

AVVISO PUBBLICO

NATALE NEL BORGO DI KALAT 2023

Il Settore cultura del Comune di Siculiana intende avviare un processo di programmazione partecipativa per la realizzazione del cartellone natalizio 2023.

All'uopo sono già previste le risorse stanziare dalla proposta di bilancio partecipato "Natale al borgo di Kalat" per Euro 10.000,00. Altre risorse necessarie per il completamento del programma verranno stanziare a conclusione della programmazione partecipata attingendo dalla somme disponibili ed incassate a titolo di imposta di soggiorno.

Le azioni previste sono state individuate nelle seguenti:

- Percorso storico artistico del brand "Siculiana città degli Sposi" e rivisitazione della festa medioevale con lo sposalizio di Brancaleone Doria e Costanza.
- Valorizzazione dei ricorrenze religiose.
- Ulteriori proposte in coerenza con la promozione socio – culturale - turistica del territorio.

L'obiettivo del presente avviso è offrire una programmazione culturale di alto livello qualitativo, sul tema della promozione del territorio con particolare attenzione alla cultura locale (eventi religiosi, rilancio degli scorci e bellezze del territorio, promozione nel periodo dal __08/12/2023__ al __14/01/2024__ .

Le proposte dovranno quindi offrire una programmazione culturale ricca, ma nel rispetto della responsabilità e della sicurezza.

I progetti devono valorizzare luoghi del paese accrescendone l'offerta culturale e turistica.

Gli incontri partecipativi mirano alla redazione condivisa con il privato sociale del territorio del cartellone degli eventi in un equilibrio fra i vari generi di produzione culturale, iniziative educative e di promozione del territorio, anche turistica, in modo da intercettare un pubblico eterogeneo (giovani, studenti, famiglie, nuovi cittadini, city user, turisti...), in un'ottica di inclusione, ampliamento dei luoghi pubblici di incontro e prossimità.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare al presente avviso:

- associazioni, istituzioni sociali private e altri soggetti del Terzo Settore, anche informa associata (ATS orizzontale o verticale);
- imprese e liberi professionisti operanti in ambito culturale, sportivo e di promozione del territorio che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente per la stipulazione di contratti con pubbliche amministrazioni e/o in situazioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- in caso di partecipazione in ATS gli associati dovranno indicare il capofila che avrà il compito di relazionarsi con l'Amministrazione comunale per la definizione del programma dettagliato e sarà individuato come responsabile tecnico dell'intero progetto. Il progetto dovrà specificare le singole azioni ed i soggetti coinvolti con relativi importi dettagliati.

2. LINEE GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

I progetti dovranno essere definiti nel contenuto culturale e negli aspetti logistico organizzativi, dovranno prevedere un'individuazione degli spazi e un'ipotesi di allestimento ed essere corredati da un piano economico che ne dimostri la sostenibilità. Saranno considerati di particolare interesse eventi culturali e di promozione territoriale, anche legati ad itinerari tematici, pensati per un'ambientazione esterna. Per esigenze di cartellone ai proponenti potrà venire richiesta la disponibilità a modificare tempi o luoghi di attuazione dei progetti.

I luoghi delle attività progettuali potranno trovarsi sia dentro che fuori dal centro storico, con particolare riguardo a spazi di interesse sociale, culturale, storico-artistico o naturalistico. Verranno

tenute in particolare considerazione le iniziative di prossimità nei quartieri cittadini, pensate per fare incontrare la comunità.

Gli ideatori dei progetti dovranno preventivamente verificare la disponibilità degli spazi proposti, in particolare di quelli cittadini con i Quartieri di competenza.

I progetti devono valorizzare il patrimonio culturale e il paesaggio naturale attraverso itinerari tematici, promuovendo in particolare l'aggregazione degli operatori disponibili a realizzare attività nel contesto di un progetto unitario di rete.

Per le manifestazioni culturali è indispensabile indicare i nomi degli artisti che si intendono coinvolgere e dei quali sia stata accertata la disponibilità. Sarà tenuto in particolare considerazione il coinvolgimento di artisti del territorio.

