



COMUNE DI SICULIANA

Piazza G. Basile, 23
92010 Siculiana (AG)
tel. / fax 0922 818045
codice fiscale 00238120844

Avviso

per l'individuazione di un soggetto esterno per il conferimento dell'incarico temporaneo di 'Responsabile dell'area funzionale V "Innovazione e patrimonio", mediante contratto a tempo determinato e a tempo parziale, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL. Periodo mesi 6 rinnovabile.

IL DIRIGENTE DEL Area 2 Economico Finanziaria e Personale

Visti:

- l'art. 50 e 110 del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 19, comma 6 e 6 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii;
- il vigente statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- i vigenti C.C.N.L. del comparto Autonomie Locali;
- la deliberazione di Giunta comunale n. ___ del _____, avente ad Oggetto "Piano del fabbisogno 2020-2022. Piano delle assunzioni 2020-2022. Dotazione organica. Modifica". Con il quale sono state individuate n. 2 figure professionali categoria D.1 dell'Area funzionale rispettivamente IV "Sviluppo economico ed edilizia pubblica e privata" e V "Innovazione e Patrimonio", mediante contratto a tempo determinato e a tempo parziale, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL. Periodo 6 mesi dalla stipula del contratto rinnovabili o fino alla scadenza del mandato del Sindaco";
- la propria determinazione n. _____ del _____ di indizione selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di cui sopra e di approvazione dei relativi avviso di selezione e schema di domanda,

RENDE NOTO

che questa Amministrazione comunale intende conferire l'incarico a contratto di Responsabile dell'Area funzionale V "Innovazione e Patrimonio", cat. D1, mediante contratto a tempo determinato e a tempo parziale, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.O.E.L. per il periodo di sei mesi decorrenti dalla stipula del contratto rinnovabili o fino alla scadenza del mandato del Sindaco, con le connesse funzioni di gestione previste dagli artt. 107 e 109 del D.lgs. n. 267/2000, mediante contratto di lavoro ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs 267/2000, a tempo determinato e a tempo parziale per 18 ore settimanali.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato che verrà stipulato, in nessun caso, può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.



COMUNE DI SICULIANA

Piazza G. Basile, 23
92010 Siculiana (AG)
tel. / fax 0922 818045
codice fiscale 00238120844

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198 / 2006 e s.m.i. e dell'art. 35 del D. Lgs. 165/2001.

Al Responsabile incaricato saranno demandati i compiti e le funzioni previste dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, nonché dagli atti organizzativi adottati dall'Amministrazione, il predetto Responsabile dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza e dovrà impegnarsi a non svolgere contemporaneamente attività lavorative in contrasto con i doveri di imparzialità e di incompatibilità previsti dalla legge.

La valutazione dei titoli e dei curricula verrà effettuata da apposita Commissione, presieduta dal Segretario Comunale, che sottoporrà, i curricula e i titoli al Sindaco, il quale procederà alla nomina e all'emissione del provvedimento di nomina e conferimento delle funzioni dirigenziali, previo colloquio che verrà effettuato entro sette giorni dal verbale di selezione della Commissione.

Gli interessati possono partecipare mediante presentazione di formate domanda in carta libera, come da modello allegato, secondo le modalità di seguito indicate e con la dichiarazione di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana;
- b) Età non superiore a quella prevista delle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti politici;
- d) Idoneità fisica all'impiego;
- e) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.p.R 3/1957 e ss.mm.ii.;
- f) Per gli aspiranti di genere maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31/12/1985), di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- g) Per i soggetti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D. Lgs. 165/2001, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro, di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le Leggi dello stato di appartenenza;
- h) Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- i) Non essere interdetti dai pubblici con sentenza passata in giudicato;
- j) Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico previste dal D. Lgs 39/2013;
- k) Adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- l) Diploma di laurea magistrale o Laurea Specialistica o Diploma di laurea equivalente secondo il vecchio ordinamento in: ingegneria e architettura;
- m) Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'albo professionale;



COMUNE DI SICULIANA

Piazza G. Basile, 23
92010 Siculiana (AG)
tel. / fax 0922 818045
codice fiscale 00238120844

- n) Adeguate conoscenze informatiche;
- o) Trovarsi in una delle seguenti condizioni:
 - Comprovata esperienza professionale presso enti locali o loro società partecipate, o attività di lavoro dipendente anche di natura autonoma per almeno 12 mesi;

I requisiti prescritti, generali e speciali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati,

