

DISCIPLINARE GARA PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 1/01/2024 AL 01/12/2028.

Il Comune di Siculiana, in attuazione della determinazione del Responsabile dei Servizi Finanziari e Gestione del Personale n. 112 del 05/06/2023, intende affidare, mediante procedura aperta, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il servizio di Tesoreria comunale per il periodo dal 1/01/2024 al 31/12/2028.

La presente gara è interamente gestita tramite sistema telematico di negoziazione (piattaforma telematica <https://siculiana.acquistitelematici.it>, soggetto aggregatore di riferimento per la stazione appaltante): pertanto – come previsto dall'art. 9, comma 1, della delibera 157/2016 dell'A.N.A.C. – non si ricorre al sistema AVCPass per verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici per l'affidamento dei contratti pubblici.

Per poter presentare l'offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione alla "piattaforma telematica" così come disciplinato nei "Manuali". Attraverso il sito www.comune.siculiana.ag.it è possibile accedere al form di registrazione che consente ad Enti pubblici ed operatori economici di usufruire dei servizi messi a disposizione, tra i quali la piattaforma <https://siculiana.acquistitelematici.it>. Prima della registrazione è però necessario autenticarsi attraverso uno dei sistemi indicati sulla piattaforma.

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il l'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it

Le eventuali richieste di chiarimenti relative ai documenti tecnici o attinenti alla gara (bando, disciplinare di gara e allegati) devono essere trasmesse tramite la funzionalità della piattaforma <https://siculiana.acquistitelematici.it> "Comunicazioni della procedura".

Eventuali comunicazioni di carattere generale riguardanti la procedura in oggetto (es. precisazioni, avvisi di variazione della data/orario del termine per la presentazione delle offerte o dell'apertura delle stesse), oltre a essere inoltrate dalla stazione appaltante tramite la sopra citata funzionalità della piattaforma <https://siculiana.acquistitelematici.it> "Comunicazioni della procedura" saranno pubblicate nella sezione "Documentazione di gara".

Per questo motivo i concorrenti hanno l'onere di monitorare regolarmente la **piattaforma**.

Il numero di CIG è: **Z423B5C0C8**;

La descrizione e le modalità di svolgimento del servizio, nonché le condizioni essenziali del contratto sono riportate negli allegati schemi di Convenzione, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 18/05/2023 a cui si rimanda. Con la presentazione dell'offerta si intenderanno integralmente accettate dal concorrente tutte le condizioni e precisazioni degli schemi di Convenzione e del presente disciplinare di gara, al cui rispetto l'operatore economico sarà vincolato in caso di aggiudicazione.

Il presente documento contiene le disposizioni che regolano la Procedura Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per la durata di anni 5, come in seguito specificato.

Corrispettivo e valore del contratto: Il costo del servizio sarà determinato a seguito dell'espletamento delle procedure di gara e sarà pari all'importo del canone di cui all'art. 18 c.1 della convenzione.

L'importo del canone annuale di cui all'art.18 c.1 a base di gara, rispetto al quale sono ammesse solo offerte al ribasso, viene fissato in € 10.000,00 (euro diecimila/00).

L'importo complessivo presunto dell'appalto è stimato in Euro 50.000,00 (euro cinquantamila/00) oneri fiscali esclusi, considerando anche l'eventuale periodo di proroga.

Non è dovuto il Contributo AVCP ANAC in quanto esente ai sensi della deliberazione AVCP nr. 1174 del 19/12/2018 perché il valore del servizio è inferiore ad euro quarantamila.

STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Siculiana

- Sede Legale: Piazza Basile 23 – 92010 Siculiana (Ag)

Telefono 0922 818044

E-mail : ragioneria@comune.siculiana.ag.it

Sito web www.comune.siculiana.ag.it

PEC: protocollo@pec.comune.siculiana.ag.it

SERVIZIO COMPETENTE

Servizi Finanziari e Gestione del Personale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile dei Servizi Finanziari e Gestione del Personale dr. Indelicato Domenico

Tel. 0922 818044

Indirizzo e-mail ragioneria@comune.siculiana.ag.it

ATTI DI GARA

Disciplinare di gara

Bando di gara

ALLEGATI:

Al disciplinare di gara

- allegato “1” Istanza di partecipazione;
- allegato “2” Modulo Offerta Tecnica;
- allegato “3” Modulo Offerta Economica;
- allegato “4” Dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità;
- allegato “5” schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 17 del 18/05/2023

ARTICOLO 1 – OGGETTO

1. Oggetto del presente documento è la disciplina per l’affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria del Comune di Siculiana - periodo 01.01.2024/31.12.2028, secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nella Convenzione. Le condizioni e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio sono stabilite da tutti gli atti di gara e dai loro allegati, parti integranti di essi.

2. Le prestazioni per il servizio di cui all’art. 1 del presente Disciplinare, dovranno rispettare, a pena esclusione dalla gara, le modalità di esecuzione richieste nella Convenzione.

3. Codice CIG **Z423B5C0C8**;

ARTICOLO 2 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. La gara di appalto verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente risultante dalla valutazione dei seguenti elementi, criteri e parametri per l'attribuzione dei relativi punteggi:

FASE 1 – ELEMENTI TECNICO - ORGANIZZATIVI – TOTALE PUNTI 55

1. **DISPONIBILITÀ DI UNO SPORTELLO BANCOMAT NEL TERRITORIO COMUNALE, O IMPEGNO A REALIZZARLO ENTRO IL 31.12.2024**

Punteggio massimo 10 punti
Punti 10 per installazione entro il 31/12/2024
punti 0 per non installazione

2. DISPONIBILITÀ DI APERTURA DI UNA FILIALE NELL'AMBITO DEL TERRITORIO COMUNALE ENTRO IL 31/12/2024

Punteggio massimo 10 punti
Punti 10 per apertura di una filiale nel Comune di Siculiana
punti 0 per non installazione

3. NUMERO DI SERVIZI DI TESORERIA COMUNALE SVOLTI NELL'ULTIMO QUINQUIENNIO

Punteggio massimo 25 punti
Punti 0 fino a 3 servizi di tesoreria.
Punteggio massimo all'istituto con le condizioni migliori e graduazione proporzionale per le altre offerte.

4. SERVIZI AGGIUNTIVI E/O MIGLIORATIVI SENZA ONERI PER L'ENTE

Punteggio massimo 10 punti
Il punteggio verrà attribuito sulla base della valutazione della relazione presentata dall'istituto di credito a discrezione della commissione.

FASE 2 – ELEMENTI ECONOMICI – TOTALE PUNTI 45

1. TASSO DI INTERESSE CREDITORE SU GIACENZE DI CASSA PRESSO IL TESORIERE E SU TUTTI I DEPOSITI E I C/C INTESTATI ALL'AMMINISTRAZIONE

Punteggio massimo 5 punti
All'offerta migliore saranno attribuiti punti 5, le altre saranno valutate proporzionalmente

2. TASSO DI INTERESSE DEBITORE PER ANTICIPAZIONI DI TESORERIA

Punteggio massimo 5 punti
All'offerta migliore saranno attribuiti punti 5, le altre saranno valutate proporzionalmente

3. CORRISPETTIVO ANNUO PER IL SERVIZIO DI TESORERIA

Punteggio massimo 25 punti
All'offerta migliore saranno attribuiti punti 25, le altre saranno valutate proporzionalmente.

4. CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO CONCESSO A SOSTEGNO DI INIZIATIVE DI CARATTERE ISTITUZIONALE E COMUNQUE INDIVIDUATE DAL COMUNE STESSO;

Punteggio massimo 10 punti
All'offerta migliore saranno attribuiti punti 10, le altre saranno valutate proporzionalmente

Si precisa che la graduatoria proposta dalla Piattaforma siculiana, acquistitelematici, it non è rappresentativa ai fini dell'aggiudicazione della procedura: sarà la commissione a stilare in modalità offline la graduatoria provvisoria nel rispetto dell'ordine decrescente delle offerte ammesse.

