

Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Nome RPC	Cognome RPC	Data di nascita RPC	Qualifica RPC	Data inizio incarico di RPC	Il RPC svolge anche le funzioni di Responsabile della trasparenza: (Si/No)	Organo d'indirizzo (solo se RPC manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPC è vacante)	Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPC è vacante)	Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPC è vacante)	Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPC	Data inizio vacanza RPC (solo se RPC è vacante)
238120844	COMUNE DI SICULIANA	Roberta	Marotta	19/05/976	Segretario comunale	12/07/2017	NO						

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'EFFICACIA DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (RPC)	
1.A	Stato di attuazione del PTPC - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPC indicando i fattori che hanno determinato l'efficacia delle misure attuate	Si rappresenta, preliminarmente, che lo scrivente Responsabile è entrato in servizio, quale Segretario comunale, presso il Comune di Siculianan solo a far data dal 12/07/2017. Fatta questa premessa, necessaria, deve rilevarsi che il livello di
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPC - Qualora il PTPC sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPC	Il principale fattore di scostamento sembra potersi rinvenire nella mancata comprensione da parte della struttura della valenza e dell'importanza del Piano. Si ritiene di poter individuare il secondo fattore nella mancanza di risorse finanziarie (è impensabile attuare un piano "a costo zero") e di
1.C	Ruolo del RPC - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPC rispetto all'attuazione del PTPC individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	L'autorevolezza della figura (Segretario comunale) individuata come Responsabile è l'unico elemento che ha valorizzato tale ruolo.
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPC - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPC rispetto all'attuazione del PTPC	Mancanza di risorse umane e finanziarie e parziale collaborazione dei Responsabili apicali di struttura. Mancanza di poteri reali ed effettivi, anche sostitutivi, del RPC nei confronti dei predetti Responsabili. Si registra, inoltre, il sostanziale disinteresse degli organi di indirizzo sulla tematica e un sostanziale isolamento del RPC nella formazione del PTPC

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/01/2018 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPC 2017 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione. Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2013, successivo aggiornamento del 2015 (Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015), al PNA 2016 (Delibera n. 831 del 3 agosto 2016) e alle Linee Guida ANAC di cui alla determinazione n. 8/2015, secondo quanto previsto dalle disposizioni transitorie.

ID	Domanda	Risposta (inserire "X" per le opzioni di risposta selezionate)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio per verificare la sostenibilità di tutte le misure, obbligatorie (generali) e ulteriori (specifiche) individuate nel PTPC		
2.A.1	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	X	E' stato verificato che gran parte delle misure di prevenzione previste dal Piano, sia generali che specifiche, sono state tradotte in obiettivi gestionali. Il monitoraggio in corso di vigenza del Piano non è stato effettuato nei termini indicati dal Piano . L'applicazione nei termini indicati dal Piano è risultata condizionata dall'esiguità delle risorse umane e strumentali. L'azione dell'apparato burocratico risente della complessità del un quadro normativo in continua evoluzione che impegna a tempo pieno le strutture nella definizione dei procedimenti. L'impegno ulteriore della struttura burocratica nell'adempimento di innumerevoli adempimenti burocratici di controllo finalizzato ad assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa ,spesso duplicati e sanzionati dal legislatore potrebbe essere assolto mediante il solo obbligo di pubblicare ogni provvedimento adottato in pertinenti categorie nella sezione "Amministrazione trasparente" .
2.A.2	No, anche se il monitoraggio era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
2.A.3	No, il monitoraggio non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi (più risposte sono possibili)		
2.B.1	Acquisizione e progressione del personale		
2.B.2	Affidamento di lavori, servizi e forniture		
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.5	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)		
2.B.6	Non si sono verificati eventi corruttivi	X	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPC 2017 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.C.1	Sì (indicare le motivazioni della loro inefficacia)		
2.C.2	No (indicare le motivazioni della mancata previsione)		