Nel complesso verranno valutati positivamente progetti che manifestino una cura particolare per gli spazi e adottino strategie efficaci per migliorare la sostenibilità ambientale delle iniziative proposte (per esempio, utilizzo di materiali a basso impatto ambientale, eliminazione della plastica monouso, comunicazione digitale con conseguente riduzione dei prodotti promozionali cartacei, raccolta differenziata dei rifiuti, promozione di mezzi di mobilità sostenibile per raggiungere i luoghi degli eventi) o progetti che presentino caratteristiche di elevata accessibilità.

Verrà tenuta in particolare considerazione la capacità dei progetti di creare sinergie tra diverse realtà per la condivisione di spazi, programmazione di eventi e progettazione di allestimenti, anche interagendo con reti già operanti sul territorio.

3. MODALITA' E TERMINE DELLA PROGRAMMAZIONE PARTECIPATA

La redazione del programma avverrà alla fine delle fasi di co progettazione realizzata tra l'amministrazione e tutti i soggetti resi disponibili a partecipare in un'ottica di condivisione e partecipazione dell'intero cartellone. La programmazione partecipata si avvierà giorno 09 novembre 2023 alle ore 17:00 e dovrà concludersi entro e non oltre giorno 23 novembre p.v.

4. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte verranno valutate in base alla disponibilità economica stabilita dall'amministrazione e della coerenza con le direttrici di sviluppo già individuate di promozione e rilancio del territorio.

Di ogni riunione verrà redatto apposito verbale di sintesi nel quale verranno riportati i motivi dall'accoglimento e/o esclusione dei singoli eventi.

Non saranno valutati i progetti che non definiscano gli aspetti logistico-organizzativi, in particolare l'individuazione degli spazi, un'ipotesi di allestimento e la dimostrazione della sostenibilità economica delle iniziative proposte.

Durante tale confronto l'Amministrazione comunale si riserva di approfondire con i proponenti le modalità di realizzazione e i contenuti dei progetti presentati, senza che ciò costituisca per la medesima un impegno a sostenere economicamente la realizzazione del progetto o ad inserirlo nel programma.

I progetti che al termine della fase di co-progettazione partecipata risulteranno concretamente fattibili rientreranno negli interventi delle azioni previste ed inserite nel cartellone degli eventi "Natale nel borgo di Kalat 2023" e dovranno essere redatti in una versione definitiva che tenga conto di eventuali modifiche, sia in termini economici che di contenuto, scaturiti dal confronto con l'Amministrazione.

Ai fini di valutare la corretta congruità dei costi ogni singolo evento e/o serie di eventi prevista in unico progetto dovrà allegato elenco di costi previsti per la realizzazione. Le previsioni di spesa, a rendiconto, non dovranno superare in +/- 20% il costo previsto di ogni singola voce.

L'amministrazione si riserva di accettare, a seguito di valutazione dell'ufficio competente sulla coerenza dell'attività proposta, l'eventuale unica proposta progettuale presentata.

Tutta la programmazione delle manifestazioni, trattandosi di eventi culturali e turistici di ampia discrezionalità politica, dovrà essere sottoposta all'approvazione da parte della Giunta Comunale.

5 . FORME DI SOSTEGNO AI PROGETTI SELEZIONATI

Tutti i progetti selezionati ed inseriti nelle azioni degli interventi previsti beneficeranno della promozione del Comune di Siculiana, veicolata attraverso i diversi canali comunicativi istituzionali disponibili. Le iniziative realizzate con il patrocinio dell'Ente e che si svolgeranno nel territorio del Comune di Siculiana non saranno soggette al pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico in base a quanto previsto dall'art. 52 del "Regolamento per il Canone Unico Patrimoniale" (approvato con delibera Consiglio Comunale n. 15 del 29/04/2021).

I proponenti beneficeranno di un contributo a copertura dei costi previsti per la sola programmazione culturale e per i servizi tecnici e gestionali a questa connessi. L'ammontare del contributo, in ogni caso non superiore al 100% delle spese indicate nel piano finanziario, verrà stabilito in relazione al bilancio complessivo del progetto. Nel caso in cui il progetto non venga realizzato nei tempi previsti o nelle modalità stabilite o qualora si verificano inadempimenti parziali o totali degli impegni assunti, il Comune di Siculiana si riserva di ridurre o annullare il contributo concesso. Verranno invece valutati a parte eventuali casi di parziale o totale annullamento delle manifestazioni.