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta secondo lo schema allegato che fa parte integrante del presente avviso, deve riportare la dicitura dell'avviso di selezione a cui si riferisce e contenere le seguenti dichiarazioni, rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testa Unico sulla documentazione amministrativa di cui al D.p.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dagli artt. 75 e 76 del medesimo Testo Unico:

- a) generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione in oggetto, con relativo recapito telefonico ed eventuale numero di fax e/o indirizzo di posta elettronica certificata, L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, nè per eventuali disguidi postali telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- b) di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso,
- c) la dichiarazione espresso da parte del candidato d'impegnarsi a rispettare le previsioni contenute nel *Piano triennale di prevenzione della corruzione* nonché del *Codice di comportamento dei dipendenti* del Comune di Siculiana.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- **curriculum vitae** in formato europeo, debitamente sottoscritto dal candidato, in cui siano riportate le esperienze professionali ed i titoli culturali posseduti, comprovanti la *qualificazione professionale* posseduta, eventualmente corredato della relativa documentazione probatoria o di supporto dei titoli (culturali e di servizio) in esso menzionati;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità legale;

La domanda di ammissione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, deve essere



COMUNE DI SICULIANA

Piazza G. Basile, 23
92010 Siculiana (AG)
tel. / fax 0922 818045
codice fiscale 00238120844

presentata, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, **entro e non oltre le ore 12,00 di _12/01/2021_**, mediante una delle seguenti modalità:

- **a mezzo di posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.siculiana.ag.it i messaggi inviati all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale sono presi in carico solo se provengono da soggetti che dispongono a loro volta di posta elettronica certificate (art.6 D. Lgs n. 82/2005). Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta elettronica non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione;
- **mediante consegna a mano** presso l'Ufficio protocollo del Comune di Siculiana (negli orari di apertura al pubblico) entro il termine di scadenza dell'avviso: in tal caso la data di presentazione è comprovata dal timbro di ricevuta apposto dall'Ufficio, sul quale va indicata, nel giorno di scadenza, anche l'ora di acquisizione;
- **a mezzo del servizio postale** con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: COMUNE DI SICULIANA Area II Servizio Personale p.za Basile 23 92010 SICULIANA (AG).

L'istanza dovrà indicare nella busta oppure nell'oggetto della PEC "Selezione responsabile area funzionale V "Innovazione e patrimonio".

Le domande spedite a mezzo del servizio postale dovranno pervenire all'Ufficio protocollo del comune di Siculiana entro la data di scadenza del presente avviso: non farà fede il timbro postale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Indipendentemente dal sistema di trasmissione prescelto, se la domanda di partecipazione non sarà pervenuta al Comune entro i termini temporali sopra indicati, il candidato sarà escluso dalla procedura selettiva e l'Ente non risponderà, dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

SELEZIONE

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, un'apposita Commissione, nominata con determinazione sindacale e presieduta dal Segretario comunale, esaminerà le domande pervenute.

L'attività istruttoria della Commissione è preordinata all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati, mediante valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari rispetto allo svolgimento delle funzioni corrispondenti a quelle previste dall'incarico di cui trattasi.

I principi generali cui dovrà attenersi la Commissione al fine di individuare i criteri predeterminati per la valutazione dei partecipanti sono:

- esperienza lavorativa specifica acquisita in attività, attinenti all'incarico da conferire;
- attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali nell'ambito delle pubbliche amministrazioni; competenze tecnico-giuridiche e capacità gestionali/professionali specifiche.

La Commissione, dopo aver valutato il possesso dei requisiti e l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare, individua una rosa di candidati (almeno



COMUNE DI SICULIANA

Piazza G. Basile, 23
92010 Siculiana (AG)
tel. / fax 0922 818045
codice fiscale 00238120844

tre, se presenti domande idonee) da sottoporre alla valutazione del Sindaco.

Relativamente al curriculum vitae, la Commissione attribuirà i punteggi come sotto indicati, desunti anche attraverso l'esame dei titoli di studio, iscrizioni in albi, corsi di perfezionamento, corsi di aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da conferire **purchè formalmente documentato**.

Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, effettua il colloquio con i candidati ammessi, entro sei giorni dal verbale di valutazione.

Ai candidati ammessi verrà data apposita comunicazione tramite pec almeno 24 ore prima da data fissata per il colloquio.

Il colloquio svolto con il Sindaco è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed, in particolare, per verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, valutare le esperienze professionali maturate, analizzare le capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa, spiccata flessibilità ed orientamento al "problem solving", essere in grado di realizzare il check – up dell'ambito organizzativo del settore di competenza ed eventualmente riprogettarlo, costruire e condurre il team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, dimostrare capacità di valorizzazione innovativa del patrimonio artistico storico culturale.