2.D	Indicare se è stata effettuata un'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione e i sistemi di controllo interno		
2.D.1	Si (indicare le modalità di integrazione)	X	Nel Comune di Siculiana, il sistema dei controlli interni, disciplinato dal regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 01 del 10.01.2013, costituisce un utile strumento di supporto nell'attuazione e verifica di funzionamento della strategia di prevenzione della corruzione, tenuto conto, altresì, che le varie forme e tipologie di controllo introdotte dall'art. 3 del d.l. 174/2012, convertito dalla legge n. 213/2012, sono connotate dai caratteri della diffusività (nel senso che implicano il coinvolgimento di vari soggetti ed uffici) e della prescrittività.
2.D.2	No (indicare la motivazione)		
2.E	Indicare se sono stati mappati tutti i processi		
2.E.1	Si		
2.E.2	No, non sono stati mappati i processi (indicare le motivazioni)		Non sono stati mappati tutti i processi, in quanto attività delegata nel Piano ai Responsabili di P.O. e non completamente adempiuta nei termini
2.E.3	No, ne sono stati mappati solamente alcuni (indicare le motivazioni)	X	La mappatura dei processi che si rileva è stata effettuata dal precedente Responsabile per la prevenzione della corruzione in servizio presso l'Ente sino al mese di giugno 2017
2.E.4	Nel caso della mappatura parziale dei processi, indicare le aree a cui afferiscono i processi mappati		Affidamento di lavori, servizi e forniture – Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario – Procedure di impiego e scelte del personale, progressioni di carriera, incarichi e consulenze – Inconferibilità ed incompatibilità di incarichi di livello dirigenziale – Gestione del patrimonio – Tributi – Edilizia privata
2.F	Formulare un giudizio sul modello di gestione del rischio (Qualora si ritenesse necessaria una revisione del modello, indicare le modifiche da apportare):		Non è possibile formulare un giudizio al riguardo atteso che, nel PTPC del Comune, approvato con deliberazione di giunta municipale n. 7 del 30.01.2017 per il triennio 2017/2019, non viene esplicitato il modello di gestione del rischio adottato.
2.G	Indicare se il PTPC è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni		
2.G.1	Si (indicare con quali amministrazioni)		
2.G.2	No	X	
3	MISURE ULTERIORI (SPECIFICHE)		
3.A	Indicare se sono state attuate misure ulteriori (specifiche) oltre a quelle obbligatorie (generali)		
3.A.1	Si	X	
3.A.2	No, anche se era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
3.A.3	No, non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
3.B.	Se sono state attuate misure ulteriori (specifiche), indicare se tra di esse rientrano le seguenti misure (più risposte possibili):		
3.B.1	Attivazione di una procedura per la raccolta di segnalazioni da parte della società civile riguardo a eventuali fatti corruttivi che coinvolgono i dipendenti nonché i soggetti che intrattengono rapporti con l'amministrazione (indicare il numero di segnalazioni nonché il loro oggetto)		
3.B.2	Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione (specificare quali processi sono stati automatizzati)	X	Albo pretorio on line e dematerializzazione ed informatizzazione parziale dei processi
3.B.3	Attività di vigilanza nei confronti di enti e società partecipate e/o controllate con riferimento all'adozione e attuazione del PTPC o di adeguamento del modello di cui all'art. 6 del D.Lgs. 231/2001 (solo se l'amministrazione detiene partecipazioni in enti e società o esercita controlli nei confronti di enti e società)		

3.C	Se sono state attuate misure ulteriori (specifiche), formulare un giudizio sulla loro attuazione indicando quelle che sono risultate più efficaci nonché specificando le ragioni della loro efficacia (riferirsi alle tipologie di misure indicate a pag. 33 dell'Aggiornamento 2015 al PNA):		E' necessario potenziare le misure specifiche già attuate presso l'ente e prevederne di nuove compatibilmente con le risorse umane e finanziarie a disposizione di un Ente di piccole dimensioni qua'l è SICULIANA.
3.D	Indicare se alcune misure sono frutto di un'elaborazione comune ad altre amministrazioni		
3.D.1	Sì (indicare quali misure, per tipologia)		
3.D.2	No	X	
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"		
4.A.1	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)		
4.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
4.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017	X	
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite		
4.B.1	Sì (indicare il numero delle visite)		
4.B.2	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	X	
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"		
4.C.1	Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)	X	Sono pervenute n. 3 istanze di accesso civico inerenti il servizio urbanistico e n. 2 richieste di accesso inerenti il settore affari generali e vigilanza. La risposta viene fornita, sulla base di specifici riscontri in tal senso da parte dei Responsabili di Area, ovvero, del personale ad essi assegnato.
4.C.2	NO		
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"		
4.D.1	Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)		
4.D.2	No	X	La risposta viene fornita, oltre che sulla base di ciò che è a conoscenza del sottoscritto Responsabile limitatamente al periodo di servizio presso il Comune di Siculiana (a far data dal 12/07/2017), anche sulla base di mancati specifici riscontri in tal senso da parte dei Responsabili di Area, ovvero, del personale ad esse assegnato.
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi		
4.E.1	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)		
4.E.2	No	X	