Il contributo sarà erogato di norma a consuntivo e su presentazione di regolare rendicontazione delle spese sostenute. E' possibile richiede un'anticipazione, anche a più rate per step di avanzamento progettuale, fino all'80% del costo del progetto. Non verranno ritenute ammissibili spese che non siano direttamente attinenti all'ideazione e realizzazione del progetto.

Il rendiconto dovrà essere corredato dall'elenco dettagliato delle spese effettivamente sostenute, completo degli estremi dei documenti validi ai fini contabili e fiscali e delle relative modalità di pagamento.

L'Amministrazione effettuerà controlli a campione della documentazione fornita.

Per maggiori dettagli si rimanda alle note informative allegate al presente avviso (allegato 2).

6 . ADEMPIMENTI PER I TITOLARI DEI PROGETTI SELEZIONATI

Il proponente e responsabile dell'esecuzione del progetto e di tutti gli adempimenti e gli obblighi connessi allo svolgimento della manifestazione.

Il proponente è direttamente ed esclusivamente responsabile per qualsiasi danno di qualunque natura derivante dallo svolgimento della manifestazione, inclusa la fase di allestimento e disallestimento degli spazi dedicati.

Al proponente è fatto obbligo di:

- ottenere tutte le autorizzazioni necessarie e rispettare le prescrizioni degli atti autorizzativi;
- farsi carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e collaboratori, anche a titolo volontario;
- stipulare adeguata polizza a copertura della Responsabilità Civile;
- rispettare tutte le indicazioni previste dal piano di comunicazione a cura del Comune di Siculiana;
- garantire forme di monitoraggio e valutazione dei risultati e fornire in modo puntuale i dati richiesti;
- presentare un consuntivo corredato da una relazione descrittiva finale entro e non oltre 1 mese dal termine del proprio progetto.

7. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere a ragioneria@comune.siculiana.ag.it oppure telefonare al numero 0922 818044, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle 13.

Copia del presente avviso è disponibili su:

a) Albo Pretorio online del Comune di Siculiana;

b) www.comune.siculiana.ag.it – Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti;

Informazioni, precisazioni, chiarimenti di interesse generale saranno pubblicati sul sito del Comune di Siculiana agli indirizzi sopra indicati.

8. TERMINI DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONI

Ai sensi del vigente “Regolamento del procedimento amministrativo” (L.r. 7 del 2019), il termine entro il quale dovrà concludersi il procedimento e fissato in 30 giorni a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso.

L'esito della procedura di selezione sarà pubblicato sul sito del Comune di Siculiana ([www.comune.siculiana.ag.it/concorsi e gare/bandi](http://www.comune.siculiana.ag.it/concorsi_e_gare/bandi)) e ne sarà data comunicazione a ognuno dei soggetti partecipanti.

9. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Siculiana, in qualità di “Titolare” del trattamento, comunica le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali forniti per la partecipazione alla procedura in oggetto.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Siculiana, con sede in piazza Basile 23 – 92010 Siculiana (Ag)

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Siculiana ha designato quale Responsabile della protezione dei dati è il responsabile dell'area funzionale incaricato.

Responsabili del trattamento

Il Comune di Siculiana può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui abbia la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento"; tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Siculiana per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi non necessita del consenso dell'interessato.

I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per ricevere contributi dalla Pubblica Amministrazione.

Destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione. Saranno comunicati agli uffici competenti per i controlli di legge.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione

I dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata

costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Ai "soggetti interessati" è riconosciuta la facoltà di:

- accedere ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi di risposta, le richieste di cui al paragrafo precedente dovranno eventualmente essere trasmesse al Comune di Siculiana, protocollo@pec.comune.siculiana.ag.it.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di addivenire alla erogazione del contributo.

10. ALTRE INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento ai sensi della L. 7 /2019 e il responsabile dell'area funzionale Amministrativa e cultura dr. Indelicato Domenico.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Siculiana (www.comune.siculiana.ag.it/bandi di gara e contratti).

Il Responsabile dell'Ufficio Cultura,
Turismo, sport e spettacolo
Indelicato dr. Domenico