ARTICOLO 3 – DURATA DEL CONTRATTO

1. Il servizio di cui all'art. 1, comma 1, del presente disciplinare avrà una durata di anni 5 (cinque) decorrenti dal 1/01/2024 al 31/12/2028, indipendentemente dalla data di formale stipulazione del contratto.
2. Il contratto verrà prorogato alle stesse condizioni contrattuali per un periodo complessivamente non superiore a mesi 6 (sei), o comunque fino all'individuazione del nuovo Tesoriere come previsto dall'art. 23 della Legge del 18 aprile 2005 n. 62 e successive modifiche e/o integrazioni.

ARTICOLO 4 – COSTI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DA RISCHI INTERFERENZIALI

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI ex D.Lgs. 81/2008, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente.

ARTICOLO 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati al successivo art. 6 in possesso di tutti i requisiti di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale

1. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. nr.50/2016 e sm.e.i codice dei contratti pubblici;
2. ai sensi dell'art.1-bi,c.14, della L.nr.383/2001 è richiesto di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione, ovvero, nel caso in cui ci si è avvalsi di tali piani, che gli stessi si siano conclusi alla data di pubblicazione della presente gara;
3. essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (L.n.68/1999);

Requisiti di carattere tecnico professionale

1. Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio dell'attività rientrante nell'oggetto della presente gara, art.83 lett.a) D.lgs n.50/2016;
2. Iscrizione all'albo di cui all'art.13 del D.lgs nr.385/1993 e possesso dell'autorizzazione di cui al successivo art.14 del citato decreto ovvero abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art.208 lettere b) e c) del D.lgs n.267/2000;
3. esistenza di uno sportello di tesoreria entro e non oltre i 15 km dal Comune di Siculiana;
4. Di aver svolto regolarmente e con buon esito senza contestazioni negli ultimi cinque anni (2017/2022) servizi di tesoreria per non meno di tre Comuni (specificare committente, numero di abitanti, oggetto del servizio e numero di anni dello svolgimento dello stesso), con l'utilizzo dell'ordinativo informatico digitale;

Requisiti di carattere economico finanziario

1. Solidità patrimoniale dell'istituto (capacità economico finanziaria) espressa da un patrimonio netto annuo iscritto in bilancio non inferiore a € 20.000.000,00, come risultante dai bilanci degli esercizi 2019-2020-2021.

ARTICOLO 6 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del codice dei contratti pubblici, in possesso dei requisiti di partecipazione previamente indicati.

Ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010 gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in paesi inseriti nella cosiddetta "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, a pena di esclusione, possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

6.1 – Soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lettere b), c) del codice dei contratti pubblici

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) e c), del codice dei contratti pubblici devono indicare, a pena di esclusione, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara

sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale (turbata libertà degli incanti).

I consorzi di cui alla lettera b) non possono concorrere per sé, a pena di esclusione.

I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal presente codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate. Per i primi cinque anni dalla costituzione, ai fini della partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), alle gare, i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi previsti dalla normativa vigente posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

6.2 – Soggetti di cui all’art. 45 comma 2 lettere d), e), f), g) del codice dei contratti

Ai raggruppamenti temporanei di imprese sono equiparati i consorzi ordinari di concorrenti di cui all’art. 2602 del codice civile e i GEIE: questi soggetti concorrono necessariamente per tutte le proprie associate/consorziate; inoltre, le disposizioni dell’art. 48 del codice dei contratti pubblici (“RTI e consorzi ordinari”) si applicano, in quanto compatibili, alle aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete (per le quali si rinvia a quanto previsto dalla determinazione n. 3 del 23/04/2013 dell’ANAC).