Per la valutazione dei titoli e del curriculum vitae da parte della Commissione, è previsto un punteggio massimo di 70 punti al solo fine di valutarne l'eventuale idoneità così ripartiti:

- esperienze professionali pertinenti: punti 35;
- curriculum formativo: punti 35;

I candidati saranno ritenuti idonei se avranno ottenuto un punteggio complessivo non inferiore punti 50.

Per il colloquio da parte del Sindaco è previsto un punteggio massimo di 30 punti. Il punteggio attribuito dal sindaco determinerà l'idoneità o meno del candidato ad assumere l'incarico.

Il Sindaco, conclusa la fase dei colloqui, può riservarsi di non conferire alcun incarico oppure può emettere il provvedimento di conferimento dell'incarico, a cui farà seguito la stipula del contratto individuale di lavoro,

La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento del colloquio, nel giorno e ora indicati comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi anche in caso di impedimento derivante da forza maggiore,

La valutazione è tesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo parziale, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Resta in facoltà dell'Amministrazione, in caso di mancata accettazione da parte del candidato individuato o di successiva risoluzione per qualsiasi causa del contratto individuale stipulato, stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione.



COMUNE DI SICULIANA

Piazza G. Basile, 23
92010 Siculiana (AG)
tel. / fax 0922 818045
codice fiscale 00238120844

TRATTAMENTO ECONOMICO/PREVIDENZIALE

Il soggetto incaricato avrà diritto:

- a) alla retribuzione omnicomprensiva annua prevista dai vigenti C.C.N.L. Comparto Regioni ed Enti Locali per la categoria giuridica di inquadramento D.1, rapportata a n. 18 ore settimanali;
- b) alla retribuzione di posizione e alla retribuzione di risultato, rapportate alle ore settimanali di impiego;
- c) ad ogni altro emolumento economico previsto e riconosciuto dalla vigente normativa per lo svolgimento delle funzioni inerenti l'incarico in oggetto (Indennità di posizione, Indennità di risultato eventuale *indennità ad personam* (art. 110 co 3 T.U.O.E.L.).

MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONIE

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti richiesti;
- la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal presente avviso;
- non aver sottoscritto, con firma autografa, la domanda di partecipazione e il curriculum vitae;
- non aver allegato il curriculum professionale e copia del documento di riconoscimento.

CONFERIMENTO INCARICO E STIPULA CONTRATTO DI LAVORO

Ai fini della stipula del contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale, il candidato individuato dal Sindaco per il conferimento dell'incarico de quo sarà, invitato, contestualmente alla comunicazione dell'esito della procedura selettiva, a far pervenire all'Amministrazione comunale, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione ed indicati nel curriculum, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza.

La stipulazione del contratto di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del soggetto prescelto, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché del Codice di comportamento integrativo approvato dal Comune che sarà sottoscritto unitamente al contratto di lavoro nonché del Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Siculiana. All'atto del conferimento dell'incarico, l'interessato presenterà una dichiarazione sull'insussistenza di una delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013, ai sensi del disposto dell'art. 20 del medesimo decreto legislativo, la predetta dichiarazione e condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI .

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso questa Amministrazione comunale per le finalità di gestione della procedura stessa.



COMUNE DI SICULIANA

Piazza G. Basile, 23
92010 Siculiana (AG)
tel. / fax 0922 818045
codice fiscale 00238120844

Il titolare del trattamento è il Comune di Siculiana (AG).

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Funzionale II Economico Finanziaria e Personale del Comune di Siculiana (Ag).

NORME FINALI

Il Comune di Siculiana si riserva la facoltà:

- a) di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso;
- b) qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, di prorogare o revocare il presente avviso o riaprire il termine di scadenza dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva, ritenuto idoneo, in caso di risoluzione dell'originale negozio per causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, né redazione di graduatoria finale.

L'attribuzione dell'incarico è subordinato alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti previsti nel presente avviso e dei requisiti generali previsti dalla legge per l'accesso nella pubblica amministrazione.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* per la procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione senza riserva di tutte le disposizioni ivi contenute.

Copia del presente, avviso sarà pubblicato fino al giorno di scadenza per la presentazione delle domande all'Albo pretorio online del Comune di Siculiana e inserito, inoltre, nella apposita sezione "Trasparenza" del sito Internet del Comune.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta all'Ufficio personale del Comune di Siculiana (Ag) telefono 0922 818044__email: d.indelicato@comune.siculiana.ag.it.

Siculiana lì

Il Responsabile del Procedimento
f.to Indelicato dr. Domenico