

AVVISO PUBBLICO

PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI S.T.S.

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- il D.Lgs. n. 198/2006;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi di questo Comune approvato con deliberazione di G.M. n.58 del 22.8.2014, modificato con deliberazione di G.M. n. 59 del 29/09/2015;
- la propria determinazione n. 37 del 13/04/2018 con la quale si approvava lo schema di avviso pubblico di procedura comparativa per la nomina del Nucleo di Valutazione Monocratico,

RENDE NOTO

CHE questo Ente intende procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica con componente esterno per l'espletamento dei compiti e delle funzioni previsti dal D. Lgs. n. 150/2009 e scelto con le modalità specificate nel presente avviso

COMPOSIZIONE E NOMINA.

– Il Nucleo di Valutazione è organo monocratico composto da un unico membro esterno, persona fisica.

Rappresenta lo strumento organizzativo cui è demandato il compito di misurazione e valutazione della performance annuale dei responsabili dei servizi e degli uffici cui sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del T.U. 18.08.2000, n. 267.

– Il Nucleo di Valutazione tiene luogo, ad ogni effetto, all'organismo indipendente di valutazione (OIV) delle performance di cui all'art. 14, comma 1, del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

– Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco con proprio decreto, previa pubblicazione sul sito istituzionale del Comune per quindici giorni consecutivi del presente avviso .

- La scelta avviene mediante valutazione dei curricula presentati.

REQUISITI GENERALI:

- a) Cittadinanza: possono essere nominati cittadini italiani dell'Unione Europea;
- b) Divieto di nomina: ai sensi delle disposizioni dell'art. 14, comma 8, del D. Lgs. 27/10/2009, n. 150, non possono essere nominati componenti del Nucleo di valutazione i soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette

organizzazioni ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;

- c) Incompatibilità: non possono, altresì, essere nominati componenti, i soggetti che: abbiano cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico, rapporti di parentela entro il quarto grado con i componenti degli Organi del Comune ed il personale dipendente; condanne penali e procedimenti penali in corso per reati della P.A. ; siano in corso provvedimenti di destituzione, dispensa, decadenza, licenziamento (recesso) da impieghi presso Amministrazioni pubbliche. Non possono presentare domanda di partecipazione, inoltre, professionisti o dipendenti pubblici o privati che abbiano superato la soglia di età pensionabile. Sono, altresì, cause ostative alla nomina quelle indicate dalla delibera CIVIT (oggi ANAC) n. 12/2013, punto 3.3.5, che qui si intendono integralmente riportati.
- d) Requisito linguistico: i componenti devono avere una buona e comprovata conoscenza almeno della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, devono, altresì, possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;
- e) Conoscenza informatica: i componenti devono avere buone conoscenze di software.

REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CONOSCENZE

Il componente è scelto tra i Segretari Comunali e Dirigenti amministrativi e contabili degli Enti Locali, ovvero tra i soggetti dotati di professionalità ed esperienza anche formativa, adeguata all'incarico:

- a) titolo di studio: i componenti devono essere in possesso del diploma di Laurea Magistrale in Economia, Giurisprudenza, Scienze Economiche e Statistiche, Scienze Politiche.
- b) titoli valutabili: sono valutabili, ai fini della nomina, i titoli di studio nella materie post universitarie (scuola di specializzazione, master, dottorati di ricerca) nella materie dell'organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni e della gestione del Personale, del management, della pianificazione, programma e controllo di gestione, della misurazione e valutazione delle performance di cui sopra, conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni organizzative pubbliche.

E' elemento valutabile avere già svolto incarichi di valutazione presso Nuclei o O.I.V. di altre amministrazioni.

La sede del Nucleo è individuata presso la sede del Comune di Siculiana.

REQUISITI PER LA NOMINA

I requisiti per la nomina sono i seguenti:

- il membro esterno è nominato dal Sindaco , previa valutazione , a suo giudizio insindacabile e dando comunque conto della scelta comparativa, dei curricula presentati dagli interessati alla nomina, a seguito di pubblicazione di apposito avviso all'Albo pretorio per almeno 15 giorni. L'incarico , avente durata triennale, rinnovabile per una sola volta, può essere revocato solo per inadempienza ed , in particolare, in caso di assenza alle riunioni, per tre volte consecutive, senza giustificato motivo.
- Per la nomina del membro esterno valgono le stesse limitazioni ed incompatibilità previste

per la elezione a componente del Collegio dei Revisori dei Conti, tranne per quanto riguarda il numero degli incarichi;

- Il membro esterno cessa dall'incarico:
 - a) per decadenza del mandato;
 - b) per dimissioni volontarie;
 - c) al verificarsi di una delle cause di incompatibilità previste;

- Esperienza professionale: possesso di adeguata esperienza professionale documentata nel curriculum vitae nell'ambito delle materie del lavoro pubblico, degli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali, degli aspetti organizzativi e gestionali degli enti locali.
- non cumulabilità con altri incarichi all'interno di questo Ente o di altri Enti che possano in qualche modo creare conflitti di interesse;
- assenza di qualsiasi causa ostativa, a ricoprire l'incarico di cui trattasi, prevista da norma di legge;

PROCEDURA PER LA NOMINA

– La nomina del componente del Nucleo di Valutazione avverrà tramite una selezione pubblica mediante valutazione comparativa dei curricula da parte del Sindaco.