Le imprese riunite/consorziate (che intendano riunirsi/consorzarsi) sono tenute a eseguire il servizio nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE/aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio o GEIE o aggregazione tra imprese: nel primo caso saranno esclusi dalla gara tutti i raggruppamenti/consorzi/ATS in questione, nel secondo saranno esclusi dalla gara sia l'impresa singola sia il raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio/ATS

È ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

ARTICOLO 7 – AVVALIMENTO

1. Si applicano le disposizioni di cui all’art.89 del D. Lgs n.50/2016;

ARTICOLO 8 – MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’offerta deve essere formulata e inoltrata, a pena di inammissibilità, mediante la piattaforma telematica <https://siculiana.acquistitelematici.it>

In particolare, gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 16 giugno 2023, la documentazione successivamente indicata. Si informa che la prima seduta pubblica, avente ad oggetto l’analisi della documentazione amministrativa, si terrà alle ore 10,00 del giorno _____ giugno 2023.

L’offerta consisterà in tre buste on line contenenti, rispettivamente:

- BUSTA A: documentazione amministrativa
- BUSTA B : offerta tecnica
- BUSTA C: offerta economica.

8.1 – Busta on-line A - documentazione amministrativa

Nell'apposito campo **“requisiti amministrativi”** presente nella piattaforma <https://siculiana.acquistitelematici.it>, il concorrente dovrà inserire, in un unico file formato zip, o equivalenti, la seguente documentazione, **firmata digitalmente**:

- 1) Istanza di Partecipazione e dichiarazione relativa ai requisiti di partecipazione- Allegato 1
- 2) Dichiarazione accettazione patto di integrità (Allegato 4) sottoscritto digitalmente;
- 3) Schema convenzione per la gestione del servizio di tesoreria per il periodo 1 gennaio 2024 – 31 dicembre 2026, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 18/05/2023 (Allegato 5), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante delle imprese partecipanti.

8.2 – Busta on-line B - offerta tecnica

Nell'apposito sezione relativa all'offerta tecnica, presente nella piattaforma <https://siculiana.acquistitelematici.it>, il concorrente dovrà inserire, in un unico file l'offerta tecnica firmata digitalmente (pena l'esclusione), come da Allegato 2 "Modulo Offerta Tecnica".

Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella Convenzione, o sottoposte a condizione, o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio, nonché offerte incomplete e/o parziali.

L'offerta tecnica proposta dal partecipante inoltre:

- non deve contenere alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
 - non può comportare alcun maggior onere a carico della Stazione Appaltante;
- pertanto, sotto il profilo economico, l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica è invariabile;

8.3 – Busta on-line C - offerta economica

Nell'apposito sezione relativa all'offerta economica, presente nella piattaforma <https://siculiana.acquistitelematici.it>, il concorrente dovrà inserire, in un unico file l'offerta economica firmata digitalmente (pena l'esclusione), come da Allegato 3 "Modulo Offerta Economica"

Nel caso di RTI già costituito/consorzio ordinario di concorrenti già costituito/GEIE il file deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa della busta telematica A) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di RTI e di consorzio ordinario di concorrenti da costituire l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa della busta telematica A) di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

Inammissibilità offerte condizionate

Non sono ammesse offerte condizionate o parziali.

Offerte anomale

Le offerte che appaiono anormalmente basse verranno sottoposte alla verifica di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 9 – APERTURA DEI PLICHI ON LINE CONTENENTI LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E AMMISSINE DEI CONCORRENTI ALLA GARA

In seduta pubblica, che avrà luogo in data 25/06/2023 alle ore 10,00 in un'apposita sala presso gli uffici comunali del Comune di Siculiana si procederà alla verifica della completezza e della correttezza formale delle dichiarazioni e della documentazione caricata nel plico telematico amministrativo presente nella piattaforma <https://siculiana.acquistitelematici.it> (e, in caso di riscontro negativo, all'esclusione dei concorrenti in questione dalla gara), all'apertura, per le sole imprese ammesse, dell'offerta tecnica on line, al fine di verificare che i documenti siano integri e siano stati sottoscritti digitalmente.

La seduta è pubblica ma hanno diritto di parola esclusivamente i legali rappresentanti/amministratori/procuratori/le persone munite di apposita delega scritta delle imprese partecipanti.

ARTICOLO 10 – VERIFICA DELLE OFFERTE TECNICHE

In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procederà all'esame dell'offerta tecnica e all'assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri precedentemente stabiliti (si rimanda a quanto indicato al precedente articolo 2).

