i seguenti interventi di aggiornamento della macrostruttura dell'Ente, decorrenti dal 15/01/2021, salvo ove diversamente specificato:

• divisione dell'area Lavori Pubblici Urbanistica-Edilizia e SUAP che per ragioni di efficienza organizzativa e rilancio del territorio comunale. Devono intendersi trasferite nella nuova area Innovazione e Patrimonio tutte le funzioni ed attività precedentemente ascritte all'area come segue:

- informatizzazione;
- protezione civile;
- patrimonio immobiliare;
- sicurezza aziendale;
- cimitero;
- illuminazione pubblica e risparmio energetico;

3) - **di approvare** la nuova macrostruttura dell'Ente e relativa assegnazione di personale, come riportate nei prospetti A) e B), allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, la cui esecutività è prevista fino alla scadenza del mandato della presente amministrazione;

4) - **di precisare** conseguentemente che, l'assetto delle aree di posizione organizzativa sarà il seguente:

1. Area 1 "Affari generali – sport –turismo e spettacolo";
2. Area 2 "Economico-finanziaria – Personale;
3. Area 3 "Politiche sociali e pubblica istruzione";
4. Area 4 "Sviluppo economico ed edilizia pubblica e privata".;
- 5 Area 5 "Innovazione e patrimonio;
- 6.Area 6 "Vigilanza";

5) - **di demandare** al Responsabile area Finanziaria l'adeguamento dell'assegnazione ai dirigenti delle risorse finanziarie previste nel bilancio comunale mediante predisposizione di PEG finanziario 2020-2021;

6) - **di inviare** comunicazione telematica del presente atto ai Responsabili di area, a cura del Settore proponente, alle OO.SS. Territoriali, alla R.S.U.;

7) - **di individuare** nella persona del dott. Indelicato Domenico, responsabile di P.O. area gestione giuridica del personale, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

8) - **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4 comma – del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Indelicato Domenico

## **IL RESPONSABILE DELL' AREASERVIZI FINANZIARI**

In ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esprime parere **Favorevole**

Trattasi di delibera di organizzazione degli uffici di competenza dell'amministrazione attiva che mira ad rendere efficiente la struttura un relazione agli obiettivi dell'amministrazione. La riorganizzazione prevede il riassetto della struttura in sei aree Finanziaria, Amministrativa, Socio culturale, Polizia Municipale e Sviluppo economico edilizia pubblica e privata oltre a Innovazione e patrimonio. Compatibilmente con i vincoli finanziari previsti per la quantificazione e pesature della posizioni organizzative che dovranno essere riviste alla luce della riorganizzazione prevista.

Siculiana, 28-12-2020

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Domenico Indelicato

---

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL Sindaco**

F.to Dott. Giuseppe Zambito

**L'ASSESSORE ANZIANO**

F.to Giuseppe Dinolfo

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Vincenzo Chiarenza

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art.11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n°44)

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione,  
**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione è stata affissa dal 29-12-2020 al 13-01-2021 per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on line di questo comune, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, 69 nel sito istituzionale del Comune

Dalla Residenza Municipale li 29-12-2020

Il Responsabile della Pubblicazione

Il Segretario Comunale  
F.to Vincenzo Chiarenza

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione, in applicazione della l.r. 3.12.1991 n. 44 e ss.mm.ii. essendo stata pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal 29-12-2020, come previsto dall'art. 11 della predetta legge:

**è divenuta esecutiva il giorno 08-01-2021**

Dalla residenza municipale 09-01-2021

**Il Segretario Comunale**  
F.to Vincenzo Chiarenza

**(\*) Documento prodotto in originale informatico firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione Digitale" e norme ad esso connesse.**