– L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE

Al Nucleo di Valutazione Monocratico competono le funzioni ed i compiti allo stesso attribuiti dalla legge vigente e dalle norme regolamentari dell'Ente, ed in particolare dovrà:

– espletare il controllo di gestione;

– valutare i titolari di Posizione Organizzativa;

– proporre la metodologia di ponderazione dei vari Servizi al fine dell'individuazione della relativa retribuzione di posizione da assegnarsi ai Responsabili ed effettuare le relative pesature per la parte di competenza;

– proporre il sistema di valutazione dei Responsabili di Area, incaricati di Posizione Organizzativa sottoponendo alla Giunta le metodologie permanenti di valutazione, la graduazione ed il loro aggiornamento;

– proporre i sistemi di valutazione del personale e le eventuali modifiche periodiche e supportare i Responsabili di Area nella valutazione dei propri collaboratori;

– verificare, in coordinamento con i soggetti individuati dagli strumenti regolamentari vigenti, il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati ed assegnati ai Responsabili dei Servizi ai fini della valutazione della performance;

– validare il Piano e la Relazione sulla performance individuale del personale dipendente;

– validare il grado di raggiungimento di progettualità specifiche correlate all'erogazione di incentivi economici,

- validare in generale tutti i provvedimenti finalizzati all'erogazione dei premi incentivanti;
- stilare il report finale in ordine al definitivo grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili al fine della loro valutazione in coordinamento con i soggetti dall'Ente individuati dagli strumenti regolamentari in uso;
- certificare la possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'art 15 del C.C.N.L. 1/4/1999 ai sensi dell'articolo 15 comma 2 e comma 4 del medesimo contratto;
- verificare l'adozione e la corretta attuazione del sistema permanente di valutazione di tutto il personale dipendente (Responsabili di Area e restante personale);
- promuovere, verificare ed attestare la corretta applicazione delle linee guida delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione -, nonché quelli previsti nei piani comunali, per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche (Piano Anticorruzione, Piano Trasparenza, Codice di Comportamento);
- svolgere un ruolo di assistenza tecnica e consulenza sulle tematiche della gestione del personale e del controllo ed esprimere pareri in merito, se richiesti dall'Amministrazione;
- proporre l'apposita metodologia e garantire il supporto nella rilevazione delle attività e dei carichi di lavoro afferenti i vari servizi, così come funzionalmente individuati negli atti organizzativi vigenti.

DURATA DELLA NOMINA E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco e resta in carica fino alla scadenza dell'attuale mandato Sindaco, individuata in via presuntiva nel mese di giugno 2020. Il Sindaco potrà disporre la revoca anticipata solo per inadempienze ed in particolare, in caso di assenza alle riunioni, per tre volte consecutive, senza giustificato motivo;

Il trattamento economico omnicomprensivo applicato è pari ad € 4.500.00 annui, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali dovuti per legge.

TERMINE E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati a proporre la propria candidatura quale componente del Nucleo di Valutazione Monocratico dovranno presentare apposita domanda di ammissione, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione.

Nella domanda dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, posseduti alla data di scadenza dello stesso e dovranno trovare debito riscontro all'interno del curriculum presentato, meglio se corredato da idonea e comprovante documentazione.

La domanda di ammissione dovrà essere corredata obbligatoriamente, da copia di un valido documento di identità del sottoscrittore, dal curriculum professionale redatto secondo il modello europeo, dalle formali dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi e cause ostative e dovrà riportare il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.

La domanda, corredata di curriculum ed eventuale documentazione, dovrà pervenire al Comune di Siculiana– Piazza G. Basile n. 23 – 92010 Siculiana– entro le ore 10:00 del giorno 28 aprile 2018 a mezzo di:

- PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.siculiana.ag.it con il seguente oggetto: "Candidatura a NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO" e tutti i documenti dovranno essere allegati in formato pdf .
- consegna a mano, in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "Candidatura a NUCLEO DI

VALUTAZIONE MONOCRATICO” , all’ufficio protocollo dell’Ente (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 11,00 e dalle ore 11:00 alle ore 14:00 presso l’ufficio protocollo giovedì anche nelle ore pomeridiane (16:00/18:30)

L’Ente non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito della documentazione di cui sopra per cause dipendenti da disguidi telematici, tecnologici, ecc..., caso fortuito o forza maggiore; in ogni caso, farà fede il timbro di acquisizione del protocollo del Comune

PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente avviso sarà pubblicato, per la durata di giorni quindici consecutivi, all’ Albo Pretorio on line del Comune di Siculiana e sul sito istituzionale del Comune stesso :www.comune.siculiana.ag.it

Al medesimo indirizzo saranno pubblicate eventuali successive comunicazioni ed anche l’avvenuta assegnazione dell’incarico.

Il Comune si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura. Le comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti nella domanda.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell’ Area Affari Generali, Sport, Turismo e Spettacolo.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione gli interessati possono rivolgersi al Responsabile dell’Area Affari Generali, Sport, Turismo e Spettacolo – Tel. 0922818040

Il Comune di Siculiana si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per giustificati motivi.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione di dati personali” e al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all’art.7 del Decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento comparativo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell’ufficio competente dell’amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, ai termine del procedimento, esclusivamente per la stipulazione del contratto d’opera.

Siculiana, li 13 aprile 2018

Il Responsabile dell’Area Affari Generali,

Sport, Turismo e Spettacolo

Dott.ssa Maria Giuseppa Bruno