4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze		
4.F.1	Sì		
4.F.2	No		
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati:		
4.G.1	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	X	Il monitoraggio viene effettuato attraverso le attestazioni e le griglie di rilevazione compilate dal Nucleo di Valutazione dell'Ente.
4.G.2	No, anche se era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
4.G.3	No, non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento:		La quantità di dati e la complessità delle operazioni di ricerca, elaborazione e trasposizione richieste, unite all'esiguità delle risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione, rendono assai faticoso il processo di pubblicazione che, allo stato, è sufficiente.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione		
5.A.1	Sì	X	
5.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
5.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione:		
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze: (più risposte possibili)		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	X	Teclab Italia, Publiformez, Ardel Sicilia
5.C.5	Formazione in house		
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base, ad esempio, di eventuali questionari somministrati ai partecipanti:		Appropriata ma appena sufficiente. E' necessario coinvolgere nell'attività di formazione in parola anche e soprattutto soggetti pubblici esterni, in particolar modo dei livelli istituzionali sovraordinati nello specifico settore delle prevenzione della corruzione, quali le Prefetture. Si auspica, in particolare, che queste ultime sostengano le realtà locali, garantendo livelli ulteriori e differenziati di approfondimento, in ragione delle diversità territoriali dei destinatari, nonché del ruolo e del profilo degli attori chiamati a gestire il cambiamento all'interno dei piccoli Enti.
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		per le esiguità delle risorse la misura della rotazione del personale risulta di difficile applicazione
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati		Zero.
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati		n. 37 dipendenti a tempo indeterminato alla data del 31/12/2017 n 15 -dipendenti a tempo determinato- N.3 LSU N. 4 Posizioni Organizzative, affidate a personale di categoria D, dipendenti a tempo indetreminato dell'Ente.
6.B	Indicare se nell'anno 2017 è stata effettuata la rotazione del personale come misura di prevenzione del rischio.		

6.B.1	Si (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti e dei funzionari)		
6.B.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
6.B.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017	X	
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2017, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2017)		
6.C.1	Si	X	L'Ente nell'anno 2017 non si è dotato di un nuovo Organigramma Funzionale, la modifica dell'originaria Struttura Organizzativa – gestionale ed attività - è stata effettuata con deliberazione n. 47 del 7/9/2015
6.C.2	No		
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità:		
7.A.1	Si (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)		
7.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
7.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017	X	
7.B	Formulare un giudizio sulle iniziative intraprese per la verifica delle situazioni di inconferibilità per incarichi dirigenziali:		Con riferimento al periodo di servizio dello scrivente Responsabile presso il Comune di Siculiana (a far data dal 12/07/2017), sono state acquisite le dichiarazioni sostitutive sotto la diretta responsabilità dei titolari. Le verifiche non sono state effettuate in quanto non erano previste dal PTPC.
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità:		
8.A.1	Si (indicare quali e il numero di violazioni accertate)		
8.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
8.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017	X	
8.B	Formulare un giudizio sulla misura adottata per la verifica delle situazioni di incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali:		Con riferimento al periodo di servizio dello scrivente Responsabile presso il Comune di Siculiana (a far data dal 12/07/2017), sono state acquisite le dichiarazioni sostitutive sotto la diretta responsabilità dei titolari.
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi:		
9.A.1	Si	X	Con deliberazione di Giunta comunale numero 58 del 22/08/2014, l'Ente ha approvato la modifica al regolamento dell'organizzazione uffici e servizi che disciplina al titolo VIII l'incompatibilità e sul conferimento di incarichi a dipendenti della p.a. e autorizzazioni.
9.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
9.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017		