ARTICOLO 11 – APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE ON LINE, VALUTAZIONE DELLE STESSE E AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

In seduta pubblica, che avrà luogo presso gli uffici comunali del Comune di Siculiana (previo avviso ai concorrenti, con almeno un giorno di anticipo, tramite la funzionalità della piattaforma <https://siculiana.acquistitelematici.it> “Comunicazioni della procedura”), sarà comunicato l'esito della verifica delle offerte tecniche e i relativi punteggi assegnati.

Successivamente si darà corso all'apertura delle offerte economiche on line.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a condizione che sia ritenuta congrua e conveniente.

ARTICOLO 12 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016: “Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa”.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, il Seggio di gara procederà a:

1. stabilire a quale concorrente applicare detto istituto;
2. assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
3. sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissato per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra per la prosecuzione delle operazioni di gara.

ARTICOLO 13 – AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stazione appaltante, anche per richiedere documenti e informazioni, comunicherà tramite la piattaforma <https://siculiana.acquistitelematici.it>.

La comunicazione di aggiudicazione sarà inviata tramite piattaforma <https://siculiana.acquistitelematici.it> ai concorrenti.

L'esito di gara sarà pubblicato nelle forme e con le modalità prescritte dal codice dei contratti pubblici.

Il verbale della gara sarà pubblicato sulla piattaforma <https://siculiana.acquistitelematici.it>.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Il contratto sarà stipulato, dopo almeno 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Ai sensi degli artt. 1, comma 1, della legge 135/2012, 1, comma 449, II periodo, della legge 296/2006 e 26, comma 3, della legge 488/1999, la stazione appaltante si riserva la piena facoltà di:

- procedere all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara o non procedere all'aggiudicazione o non stipulare il contratto, senza alcun indennizzo per i concorrenti, qualora, nel corso della procedura, siano attivate convenzioni stipulate da Consip o dalla centrale regionale aventi parametri prezzo-qualità più convenienti rispetto a quelli della migliore offerta eventualmente individuata, previa motivazione;
- in alternativa, valutare discrezionalmente, senza alcuna pretesa per il concorrente, la possibilità di un'eventuale rinegoziazione della migliore offerta individuata nella procedura, al fine di ricondurla ai parametri prezzo-qualità di cui all'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, della convenzione attivata; ciò avverrà nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato. La stazione appaltante si riserva la facoltà di interrompere la rinegoziazione e annullare d'ufficio l'intera procedura.

ARTICOLO 14 – ALTRE INFORMAZIONI

- a) Tutte le comunicazioni della stazione appaltante ai concorrenti saranno trasmesse tramite piattaforma <https://siculiana.acquistitelematici.it>.
- b) La stazione appaltante può:
 - utilizzare la pec del Comune di Siculiana per comunicare con i concorrenti;
 - sospendere la procedura qualora ci siano anomalie segnalate dal sistema telematico;
 - indicare modalità alternative per la presentazione delle offerte in caso di indisponibilità prolungata della piattaforma <https://siculiana.acquistitelematici.it>, fermo restando quanto indicato al punto precedente.
- c) Tutti gli atti di gara devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata e asseverata.
- d) Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in euro.
- e) Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si rimanda alla convenzione, nonché alle disposizioni vigenti.
- f) Si rimanda a quanto previsto dall'art. 110 del codice dei contratti pubblici in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione.
- g) Il foro competente per la risoluzione delle controversie è il T.A.R. Sicilis
- h) Le prescrizioni contenute nel presente disciplinare prevalgono su quelle della convenzione nell'eventuale caso di contrasto tra i due documenti in questione.
- i) Resta inteso che il bando e il presente disciplinare non vincolano la stazione appaltante, la quale si riserva di annullare o revocare la presente procedura, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno il servizio senza che gli offerenti abbiano nulla a che pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso l'offerta.
- j) I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti; il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Siculiana.
- k) Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 comma 3 e all'art. 8 della legge 241/1990 si comunica che il responsabile unico del procedimento è la Rag. Anna Perversi, Responsabile dei Servizi Finanziari, e Gestione del Personale.