9.B	Se non è stata adottata una procedura prestabilita, indicare le ragioni della mancata adozione		
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati:		
9.C.1	Sì (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)		
9.C.2	No	X	La risposta viene fornita limitatamente al periodo di servizio dello scrivente Responsabile presso il Comune di Siculiana(a far data dal 12/07/2017)
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALE GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la raccolta di segnalazione di illeciti da parte di dipendenti pubblici dell'amministrazione:		
10.A.1	Sì	X	
10.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
10.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione:		
10.C	Se è stata attivata la procedura, indicare attraverso quale tra i seguenti mezzi sono inoltrate le segnalazioni:		
10.C.1	Documento cartaceo	X	
10.C.2	Email	X	
10.C.3	Sistema informativo dedicato		
10.C.4	Sistema informativo dedicato con garanzia di anonimato		
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni dal personale dipendente dell'amministrazione		
10.D.1	Sì, (indicare il numero delle segnalazioni)		
10.D.2	No	X	dello scrivente Responsabile presso il Comune di Siculiana (a far
10.E	Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a casi di discriminazione dei dipendenti che hanno segnalato gli illeciti:		
10.E.1	Sì (indicare il numero di casi)		
10.E.2	No		
10.F	Indicare se tramite la procedura di whistleblowing sono pervenute segnalazioni anonime o da parte di soggetti non dipendenti della stessa amministrazione		
10.F.1	Sì (indicare il numero di casi)		
10.F.2	No	X	La risposta viene fornita limitatamente al periodo di servizio dello scrivente Responsabile presso il Comune di Siculiana (a far data dal 12/07/2017).

10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie:		Per un'efficace gestione delle segnalazioni in parola, garantendo, al contempo, l'anonimato di chi segnala, è necessario ed opportuno che l'Ente si doti di un sistema applicativo per la gestione delle segnalazioni, comprendente la definizione del flusso informativo del processo con attori, ruoli, responsabilità e strumenti necessari al suo funzionamento. Per un'efficace gestione delle segnalazioni in parola, garantendo, al contempo, l'anonimato di chi segnala, è necessario ed opportuno che l'Ente si doti di un sistema applicativo per la gestione delle segnalazioni, comprendente la definizione del flusso informativo del processo con attori, ruoli, responsabilità e strumenti necessari al suo funzionamento. Per un'efficace gestione delle segnalazioni in parola, garantendo, al contempo, l'anonimato di chi segnala, è necessario ed opportuno che l'Ente si doti di un sistema applicativo per la gestione delle segnalazioni, comprendente la definizione del flusso informativo del processo con attori, ruoli, responsabilità e strumenti necessari al suo funzionamento. Per un'efficace gestione delle segnalazioni in parola, garantendo, al contempo, l'anonimato di chi segnala, è necessario ed opportuno che l'Ente si doti di un sistema applicativo per la gestione delle segnalazioni, comprendente la definizione del flusso informativo del processo con attori, ruoli, responsabilità e strumenti necessari al suo funzionamento.
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013):		
11.A.1	Sì	X	Delibera di giunta municipale n. 67 del 31.10.2013
11.A.2	No (indicare la motivazione)		
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono stati adeguati gli atti di incarico e i contratti alle previsioni del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione: Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono stati adeguati gli atti di incarico e i contratti alle previsioni del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione: Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono stati adeguati gli atti di incarico e i contratti alle previsioni del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione: Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono stati adeguati gli atti di incarico e i contratti alle previsioni del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione:		
11.B.1	Sì	X	La risposta viene fornita per gli atti di propria competenza adottati quale Segretario comunale limitatamente al periodo di servizio dello scrivente presso il Comune di Siculiana (a far data dal 12/07/2017). Per le Aree funzionali, la risposta viene fornita sulla base di riscontri per le vie brevi dei Responsabili di Area,
11.B.2	No		
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione:		
11.C.1	Sì (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)		

11.C.2	No		X	La risposta viene fornita, oltre che sulla base di ciò che è a conoscenza del sottoscritto Responsabile limitatamente al periodo di servizio presso il Comune di Siculiana (a far data dal 12/07/2017), anche sulla base di riscontri per le vie brevi dei Responsabili di Area.
11.D	Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a procedimenti disciplinari:			
11.D.1	Sì (indicare il numero di procedimenti disciplinari specificando il numero di quelli che hanno dato luogo a sanzioni)			
11.D.2	No			
11.E	Formulare un giudizio sulle modalità di elaborazione e adozione del codice di comportamento:			E' auspicabile, se non proprio necessaria, una maggiore partecipazione delle figure professionali apicali dell'Ente (nella specie, Responsabili di Area) nella stesura e nell'aggiornamento del codice.
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI			
12.A	Indicare se nel corso del 2017 sono pervenute segnalazioni che prefigurano responsabilità disciplinari o penali legate ad eventi corruttivi:			
12.A.1	Sì (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di quelle che hanno dato luogo all'avvio di procedimenti disciplinari o penali)			
12.A.2	No			La risposta viene fornita, oltre che sulla base di ciò che è a conoscenza del sottoscritto Responsabile limitatamente al periodo di servizio presso il Comune di Siculiana (a far data dal 12/07/2017)
12.B	Indicare se nel corso del 2017 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti:			
12.B.1	Sì (indicare il numero di procedimenti)			
12.B.2	No			La risposta viene fornita, oltre che sulla base di ciò che è a conoscenza del sottoscritto Responsabile limitatamente al periodo di servizio presso il Comune di Siculiana (a far data dal 12/07/2017), anche sulla base di riscontri per le vie brevi dei Responsabili di Area.
12.C	Se nel corso del 2017 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se tali procedimenti hanno dato luogo a sanzioni:			
12.C.1	Sì, multa (indicare il numero)			
12.C.2	Sì, sospensione dal servizio con privazione della retribuzione (indicare il numero)			
12.C.3	Sì, licenziamento (indicare il numero)			
12.C.4	Sì, altro (specificare quali)			
12.D	Se nel corso del 2017 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):			
12.D.1	Sì, peculato – art. 314 c.p.			
12.D.2	Sì, Concussione - art. 317 c.p.			
12.D.3	Sì, Corruzione per l'esercizio della funzione. - art. 318 c.p.			
12.D.4	Sì, Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p.			
12.D.5	Sì, Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.			
12.D.6	Sì, induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p.			

12.D.7	Si, Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p.		
12.D.8	Si, Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.		
12.D.9	Si, altro (specificare quali)		
12.D.10	No		
12.E	Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna area):		
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione dei divieti contenuti nell’art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 (partecipazione a commissioni e assegnazioni agli uffici ai soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.):		
13.A.1	Si (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)		
13.A.2	No	X	La risposta viene fornita, oltre che sulla base di ciò che è a conoscenza del sottoscritto Responsabile limitatamente al periodo di servizio presso il Comune di Siculiana (a far data dal 12/07/2017), anche sulla base di riscontri per le vie brevi dei Responsabili di Area.
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati:		
13.B.1	Si (indicare il numero di contratti interessati dall’avvio di azioni di tutela)		
13.B.2	No	X	La risposta viene fornita, oltre che sulla base di ciò che è a conoscenza del sottoscritto Responsabile limitatamente al periodo di servizio presso il Comune di Siculiana (a far data dal 12/07/2017), anche sulla base di riscontri per le vie brevi dei Responsabili di Area.
13.C	Indicare se è stata effettuata la rotazione degli incarichi di arbitrato:		
13.C.1	Si (specificare se sono stati adottati criteri di pubblicità dell’affidamento di incarichi)		
13.C.2	No, anche se sono stati affidati incarichi di arbitrato		
13.C.3	No, non sono stati affidati incarichi di arbitrato	X	La risposta viene fornita, oltre che sulla base di ciò che è a conoscenza del sottoscritto Responsabile limitatamente al periodo di servizio presso il Comune di Brienza (a far data dal 20/06/2017), anche sulla base di specifiche attestazioni a firma dei Responsabili di Area, ovvero, del personale ad esse assegnato.
13.D	Indicare se sono pervenuti suggerimenti e richieste da parte di soggetti esterni all’amministrazione con riferimento alle politiche di prevenzione della corruzione: (più risposte possibili)		
13.D.1	Si, suggerimenti riguardo alle misure anticorruzione		
13.D.2	Si, richieste di chiarimenti e approfondimenti riguardanti le misure anticorruzione adottate		
13.D.3	No	X	

13.E	Formulare un giudizio sulle misure sopra citate specificando le ragioni della loro efficacia oppure della loro mancata adozione o attuazione:		costituita da una base umana le cui vicende professionali hanno risonanza diffusa per conoscenza diretta, sia all'interno della struttura, che all'esterno sul territorio amministrato. Dalle valutazioni effettuate, si rileva l'opportunità di aggiornare ulteriormente il piano anticorruzione, con riferimento alle
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------